

**TEKLİF MEKTUBU**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**Satın Alma Komisyonu Başkanlığına**

**BATMAN**

Teklif Sahibinin

Adı Soyadı/Firma Unvanı, Uyuşuğu :

Açık Tebligat Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :

Telefon ve Faks Numarası :

Elektronik Posta Adresi (varsa) :

İdarenizin ihtiyacı olan ekte bulunan birim fiyat teklif cetvelinde cinsi, miktarı ve ekte teknik özellikleri yazılı olan malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma Komisyonu Başkanlığına aşağıdaki hususları ve teslim etmeyle ilgili tüm şartlarımızı kabul ederek karşılığında belirtmiş olduğum fiyatları vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.<sup>5</sup>

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren [ 30 otuz] takvim günü geçerlidir.

3- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

4- Doğrudan temin konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak / yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

5- Teklif mektubumuzdaki birim fiyat cetvelinde belirtilen her bir mal alımı kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç ..... bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla..../...../2018

EK: Birim Fiyat Teklif Cetveli

EK2 Teknik Şartname

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı

**Batman Üniversitesi**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

Yapılan İş / Mal / Hizmetin Adı, Niteliği **300 Adet İsimlik Alım İşİ**

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı KDV Hariç	Toplam Fiyatı KDV Hariç
1	İsimlik(25x12cm)	Adet	220		
2	İsimlik(25x15cm)	Adet	50		
3	İsimlik(25x18cm)	Adet	30		
Genel Toplam KDV.Hariç					

Ad Soyad Unvan / Kaşe  
İmza