



AKADEMİK PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-302
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Personel Yıllık/Mazeret izni almak için İzin Formunu EBYS'den doldurarak Bölüm Başkanlığı'na sunar</p> <p>Bölüm Başkanının ilgili kişinin izin talebini değerlendirmesi</p> <p>İzin isteği Bölüm Başkanlığı'nca uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>İzin isteği Dekanlıkça / Yüksekokul Müdürlüğüne onaylandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>İzin formunun bir suretinin ilgiliye verilmesi</p> <p>İzin formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konması</p> <p>İzin isteğinin reddedilerek kişiye bildirilmesi</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Dekanlık/Müdürlük</p>	<p>http://ebys.batman.edu.tr/EBYS</p> <p>DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>https://ebys.batman.edu.tr</p> <p>https://ebys.batman.edu.tr</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN