



# FARABİ GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-401
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili akademik yılın Farabi Değişim Programı Süreçlerinin ilan edilmesi</p> <p>Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi</p> <p>Not Belgesinin alınması ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması değerlendirilmesi</p> <p>Not ortalaması Lisans için 2.10, Lisansüstü için 2.50'dan yüksek mi ?</p> <p>Sonuçların ilgili üniversiteye bildirilmesi ve KMÜ Farabi Web sayfasında duyurulması</p> <p>Kabul edilen öğrencilerin kabul belgelerinin hazırlanması ve ilgili üniversitelere gönderilmesi</p> <p>Öğrenci dosyalarının hazırlanmaya başlanması</p> <p>Öğrenci dosyalarındaki evrakların kontrolü</p> <p>Evraklarda eksiksiz hazırlanmış mı ?</p> <p>Öğrenci bilgileri ve derslerin USİS'e kaydı yapılması</p> <p>Yıl sonunda memnuniyet anketi yapılması</p> <p>Dönüş evraklarının hazırlanması</p>	<p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Öğrenci Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p> <p>Farabi Koordinatörlüğü</p>	<p>DŞ-101-Farabi Değişim Programı ilgili ekleri</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>