



MAAŞ TAHAKKUK İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-158
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personele ödenecek maaş bilgilerini ilgili mevzuatlar uyarınca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne kayıt yapar.</p>	Maaş Mutemedi	DŞ-038-KBS Otomasyon
<p>KBS üzerinden maaş onaylanır ve muhasebe birimine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)'na online gönderilir. (Değişiklik varsa 3 (üç) defaya kadar yapılabilir.</p>	Maaş Mutemedi	DŞ-038-KBS Otomasyon
<p>KBS üzerinden gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince onaylandıktan sonra maaş mutemedi tarafından düzenlenen maaş raporları kontrol edilerek (SGDB) gönderilmek üzere imzalanır.</p>	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	Maaş Raporları
<p>Maaş raporları tahakkuk evrakı teslim listesine imza karşılığı elden teslim edilir.</p>	Maaş Mutemedi	Maaş Raporları
<p>Maaş raporları incelenerek hatalı olup olmadığına karar verilir.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş Raporları
<p>Hata Varsa</p>		
<p>Hata Yoksa</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Anlaşmalı Banka	Online İşlem
<p>Maaş bilgileri anlaşmalı bankaya gönderilerek ayın 15 (onbeş)'inde maaşlar anlaşmalı banka aracılığıyla personelin banka hesabına yatar.</p>		

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN