



T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

FEN - EDEBİYAT

FAKÜLTESİ

2017 YILI

FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYANLAR

Yrd. Doç.Dr. Servet ULUTÜRK Dekan

Yardımcısı

Halit KAVAK – Fakülte Sekreteri V.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNSÖZ

Devlet bütçesinden üniversitelere ayrılan kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanımının sağlanması hayati önem kazanmaktadır. Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu bir yandan kamu kaynaklarının verimli, ekonomik ve etkili kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. 2007 yılında kurulan üniversitemizde, fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve topluma hizmet etkinliklerini kapsayan ve fakültemizin geleceğine ışık tutması beklenen “2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Fakültemizin mevcut durumu göz önüne alınarak hazırlanan birim faaliyet raporu, fakültenin misyonu, vizyonu, ilkeleri, hedefleri ve bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler ortaya koymuştur. Birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Gülriz KOZBE

Dekan

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve etkinliklerde yer alarak, evrensel ilkelere uygun bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmak ve eğitim gördüğü bilimsel alanla ilgili teori ve uygulamaların bilincinde ve bilgi üretimi için gerekli temel becerilere sahip geleceğin bilim insanlarını yetiştirmek.
- Her alanda yetkin ve kendine güveni tam, girişimci, doğaya ve çevreye duyarlı, sorun çözme yeteneğine sahip, çok boyutlu ve bağımsız düşünme yeteneği olan, Atatürk ilkelerine bağlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek,
- Bilim ve teknolojiye ve üretilen bilginin topluma yayılmasına evrensel ölçülerde katkıda bulunmak,
- Gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun modernleşmesine öncülük etmek,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel değişim alanlarında toplumun üniversiteden beklentilerini en üst düzeyde karşılamak.

Vizyon

Katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında önde gelen, toplumda ve uluslararası bilim camiasında saygı duyulan ve güvenle anılan gerek bilimsel bilgi üretimi gerekse öğrenciler tarafından dikkati çeken çağdaş bir bilim fakültesi olmak.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen-Edebiyat Fakültesi, 17 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 93. Maddesi ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemizde Fizik Bölümü, Biyoloji Bölümü, Kimya Bölümü, Matematik Bölümü, İstatistik Bölümü, Türk Dili ve Edebiyat Bölümü, Psikoloji Bölümü, Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümlerinin açılması kabul edilmiştir. Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nün önerisi üzerine 22.07.2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fakültemizde, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü ile Sosyoloji Bölümlerinin açılması kabul edilmiş ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğü'nün önerisi üzerine 12.12.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fakültemizde Arkeoloji, Sanat Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin açılması kabul edilmiştir.

Fakültemizde 10 bölümle (Tarih, Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarımı Bölümü, Sanat Tarihi, Arkeoloji, Türk Dili ve Edebiyatı ve Sosyoloji) eğitim-öğretimimiz devam etmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesi, lisans eğitim-öğretim ile ilgili tüm işlemler ve akademik kadro tahsisi işlemlerini düzenler ve yürütür. Bu işlemleri Bölüm başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Rektörlük Makamı ile eşgüdümlü çalışarak gerçekleştirir. Fakültenin idari yapısını oluşturan birimlerde görev alanların yetki ve sorumlulukları aşağıda sunulmaktadır; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır;

Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Fakültenin idari yapısını oluşturan birimlerde görev alanların yetki ve sorumlulukları aşağıda sunulmaktadır;

Fakülte Dekanının Yetki ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesi “b” bendinde belirtilen görevleri;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesi “b” bendinde belirtilen görevlerin dışında aşağıdaki görevler Dekanının görevleri arasında yer almaktadır.

- Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör’e bildirilmesinde, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesinde,
- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,
- Toplam Kalite Yönetimi kapsamındaki çalışmaların izlenmesinde,
- Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,
- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinde,
- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,
- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,
- Üniversitemizin çeşitli bölümlerindeki sorumlu olduğu derslerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

Sorumluluk : Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Fakülte Dekan Yardımcısının Yetki ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde dekan yardımcısının görevleri belirtilmiştir. Ayrıca dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek ile de yükümlüdür.

Sorumluluk: Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Fakülte Kurulu Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesinde belirtilen Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesinde belirtilen Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Bölüm Başkanlığının Yetki ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanununun 21 Maddesi'nde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

- Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
- Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

Sorumluluk: Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Fakülte Öğretim Üyesi ve Görevlisi Yetki ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanununun 22. ve 31. maddelerinde görev tanımlama yapılmıştır. Yükseköğretim

kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Buna ilaveten aşağıdaki görevleri de mevcuttur.

- Fakülte ile diğer birimler arası koordinasyonun sağlanmasından,
- Dekanın öngördüğü toplantılara fakülteyi temsil için katılmaktan,
- Ders programlarının hazırlanması ve planlanmasından,
- Ders programlarının eksiksiz yürütülmesinin sağlanmasından,
- Öğrencilerin fakülteye ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapılmasından,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.
- Her yıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Sorumlusu olduğu derslerde ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığına başvurmak.

Sorumluluk: Bölüm Başkanlığına ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Fakülte Araştırma Görevlisi ve Uzmanın Yetki ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanununun 33. Maddesinde araştırma görevlisinin görev tanımlaması yer almaktadır.

- Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapar.
- Uzmanlar, öğretimle doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer

uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılarıdır.

Bunun yanı sıra aşağıdaki görevleri de mevcuttur.

- Dekan tarafından verilen dersin uygulamalarının yürütülmesinden, dersle ilgili olarak öğretim elemanları arasındaki koordinasyonun sağlanmasından,
- Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapılmasından,
- Bilimsel araştırma ve yayınlar yapılmasından,
- Konferans, panel, sempozyum, vb. faaliyetlerin organizasyonlarının gerçekleştirilmesinden,
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması ve planlamasından yetkili ve sorumludur.

Sorumluluk: Bölüm Başkanlığına ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Staj Koordinatörünün Yetki ve Sorumlulukları

- Koordinatör staj yapma koşulları ve staj takvimi hakkında staj dönemi başlamadan önce stajla ilgili toplantılar düzenleyerek öğrencilere bilgi verir.
- Staj yeri bulamayan öğrencilere staj yeri bulunmasında yardımcı olur.
- Öğrencilerin bulunduğu staj yerlerinin uygun olup olmadığını kontrol eder.
- Bahar Dönemi bitiminden önce toplantı düzenleyerek staj işleyişi hakkında bilgi verir ve staj dosyasını ve belgelerini dağıtır.
- Staj yapan öğrencilerin telefonla ve yerinde denetlenmesini ve organizasyonunu yürütür.
- Staj sırasında meydana gelebilecek sorunları gidermeye çalışır.
- Staj bitiminde öğrencilerin getirdiği dosyaları ve raporları teslim alır.
- Staj Koordinatörü, oluşturulan komiteler ile birlikte staj sonuçlarını değerlendirir.
- Staj sonuçlarını Fakülte Dekanlığı'na bildirir.

Sorumluluk: Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Fakülte Sekreterinin Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.
- Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
- Fakültenin teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için sevkler, izinler vb. hususları, ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- Gelen yazıların tasnif edilerek dekana iletilmesi.

- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmaları yapmak.
- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlar.
- Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden sorumludur.
- Dekan ile tam zamanlı ve ders saatli öğretim elemanlarının arasındaki eş güdümü sağlamak.

Sorumluluk: Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Bölüm Sekreterinin Yetki ve Sorumlulukları

- Ders kayıt tarihlerinden önce, Ders Giriş Programı Kullanılarak (Sekreter Giriş Programı) sistemde yeni açılacak olan dersler, şubeler, ders verecek öğretim elemanı ve derslerle ilgili bilgiler programa girilir.
- Ders kayıt tarihlerinden önce her öğrenci için atanan danışman bilgileri de programa girilir. Dikey geçiş+tekrar ÖSYM ile gelen (daha önce bir üniversite bitirmiş) öğrenciler ve geçen öğrenciler için de danışman atanır.
- Öğrenci panolarına kayıt tarihleri ve ilgili danışmanlar ilan edilir. (panonun düzenlenmesi)
- Her yarıyıl başında kesinleşen haftalık ders programlarının öğrencilere, öğrenci ilan panosunda duyurulması (panonun düzenlenmesi), ders programlarının öğretim elemanlarına iletilmesi için üst yazılar ve ekte sunulan programlar zarflanarak tutanak ile tebliğlerinin yapılması ve postalanması.
- Akademik Kurul Toplantısı için öğretim elemanlarına toplantı çağrı yazısı ve ekte sunulacak olan yazıların zarflanarak postalanması, gerekli görüldüğünde telefonla toplantıya çağrı için öğretim elemanının aranması
- Diğer akademik birimlerden sınıf tahsisi taleplerinin alınması.
- Derslerin başladığı ilk hafta, danışmanlardan bölümlere göre kendi öğrencilerinin

danışmanlık listelerinin istenmesi ve dosyalanması, bir kopyasının da Fakülte Sekreterliği'ne gönderilmesi.

- Dersliklerin düzenli aralıklarla kontrol edilmesi, eksikliklerin/arızaların giderilmesi için teknik arıza formu doldurulur.

Sorumluluk: Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterlik Makamına karşı sorumludur.

Öğrenci İşleri Koordinatörü Yetki ve Sorumlulukları

Öğrenci İşleri ile Fakültemiz öğrencileri ve öğretim elamanları arasındaki koordinasyonu ve eş güdümü sağlamak ve kontrol etmek.

Sorumluluk: Dekanlık ve Fakülte Sekreterlik Makamına karşı sorumludur.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemizin kendisine ait öğretim ve hizmet binasına 2013 yılı Nisan ayı itibariyle taşınmış bulunmaktayız. Şu anda diğer fakültelerle birlikte aynı bina kullanılmaktadır. Derslik bakımından herhangi bir sıkışıklık yaşanmamakta, Fakültenin kampüs içinde yer almasının birçok avantajlarından da fakültemiz öğrenci ve öğretim elemanları yararlanmaktadır.

Mevcut Bina, Bodrum Kat + Zemin Kat + 2 Normal Kattan oluşan ve toplam 21.768 m2 kapalı alana sahip binamız, fakültemizin ilgili bölümlerin kullanımında olan ve her biri 50 m2 den toplam 515 m2 kapalı alanlı 13 adet ve muhtelif ebatlarda toplam 15 adet laboratuvar mevcuttur. Bilgisayar dersleri için 2 adet 25 kişilik bilgisayar laboratuvarımız, 45 öğrenci kapasiteli 22 adet, 96 öğrenci kapasiteli 5 adet , 72 öğrenci kapasiteli 3 adet, 48 öğrenci kapasiteli 6 adet dersliğimiz, 322 kişi kapasiteli 1.750 m2 kapalı alana sahip konferans salonu ve 1 adet 135 m2'lik kantin bulunmaktadır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	5	-	-	-
Sınıf	28	3	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	6	-	-	-	-	-
Toplam	30	3	5	-	-	-

1.2.Sosyal Alanlar

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

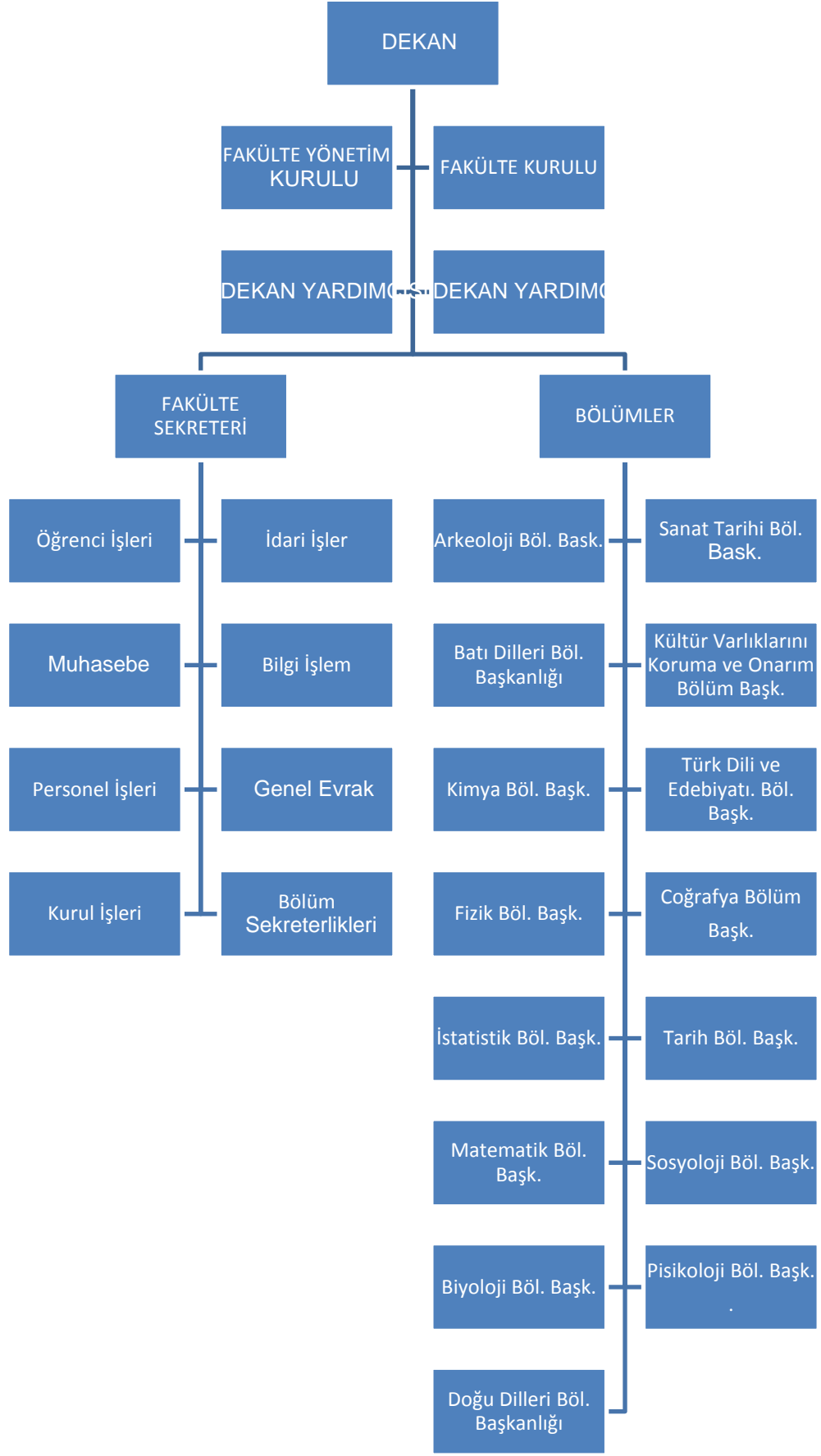
	Alanı 11 m2	Alanı 12 m2	Alanı 13 m2	Alanı 15 m2	Alanı 16 m2	Alanı 17 m2	Alanı 18 m2	Alanı 20 m2	Alanı 30 m2	Alanı 34 m2	Alanı 35 m2	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	22	9	9	20	17	5	7	7	7	2	5	110

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>	-	-	-
<i>Çalışma Odası</i>	12	378	14

2. Örgüt Yapısı

Fen-Edebiyat Fakültesi, Fakülte Dekan Vekili Prof. Dr. Gülriz KOZBE'ye bağlı olarak Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu çerçevesinde örgütlenmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. ve 18 maddeleri gereğince Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Vekili Prof. Dr. Gülriz KOZBE başkanlığında oluşur. Eğitim ve idari işlemlerde Dekana bağlı olarak fakültede dekan yardımcısı olarak Yrd. Doç. Dr. Servet ULUTÜRK ve Yrd. Doç. Dr. Nuray ALPASLAN görev yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan 15 bölüm ve yönetim birimi aşağıdaki şekilde örgütlenmiştir:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 148 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı</i> <i>(Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i> <i>(Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i> <i>(Adet)</i>
<i>Projeksiyon</i>	-	19	-
<i>Slayt makinesi</i>	-	-	-
<i>Tepegöz</i>	-	-	-
<i>Episkop</i>	-	-	-
<i>Barkot Okuyucu</i>	1	-	-
<i>Baskı makinesi</i>	1	-	-
<i>Fotokopi makinesi</i>	1	-	-
<i>Faks</i>	-	-	-
<i>Fotoğraf makinesi</i>	-	3	-
<i>Kameralar</i>	-	-	-
<i>Televizyonlar</i>	1	-	-
<i>Tarayıcılar</i>	-	1	-
<i>Yazıcı</i>	7	21	-
<i>Mikroskoplar</i>	-	36	-
<i>DVD ler</i>	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Fakültemizde 97 akademik personel ve 15 idari personel (12 kişi kadrolu, 3 kişi 2547 S.K 13/b-4 maddesi kapsamında görevli) ile hizmet verilmekte olup, bu personelin unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

4.1- Akademik Personel

<i>Akademik Personel</i>					
	<i>Kadroların Doluluk Oranına Göre</i>			<i>Kadroların İstihdam Şekline Göre</i>	
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>	<i>Tam Zamanlı</i>	<i>Yarı Zamanlı</i>
<i>Profesör</i>	4			+	
<i>Doçent</i>	6			+	
<i>Yrd. Doçent</i>	28			+	
<i>Öğretim Görevlisi</i>	4			+	
<i>Okutman</i>	-				
<i>Çevirici</i>	-				
<i>Eğitim- Öğretim Planlamacısı</i>	-				
<i>Araştırma Görevlisi</i>	39			+	
<i>Uzman</i>	-				
TOPLAM	81				

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Unvan</i>	<i>Sayı</i>	<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Görevlendirildiği Üniversite</i>
<i>Profesör</i>		-	
<i>Doçent</i>		-	
<i>Yrd. Doçent</i>		-	
<i>Öğretim Görevlisi</i>		-	
<i>Okutman</i>		-	
<i>Çevirici</i>		-	
<i>Eğitim Öğretim Planlamacısı</i>		-	
<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>1</i>	<i>Arkeoloji</i>	<i>Ankara Üniversitesi</i>
	<i>3</i>	<i>İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü</i>	<i>Ankara Üniversitesi Hacettepe Üniversitesi ODTÜ</i>
	<i>1</i>	<i>Matematik Bölümü</i>	<i>ABD Michigian Üniv.</i>
	<i>2</i>	<i>Türk Dili ve Edb. Böl.</i>	<i>Marmara Üniversitesi Sakarya Üniv.</i>
	<i>1</i>	<i>Tarih Bölümü</i>	<i>Erzurum Atatürk Üniversitesi</i>
	<i>2</i>	<i>Sosyoloji Bölümü</i>	<i>Mimar Sinan Üniv., ODTÜ</i>
	<i>5</i>	<i>Psikoloji Bölümü</i>	<i>Mersin Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi, Abant İzzet BAYSAL Üniv. Dokuz Eylül Üniv. (2 Kişi)</i>
<i>Uzman</i>			
<i>Toplam</i>	<i>11</i>		

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</i>		
<i>Unvan</i>	<i>Çalıştığı Bölüm</i>	<i>Geldiği Üniversite</i>
<i>Profesör</i>		
<i>Doçent</i>		
<i>Yrd. Doçent</i>		
<i>Öğretim Görevlisi</i>		
<i>Okutman</i>		
<i>Çevirici</i>		
<i>Eğitim Öğretim Planlamacısı</i>		
<i>Araştırma Görevlisi</i>		
<i>Uzman</i>		
<i>Toplam</i>	-	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	
<i>Yrd. Doçent</i>	<i>1</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>1</i>
<i>Uzman</i>	
<i>Okutman</i>	
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	
<i>Sahne Uygulamacısı</i>	
<i>Toplam</i>	<i>1</i>

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<u>4</u>	<u>24</u>	<u>24</u>	<u>29</u>	<u>13</u>	<u>7</u>
<i>Yüzde</i>	<u>4,1</u>	<u>24,4</u>	<u>21,3</u>	<u>29,5</u>	<u>13,1</u>	<u>7,1</u>

4.7- İdari Personel

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	10	5	15
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>	1	3	4
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</i>			
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>			
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	1		1
<i>Toplam</i>	12		20

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>					
	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		1	2	9	-
<i>Yüzde</i>		8,4	16,6	75	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>						
	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	2	3	5	1	-	1
<i>Yüzde</i>	16,7	25	41,7	8,3	-	8,3

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	4	-	1	1
Yüzde	8,3	41,7	33,4	-	8,3	8,3

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

<i>Öğrenci Sayıları</i>									
<i>BÖLÜMÜN ADI</i>	<i>I. Öğretim</i>			<i>II. Öğretim</i>			<i>Toplam</i>		<i>Genel Toplam</i>
	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Top.</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Top.</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kız</i>	
<i>Arkeoloji</i>	50	32	82				50	32	82
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	41	87	128				41	87	128
<i>Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü</i>	69	115	184	6	4	10	75	124	194
<i>Fizik Bölümü</i>	24	3	27				24	3	27
<i>Biyoloji Bölümü</i>	35	34	69				35	34	69
<i>Tarih</i>	139	132	271	89	89	178	228	221	449
<i>Kimya</i>	20	5	25				20	5	25
<i>Matematik</i>	1	1	2				1	1	2
<i>Sosyoloji</i>	55	157	212				55	157	212
<i>Sanat Tarihi</i>	77	82	159	62	37	99	139	119	258
<i>Toplam</i>	511	648	1159	157	130	287	668	778	1446

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

<i>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</i>				
<i>BÖLÜMÜN ADI</i>	<i>ÖSYS Kontenjanı</i>	<i>ÖSYS Sonucu Yerleşen</i>	<i>Boş Kalan</i>	<i>Doluluk Oranı (%)</i>
<i>Arkeoloji</i>	31	30	1	96,77
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	41	40	1	97,56
<i>Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü</i>	41	40	1	97,56
<i>Tarih Bölümü (N.Ö.)</i>	62	59	3	95,16
<i>Sanat Tarihi</i>	52	42	10	80,76
<i>Sosyoloji</i>	52	51	1	98,07
<i>Toplam</i>	279	262	17	93,90

FARABİ KAPSAMINDA ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ ÜNİVERSİTELER

Sıra No	Anlaşmalı Olunan Üniversiteler
1	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
2	Adıyaman Üniversitesi
3	Adnan Menderes Üniversitesi
4	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi
5	Akdeniz Üniversitesi
6	Aksaray Üniversitesi
7	Amasya Üniversitesi
8	Artvin Çoruh Üniversitesi
9	Atatürk Üniversitesi
10	Bayburt Üniversitesi
11	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
12	Bingöl Üniversitesi
13	Bitlis Eren Üniversitesi
14	Bozok Üniversitesi
15	Bursa Teknik Üniversitesi
16	Bülent Ecevit Üniversitesi
17	Celal Bayar Üniversitesi
18	Cumhuriyet Üniversitesi
19	Çankırı Karatekin Üniversitesi
20	Dicle Üniversitesi
21	Erciyes Üniversitesi
22	Erzincan Üniversitesi
23	Fırat Üniversitesi
24	Gazi Üniversitesi
25	Gaziantep Üniversitesi
26	Gaziosmanpaşa Üniversitesi
27	Giresun Üniversitesi
28	Hakkari Üniversitesi
29	Hitit Üniversitesi
30	Harran Üniversitesi
31	Iğdır Üniversitesi
32	İnönü Üniversitesi
33	İstanbul Üniversitesi
34	İskenderun Teknik Üniversitesi
35	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi
36	Kafkas Üniversitesi
37	Kahraman Maraş Sütçü İmam

Sıra No	Anlaşılmalı Olunan Üniversiteler
38	Karabük Üniversitesi
39	Karadeniz Teknik Üniversitesi
40	Kastamonu Üniversitesi
41	Kırklareli Üniversitesi
42	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
43	Mardin Artuklu Üniversitesi
44	Mersin Üniversitesi
45	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
46	Mustafa Kemal Üniversitesi
47	Muş Alparslan Üniversitesi
48	Namık Kemal Üniversitesi
49	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
50	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
51	Sakarya Üniversitesi
52	Selçuk Üniversitesi
53	Siirt Üniversitesi
54	Süleyman Demirel Üniversitesi
55	Şırnak Üniversitesi
56	Trakya Üniversitesi
57	Tunceli Üniversitesi
58	Uludağ Üniversitesi
59	Yüzüncü Yıl Üniversitesi

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR

SIRA NO	ÜLKE	ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMA TARİHİ ve GEÇERLİLİK YILI	
<u>1</u>	SUDAN/AFRİKA	UNIVERSITY OF HOLY QUR'AN AND ISLAMIC SCIENCES	13.01.2015	2015-2020
<u>2</u>	SUDAN/AFRİKA	SUDAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	13.01.2015	2015-2020
<u>3</u>	SUDAN/AFRİKA	OPEN UNIVERSITY OF SUDAN	13.01.2015	2015-2020
<u>4</u>	SUDAN/AFRİKA	ALMUGHTARIBEEN UNIVERSITY	13.01.2015	2015-2020
<u>5</u>	SUDAN/AFRİKA	UNIVERSITY OF KHARTOUM	13.01.2015	2015-2020

ERASMUS + İKİLİ ANLAŞMALAR								
ÜLKE	ÜNİVERSİTE ADI	BÖLÜM	Ders Verme	Eğitim Alma	Öğrenci Kontenjan			Staj
					Lisans	Y.Lisans	Doktora	
POLONYA	MARIA CURIE SKLODOWSKA ÜNİ.	FİZİK BİLİMLERİ	2		2			1
	MARIA CURIE SKLODOWSKA ÜNİ.	MATEMATİK	2					
	POMERANIAN UNIVERSITY IN SŁUPSK	SOSYOLOJİ	2		2			
		TARİH	2		2			
		MATEMATİK VE BİLİŞİM	2		2			
		BİYOLOJİ	2		2			
ROMANYA	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANTA	BİYOLOJİ	2	2	2			
		KİMYA	2	2	2			
	WEST ÜNİ. OF TIMISOARA	FİZİK	2	2	2			1
PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR	SOSYOLOJİ	1	1	2			1
TOPLAM			19	8	18			3

5.3. İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler:

Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5 inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek azminde olan Batman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 17 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 93. Maddesi ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu'nun 07.12.2007 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemizde, Fizik Bölümü, Biyoloji Bölümü, Kimya Bölümü, Matematik Bölümü, İstatistik Bölümü, Türk Dili ve Edebiyat Bölümü, Psikoloji Bölümü, Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümlerin açılması kabul edilmiştir. Üniversitemiz Rektörlüğü'nün önerisi üzerine 12/12/2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi

uyarınca Fakültemizde, Sosyoloji, Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümlerinin açılması kabul edilmiş,

Halen bünyesinde 10 bölümle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra aşağıda sıralanan Akademik hizmetler verilmektedir.

- Çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında yapacağı bilimsel araştırmalara önemli katkılarda bulunmak.
- Ülkemizdeki üniversitelerle yapılacak bilimsel, teknik ve kültürel işbirliği yapmak,
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,

İdari Hizmetler :

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

5.4. Diğer Hizmetler

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İŞLEM DOSYASI

- Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)



Onay Belgesi (2 kopya)
Piyasa Fiyat Araştırma Mektubu (En az 3 kopya)
Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (2 kopya)
Fatura (Asıl ve sureti)
Malzeme Muayene Kabul ve Teslim Alma Formu (2 kopya)
Taşınır İşlem Fişi Girdi Belgesi (2 kopya)
Ödeme Emri Belgesi (3 kopya)



Harcama Yetkilisi (Dekan) → Harcama Birimimizin Ön Mali Kontrol
İmza Dosyasına (Suret)

↓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemiz tarafından gerçekleştirmek üzere yapılan çalışmalar ve takibinde stratejik amaç ve hedefler analizi sonuçlarına dayalı olarak hazırlanan Fakültemiz çalışanlarının görüş ve önerileriyle Üniversitemize sunulan Stratejik Planımızda yer alan Fakültemizin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politika ve öncelikleri aşağıda toplu halde sunulmuştur:

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Ulusal düzeyde eğitim-öğretim vermek	Hedef-1 Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması amacıyla, plan dönemi içinde kadroların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak
	Hedef-2 Fakültenin Eğitim-Öğretim kalitesini her dönem daha yüksek düzeylere çıkarmak
	Hedef-3 Öğretime açık bölüm ve programların fiziki kaynaklarını geliştirmek
	Hedef-4 Plan dönemi içinde her yıl, daha önce açılmış olan ancak öğrencisi bulunmayan bölümlerden en az birini eğitime açmak
	Hedef-5 2013/2014 eğitim-öğretim yılı Bahar dönemi sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriteri oluşturmak ve sonraki dönemlerde değerlendirmeleri yapmak
	Hedef-6 Öğrencilerin uygulamaya ilişkin deneyimlerini artırmak
	Hedef-7 Stratejik Planın üçüncü yılı sonuna kadar açık ders malzemesi
	Hedef-8 Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal olanakların geliştirilmesi
	Hedef-9 Öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi
	Hedef-10 Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması
	Hedef-11 Bir "Mezunlar Birliği" kurarak, işe yerleştirilenler hakkında bir veri tabanı oluşturmak
	Hedef-12 Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma kalitesini artırmak amacıyla, plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi kaynakları ihtiyacının tamamını gidermek
	Hedef-13 Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma kalitesini artırmak amacıyla, plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi teknolojiler, makine-teçhizat, sarf malzemesi, demirbaş ve tefrişat bakım onarımını yaptırmak
Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırma ve yayın yaparak	Hedef-1 Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yılda en az ikişer yayın yapması
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının her yıl yurt içi veya yurt dışı projelerde görev almasını teşvik etmek
Stratejik Amaç-3 Paydaşlara ve topluma katkı sağlayacak hizmet üretmek	Hedef-1 Plan dönemi sonuna kadar Fakülteyi öğrenciler ve çalışanlar için bir yaşam merkezi haline getirmek
	Hedef-2 Plan dönemi boyunca konferans, sergi, konser vb. bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri her yıl yüzde 10 artırmak
	Hedef-3 Çalışanlarla iletişimi canlı tutmak, kurum kültürü, aidiyet duygusu ve motivasyonu geliştirmek
	Hedef-4 Çalışanları Fakültenin misyon, vizyon ve değerleri hakkında bilgilendirmek
	Hedef-5 Öğrenci memnuniyeti ve moral motivasyonunu artırmak
	Hedef-6 Eğitim-öğretimin geliştirilmesi için öğrenci örgütlenmelerini daha aktif hale getirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar:

- ❖ Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek
- ❖ Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- ❖ Akademik liyakata önem vermek
- ❖ Başarıyı önemsemek
- ❖ Gelişime açık olmak
- ❖ Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak
- ❖ Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- ❖ Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- ❖ Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- ❖ Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- ❖ Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- ❖ Topluma ve çevreye duyarlı olmak
- ❖ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek

Öncelikler:

- ❖ Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekanların iyileştirilmesinin sağlanması,
- ❖ Derslik ve araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,
- ❖ Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,
- ❖ Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

Giderek daha çok teknoloji merkezli bir çevre içerisinde yaşamak zorunda kaldığımız bir çağda kütüphane binaları eski önemini yitirmektedir. Bu bağlamda Fakültemiz öğrencilerini de işin içine katarak yapacağı internet sitelerinde eğitim öğretim alanında hizmet sunma amacındadır. Üniversitelerin gerek akademisyen gerekse öğrenci seviyesinde kendini ulusal veya uluslar arası ortamda en iyi sergileme yollarından birisi sempozyum ve kongreler düzenlemektir. Ulusal veya Uluslar arası kongre veya sempozyumlardan her yıl üniversitemizde düzenlenmesi üniversitemizin saygınlığını artıracaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2011 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017	2017	GERÇEK. ORANI
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.794.700,00	8.095.496,00	%104
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.104.400,00	7.189.576,00	%101
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	623.500,00	858.842,00	%137
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.800,00	47.078,00	%70
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yeni kurulan fakülte olarak akademik ve idari personel sayısında sürekli artışın olması, öğrencilere yönelik laboratuvar malzemeleri ile idari ve eğitim amacıyla ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımlarında ve özellikle personel giderlerinde artışlar meydana gelmiştir

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017	2017	GERÇEK.
	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-----	-----	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-----	-----	
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-----	-----	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-----	-----	

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Devlet bütçesince ayrılan kaynak dışında bütçe gelirlerimiz bulunmamaktadır

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>SAYISI</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	-
<i>Konferans</i>	1
<i>Panel</i>	1
<i>Seminer</i>	-
<i>Açık Oturum</i>	-
<i>Söyleşi</i>	-
<i>Tiyatro</i>	-
<i>Konser</i>	-
<i>Sergi</i>	-
<i>Turnuva</i>	-
<i>Teknik Gezi</i>	5
<i>Eğitim Semineri</i>	-
<i>Toplam</i>	7

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

12.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
<i>SCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	<i>83</i>
<i>SCI dışındaki uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	<i>36</i>
<i>SSCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	<i>1</i>
<i>SSCI dışındaki uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	<i>33</i>
<i>Ulusal makale sayısı</i>	<i>54</i>
<i>Bildiri Sayısı</i>	<i>267</i>
<i>Kitap Sayısı</i>	<i>9</i>
<i>Toplam</i>	<i>483</i>

1.3. Proje Bilgileri

<i>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</i>					
<i>PROJELER</i>	<i>2016</i>				
	<i>Önceki Yılda Devreden Proje</i>	<i>Yıl İçinde Eklenen Proje</i>	<i>Toplam</i>	<i>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</i>	<i>Toplam Ödenek TL</i>
<i>KALKINMA BAKANLIĞI</i>				<i>1</i>	<i>1,500,000</i>
<i>TÜBİTAK</i>					
<i>A.B.</i>				<i>1</i>	<i>8,086,000 TL (2,000,000 Euro)</i>
<i>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>9</i>	<i>-</i>	<i>24,300.0</i>
<i>DİĞER KURUMLAR</i>	<i>6</i>			<i>6</i>	<i>3,384,980.0</i>
<i>TOPLAM</i>					<i>6,995,280.0 TL</i>

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Fakülte binamızın istenilen özelliklere sahip olması
- Yeterli sayıda derslik, salon ve laboratuarlara sahip olması,
- Bina içinde kantinin olması,
- İdari ve akademik bakımdan köklü ilkeler ve değerlerin bulunması,
- Akademik personelin bilimsel yayın potansiyelinin yüksek olması,
- Akademik personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olması,
- Ders içeriklerinin ve tanıtım belgelerinin web sitemizde yayınlanıyor olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi düzeyde olması,
- Yönetimle uyum içinde çalışma
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Fakültede bireyler arası iyi ilişkilerden kaynaklanan ve bu ilişkileri besleyen huzurlu bir ortamın olması
- Konferans, sempozyum, film gösterimi ve konser gibi faaliyetlerin düzenlenebileceği teknik donanımlı salonlara ve Konferans Salonuna sahip olması

B- Zayıflıklar

- Bazı bölümlerin üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sınırlı olması.
- Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliği
- Bütçe yetersizliği
- Kurum içinde ortak yürütülen akademik çalışmaların azlığı
- Diğer birimlerle ortak yürütülen proje ve akademik çalışmaların azlığı

C- Değerlendirme

Fakültemiz 2008 yılında yeni kurulduğundan, çalışan Akademik ve İdari personelin sayıca yetersiz olması işlerin akışı ve yapılışı bakımından sıkıntılar doğurmaktadır. Aynı zamanda gerekli mali kaynakların yeterli olmaması da istenilen araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı, tanıtım ve idari işleyişte sıkıntılara neden olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz 2017 yılı Faaliyet Raporuyla birlikte, yayınlamış olduğumuz 2017– 2021 Stratejik Plan Dönemi'nde gerekli olan eksiklikleri, imkânlar dâhilinde gerçekleştirmek amacındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde teknik alt yapı ve fiziki imkânlarda gerekli olan ihtiyaçların karşılanması, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğinin giderilmesi sağlanabilir.

Batman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi 2017 yılı ayrıntılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporla ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

Fakültelerin Mal ve Hizmet Alım ödeneklerinin artırılması, tertipler arası ödenek aktarılması yüzdelerle sınırlı tutulmasının kaldırılarak, Fakülte yönetiminin yetkisine bırakılması gerekmektedir..

Bürokratik işlemlerin azaltılmasında ve üniversitelerin tasarruf genelgesi dışında tutulmasında eğitim, sağlık ve araştırma hizmetlerinin yürütülmesi yönünden büyük yararlar bulunmaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde aldığım idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda güvence verdiğimi ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fen-Edebiyat Fakültesi-19.01.2018

Prof. Dr. Gülriz KOZBE
Dekan