

	<b>MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BÜMER)</b>	
	<b>GÖREV TANIMLARI</b>	
	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	

## **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

1. BÜMER bünyesindeki tüm laboratuvarların iş ve işlemlerini takip etmek ve yönetmek.
2. BÜMER'in idari iş ve işlemlerini yürütmek, gerekli yazışmaları hazırlamak, idari/teknik personelin takibini yapmak.
3. İlgili laboratuvarlardaki arızaların giderilmesi, cihaz envanter ve kataloglarının hazırlanmasını sağlamak.
4. BÜMER'in faaliyet raporları, tanıtım, sunum ve reklam faaliyetlerinin hazırlanmasını sağlamak.
5. BÜMER ile ilgili tüm işlerde ilgili birimdeki personeli koordine etmek.
6. BÜMER'in proje, patent, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi imkânlarını artırmak için çalışmalar yapmak, BÜMER'in Ar-Ge potansiyelinin artırılması için girişimlerde bulunmak ve diğer sosyal işleri yürütmek.
7. Temel Bilimler, Mühendislik ve teknik alanında BÜMER'e kazandırılması beklenen kurum içi ve kurum dışı cihazları tespit etmek, gerekli girişimlerde bulunmak.
8. BÜMER Web sitesinin oluşturulmasını ve güncel tutulmasını sağlamak.
9. BÜMER Müdür'ünün verdiği diğer görevleri yapmak.