



T.C
BATAN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler
Daire Başkanlığı

ŞEHİR DIŞI ARAÇ GÖREVLENDİRME
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İşlem / İş Akışı	Faaliyet	Süre / Dayanak
Daire Başkanı Şube Müdür		Birimlerden gelen talep yazısı	Bir Saat Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
		Karşılanamayacağı ile ilgili yazı ile bilgi verilir	
Baş Şoför İlgili Personel			
		Şoför ve Araç için onay alınır.	
		İlgili Birim tarafından yakıt avansı şoför adına açılır (Yapı İşleri Dai.Bş.)	

HAZIRLAYAN

M. Mahsun ŞAHİN
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Mehmet SARUHAN
Daire Başkan