



HURDAYA AYIRMA MAL – MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-068
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur</p>	Harcama Yetkilisi	Hurdaya Ayırma Komisyon Yazısı
<p>Komisyon hurdaya ayrılacak malzemelerin ilgili mevzuata göre incelemesini yapar. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenler</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Hurdaya Ayırma Komisyonu	Hurda Malzeme Listesi
<p>Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değerleri Maliye Bakanlığınca belirlenecek tutara kadar olanlar Harcama Yetkilisinin belirlenen tutarları aşan taşınırlar ise Rektörün onayına sunulur</p>		DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Onay verildi mi ?</p> <p>Hayır → Malzemeler kayıttan kalır</p> <p>Evet →</p>	Rektör	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı(TKYS)Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı
<p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için TİF Hurda çıkış düzenlenir</p>		Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılmasına İlişkin Tutanak
<p>Düzenlenen TİF'leri ilgili birim kayıttan düşer düzenlenen TİF' in bir sureti S.G.D.B' na gönderilir.</p>		DŞ-022-TİF (TKYS)
<p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Taşınırların İmha Edilmesine İlişkin Tutanak
		Taşınırların Hurda Bedeli ile Satışına İlişkin Tutanak
		İlgili Tüm Dokümanlar
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN