

T.C
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMAN ATAMA VE DEĞİŞİKLİK YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde lisansüstü danışman atama ve değişiklik ilkelerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 07/04/2019 tarih ve 30738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Danışmanda Aranılan Nitelikler

MADDE 4 - (1) Senato Kararı uyarınca bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda ders ve tez danışmanlığı yapabilmesi için son üç yılda SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış en az bir makalesi veya kendi bilim alanında yayınlanmış en az bir kitabının olması önceliklidir.

(2) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, öğrencilerin ders ve tez danışmanı olamazlar. Jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(3) İhtiyaç duyulması halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundaki kadrolu öğretim üyeleri de danışman olarak atanabilir.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarında her bir öğretim üyesi için tez danışmanlığı üst sınırı; doktor öğretim üyeleri için 6 (altı), doçentler için 8 (sekiz), profesörler için 10 (on)'dur. Ancak bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı görünen ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenler gerekçe gösterilerek %50'yi aşmamak koşuluyla herhangi bir oranda artırılmasına Batman Üniversitesi'nin yetkili kurulları karar verir.

(5) Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman ataması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Akademik unvan hiyerarşisi dikkate alınarak danışmanlıkların hangi aşamada atanacağına ilgili kurullar karar verir.

(6) Doktora programında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

Danışmanın Görevleri

MADDE 5 - (1) Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini en başından itibaren göz önüne alır.

Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

- a) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştıırır ve yönlendirir.

- b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.
- c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.
- ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.
- d) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- e) Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.
- f) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.
- g) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasına yardım eder.
- ğ) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.
- h) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirir.
- ı) Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.
- i) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geribildirimde bulunur.

Danışman Atanması

MADDE 6 – (1) Danışman; ilgili anabilim/anasanat dalında görevli öğretim üyeleri, Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri; bunlar bulunmadığı ya da sayıca yeterli olmadığı takdirde en yakın anabilim/anasanat dalında görevli Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri veya diğer yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından önerilir. Zorunlu hâllerde, yüksek lisans öğrencileri için tez danışmanı ilgili anabilim/anasanat dalındaki doktora, sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri ve sanatçı öğretim elemanları arasından seçilebilir. Tez/sanat çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ilave tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer yükseköğretim kurumundan atanan danışman da ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanlığınca, anabilim/anasanat dalı kurulu kararına istinaden tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programına kayıt yaptıran her bir öğrenci danışmanlığı için ilgili anabilim/anasanat dalında görevli üç öğretim üyesinin ismi ilgili enstitüye bildirilir. İlgili enstitü yönetim kurulu, anabilim/anasanat kurulunca önerilen üç öğretim üyesi arasından bir danışman belirler. İlgili enstitü yönetim kurulunun onayıyla öğrenci danışmanlığı kesinleşir.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, anabilim/anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(4) Danışman atanıncaya kadar, öğrenciye anabilim dalı başkanı danışmanlık yapar.

(5) Danışman olarak atanan öğretim üyesi, anabilim dalından yeni bir teklif gelmemiş ise aynı zamanda tez danışmanı olarak da görevlendirilmiş sayılır.

(6) Tez çalışmasının birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci danışman atanabilir.

(7) Danışman ve ikinci danışman atama teklifi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın anabilim dalının akademik kurul kararı ve anabilim dalı başkanının üst yazısı ile enstitüye gönderilir. Atama enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(8) Öğrenci danışmanlığı atamasında ilgili enstitünün “Yükseköğretim Bilgi Sistemi Lisansüstü Programları Yeterlilik Veri Girişi” ekranında yer alan lisansüstü programa ait öğretim üyesi kayıtlarının esas alınması zorunludur. Öğretim üyesi yalnızca kayıtlı olduğu lisansüstü program (tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora) ile disiplinlerarası bir programda danışmanlık yapabilir.

Danışman Değişikliği

MADDE 7 - (1) Danışman değişikliği yapılabilmesi için aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi gerekir.

- a) Danışmanın emekliye ayrılması,
- b) Danışmanın uzun süreli (6 aydan daha uzun süreli) il dışı veya yurt dışında görevli olması,
- c) Danışmanın uzun süreli tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu veya sorunlarının olması,
- ç) Danışmanın askerlik görevine başlamış olması,
- d) Danışmanın üniversitedeki görevinden herhangi bir sebeple ayrılması,
- e) Danışmanın idari bir göreve atanması,
- f) Danışmanın akademik iş yoğunluğundaki artışın olması,
- g) Danışmanın kendi isteğiyle çekilmesi
- ğ) Öğretim üyesinin feragat talebinde bulunması.

(2) Danışmanın yukarıda belirtilen maddeler veya herhangi bir sebeple ayrılması ve/veya görevi başında bulunmaması durumunda başka bir danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini anabilim dalı başkanı yürütür.

Öğrencinin Danışman Değişiklik Talebi

MADDE 8 - (1) Öğrencinin danışman değişiklik talebinde bulunması durumunda Danışman Değişikliği Talep Formu doldurularak;

- a) Öğrencinin gerekçesi,
- b) Mevcut danışman görüşü (gerektiğinde),
- c) Anabilim dalı gerekçeli görüşü ve yeni danışman önerisi ile birlikte anabilim dalı kurulu kararı gereklidir.

İkinci Danışman Atanması

MADDE 9 - (1) Tez konusunun özelliği nedeniyle (çok disiplinli olma vb.) ikinci bir danışman atanması isteği; anabilim dalının gerekçeli önerisi ile enstitü yönetim kuruluna sunulur. Enstitü yönetim kurulu onayı ile ikinci danışman atanabilir.

- a) İkinci danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi (TİK) üyesi olamaz.
- b) İkinci danışman, uzmanlık alan dersi açamaz.
- c) İkinci danışmana danışmanlığı nedeniyle danışmanlık ücreti ödenmez.
- ç) İkinci danışmanlar üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir.

Danışman/Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

MADDE 10 - (1) Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-egitim atmosferinin yaratılabilmesi nihai hedeftir. Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, anabilim dalı başkanı devreye girer ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlar. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, anabilim dalı kurulu danışmanın değiştirilmesini teklif edebilir.

(2) Öğrenciler anabilim/anasanat dalı başkanlığına gerekçesi ile beraber yazılı olarak başvurarak danışman değişikliği talebinde bulunabilirler. Anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yeni bir danışman belirlenebilir.

Kabul ve Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul edildiği Senato'nun	
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
07.09.2020	2020/19-13