

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ****TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ****HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

Doküman No:BTÜ-T.E.F.-GF-00		Yürürlük Tarihi:----		Revizyon No: / Tarihi:
Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1.	Maaş, ek ders, mesai, yolluk, satınalma ile ilgili ödeme evraklarının hazırlanması.	Tahakkuk	Fakülte Sekreteri	Hatalı ödeme.
2.	Sürelî yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi.	Fakülte Sekreteri	Dekan	Tenkit, soruşturma.
3.	Sivil savunma hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, araç gereç temini ve personelin eğitimi.	Fakülte Sekreteri	Dekan	Yangın ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma.
4.	Bilgi edinme yasasından yararlanmak isteyenlere, bilgilerin zamanında verilmesi.	Fakülte Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı	Yasalara uymama.
5.	Gizli yazıların hazırlanması.	Fakülte Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı	İtibar ve güven kaybı.
6.	Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarının yazılması ve ilgililere tebliği.	Fakülte Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı	Zaman kaybı.
7.	Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması.	Fakülte Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı	Görevin aksaması.
8.	Mahkeme kararlarının uygulanması.	Fakülte Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı	Yasalara uymama.
9.	Taşınır malların teslim alınması, depoya yerleştirilmesi.	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Fakülte Sekreteri	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk.