



## ÖDENEK GÖNDERME BELGESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-191     |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/1        |

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu                             | İlgili Dokümanlar   |
|--|-------------------------------------|---|
| <p>Ödenek gönderme belgesi; revize,aktarma, serbest bırakma, ödenek ekleme,gelirli ödenek ekleme, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin sonuçlandırılmasında düzenlenir.</p> <p>Gönderilmesi gereken tutar e- bütçe sistemi üzerinde ödenek gönderme belgesine bağlanır. İcmal oluşturulur. Sistem üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.</p> <p>Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra ödenek kullanılır duruma gelir.</p> | <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> | <p>DŞ-003-Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p> |
| HAZIRLAYAN   | KONTROL EDEN                        | ONAYLAYAN   |