



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-219
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ocak ayı başında Kurum İç değerlendirme raporuna esas olmak üzere ilgili birimlere yazı yazılır</p> <p>İlgili birimlerden gelen veriler incelenir</p> <p>Birimlerden gelen veriler birleştirilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu taslağı oluşturulur</p> <p>Oluşturulan taslak kalite komisyonuna gönderilir</p> <p>Kalite komisyonunda görüşü alınarak Rapora nihai şekli verilir</p> <p>Genel Sekreter'e sunulur</p> <p>Uygun değil</p> <p>Belirtilen hususlar düzeltilir</p> <p>Uygun</p> <p>Kurum İç Değerlendirme Raporu Rektörlük Makamına sunulur</p> <p>Uygun mu</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Rapor en geç Mart ayı sonuna kadar YÖK'e gönderilir ve Üniversite internet sayfasında Kamuoyuna sunulur</p>	<p>SGDB</p> <p>İlgili memur</p> <p>SGDB</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Genel Sekreter</p> <p>Rektör</p> <p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu</p>	<p>EBYS ebys.batman.edu.tr/ Yazı</p> <p>İlgili birim görüşleri</p> <p>Kurum İç Değerlendirme Raporu taslağı</p> <p>Kurum İç Değerlendirme Raporu</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN