



**MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
(BÜMER)**



GÖREV TANIMLARI

LABORATUVAR SORUMLULARI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Birimi temsil etmek, BÜMER'in amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalarını ve gerekli yazışmaları yapmak.
2. Birim bünyesindeki cihaz, ekipman, demirbaş ve diğer imkanların faal, verimli ve sürdürülebilir hizmet vermesini ve bu imkanlardan etkin bir biçimde yararlanılmasını sağlamak.
3. Birim bünyesindeki her türlü taşınır ve taşınmaz eşya ve yapıdaki tamir, onarım, ayar, kalibrasyon ve diğer işlemleri yürütmek, arızalı cihazların tamiri için yazışma ve çalışmalar yapmak.
4. Birime bağlı personellerin çalışmalarını denetlemek, düzenlemek ve bu personellerin bilgi ve tecrübesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
5. İlgili laboratuvarında her bir cihazın kullanım kılavuzu, deney föyü, temizlik, bakım ve güvenlik talimatlarını hazırlamak.
6. Birime bağlı alanlarda çalışan cihaz ve personele yönelik gerekli güvenlik tedbirlerini almak. Laboratuvarında çalışırken dikkat edilmesi gereken kural, talimat, levha, işaret, koruyucu ekipman, ilk yardım malzemeleri gibi eşya, belge veya talimatları hazırlamak ve hazırda tutmak.
7. Birim bünyesindeki deneysel analiz ve ölçümlerin yapılması ile gerekli raporların düzenlenmesini yürütmek.
8. Birime nakil veya alım yolu ile kazandırılacak cihazların araştırmasını ve takibini yaparak bunlarla ilgili yazışmalar yapmak. Birimin faaliyet alanları ile ilgili Üniversitenin farklı birimlerindeki uzman personelleri tespit etmek.
9. İlgili laboratuvarın cihaz, deney aletlerinin veya parametrelerinin akreditasyonları veya sertifikasyonları için çalışmalar yapmak.
10. İlgili birimin faaliyet raporları, çalışma planları, kataloglar, web sayfası ve diğer raporları hazırlamak.
11. Laboratuvarında görevlendirilen personelden gelen bilgi, talep, yazı ve diğer hususları Müdürlüğe iletmek.
12. Evsel olmayan atıkların doğru bir şekilde merkezden uzaklaştırılmasını sağlamak.
13. Sağlığa zararlı atıkların atılırken temizlikçilerin bilgilendirilmesini ve gerekli önlemler almasını sağlamak.
14. Birim ile ilgili Müdür veya Müdür Yardımcılarının verdiği görevleri yapmak.
15. BÜMER yönetmeliğinde belirtilen ve diğer faaliyet alanları doğrultusunda diğer çalışmalarını yapmak.