

	BATMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	
	Görev Ünvanı	Dekan Yardımcısı
	Bağlı Olduğu Makam/ Görev	Dekan
	Kendisine Bağlı Görevler	Fakülte Sek, Bölüm Bşk. Anabilim Dalı Bşk.

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

DEKAN YARDIMCISI

Temel Görevleri: Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde Dekan yardımcısının görevleri belirtilmiştir. Ayrıca dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek ile de yükümlüdür.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olurlar,
- (2) Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- (3) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (4) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (5) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (6) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (7) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Doküman No:	DGT.01	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	20.10.2019	Fakülte Sekreteri	Dekan
Son Revizyon Tarihi	-		
Revizyon No	00		
Sayfa/Topl.Sayfa No			
ELEKTRONİK NÜSHA BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR			