

YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ FORMU

BAŞLANGIÇ

Yönetim Kuruluna girecek belgelerin hazırlanması

HAYIR

Eksik olan belgelerin
tamamlanması

Yönetim kuruluna
girecek olan belgelerin
kontrol edilmesi

Gerekli kontroller
düzgün yapılmış
mı ?

EVET

Yönetim kurulu gündeminin hazırlanması

Yönetim kurulu tarih ve saatinin üyelere resmi
yazı ve telefon ile duyurulması

Yönetim kurulunda alınan kararların yazılması
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü ve Yönetim
Kurulu Üyelerince imzalanması

Yönetim Kurulu toplantısı sonunda alınan
kararların yazılması ve imzalanarak Rektörlük
Makamına sunulması sağlanması

BİTİŞ

