



**KONGRE, KONFERANS, SEMİNER VB.
BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILMAK
ÜZERE GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-157
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>On beş günden fazla veya yolluk ödenmek suretiyle yapılacak görevlendirme teklifleri ilgili birimce Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Başvuru belgeleri tamam mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Uzun süreli/ Kısa süreli</p> <p>Uzun Süreli</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu ile karara bağlanır.</p> <p>Kısa Süreli</p> <p>Uygun görüş yazısı birime bildirilir. Görevlendirme yurtdışı ise aylık toplu şekilde YÖK'e ve Dışişleri Bakanlığı Konsolosluk İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>BTÜ PDB İlgili Memur</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>BTÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>Birim Teklif Yazısı, Talep Dilekçesi, Yolluklu Yevmiyeli Ve 15 Günden Fazla Yolluksuz Görevlendirmeler İçin Birim Yönetim Kurulu Kararı, Davetiye</p> <p>Birim Teklif Yazısı, Talep Dilekçesi, Yolluklu Yevmiyeli Ve 15 Günden Fazla Yolluksuz Görevlendirmeler İçin Birim Yönetim Kurulu Kararı, Davetiye</p> <p>FR-076-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Uygun Görüş yazısı, Üst Yazı</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN