



EK BÜTÇE TALEP SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-381
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>E-BAP Otomasyonu üzerinden talep dilekçesi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü Birimine teslim edilir.</p> <p>Ek bütçe talebi Komisyon Başkanına sevk edilir.</p> <p>Komisyon Başkanı tarafından ön incelemesi yapıp görüşülmesi için Komisyona havale edilir.</p> <p>Talep değerlendirilir ve karara bağlanır.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Karar metni imzalatılır, karar proje genel bilgilerine işlenir ve bütçe aktarımı yapılır.</p> <p>Talebin iptal edildiğine dair karar, proje yürütücüsüne bildirilir.</p> <p>Bildirim Yazısı.</p>	<p>Proje Yürütücüsü</p> <p>Birim Personeli Şube Müdürü</p> <p>BAP Komisyonu Başkanı</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>Birim Personeli Şube Müdürü</p>	<p>http://ebap.batman.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN