

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÖĞRENCİ BİRİMİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı; Batman Üniversitesi'nde öğrenim gören Engelsiz öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, Engelsiz Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar Batman Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Usul ve esaslar, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelsizler Hakkında Kanununun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan 14 Ağustos 2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Engelsizler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen,

a) **Engelsiz öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,

b) Üniversite: Batman Üniversitesini

c) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,

ç) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Bu usul ve esaslar kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) Engelsiz kişilerin özel durumları ve farklılıkları dikkate alınıp, kendilerine bütünleştirilmiş ortamlarda ve Engelsiz olmayan kişilerle eşit eğitim imkânı sağlanır.

b) Engelsiz öğrencilere yönelik olarak alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde Engelsizlerin, Engelsiz ailelerinin ve ilgili gönüllü kuruluşların katılımı sağlanır.

c) Üniversite birimlerinin Engelsiz öğrencilere yönelik olarak yapmak istedikleri hizmet ve düzenlemelerde Engelsiz Öğrenci Biriminin görüşü alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz Öğrenci Birimi İşleyişi, Yapılanması ve Çalışma Esasları

MADDE 6 - (1) Engelsiz Öğrenci Birimi, Rektör tarafından eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda Engelsiz Öğrenci Birimi Komisyonu oluşturulur. Rektör yardımcısı ve temsilcilerin katılımı ile her yarıyıl başında ve gerek duyulan zamanlarda toplantı yapılır. Kurul, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

MADDE 7 - (1) Engelsiz Öğrenci Birimi çalışmalarını Rektörlüğe bağlı idari birimlerle koordinasyon içerisinde yürütür.

MADDE 8 - (1) Engelsiz Öğrenci Birimi öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

MADDE 10 - (1) Engelsiz Öğrenci Birimi her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlüğe bildirir.

MADDE 11 - (1) Engelsiz Öğrenci Birimi her yıl gerekli bütçesini Rektörlüğe bildirir.

Engelsiz Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE 12 - (1) Engelsiz Öğrenci Birimi aşağıdaki görevleri yürütür.

a) Engelsiz öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

b) Engelsiz üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için Engelsiz öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, Engelsizlere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, Engelsizlere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına Engelsizlik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

ç) Engelsizlik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,

e) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

f) Maddi güçlüğü bulunan Engelsiz öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

g) Engelsiz öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların Engelsiz öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

h) Üniversiteyi kazanan Engelsiz öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

ı) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların Engelsiz öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,

i) Engelsiz Öğrenci Biriminin amaçları içinde yer alan konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, Üniversitelerde okuyan Engelsiz öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

Ders ve Sınav Uygulamaları

MADDE 13 - (1) Engelsiz öğrencilerin engel durumlarından dolayı derslerinde ve sınavlarında karşılaşılabilecekleri ve/veya karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak amacıyla aşağıdaki esaslar uygulanır.

a) İşitme Engelsiz öğrenci bulunan sınıflarda işitme cihazı kullanıp, kullanmamasına bakılmaksızın oturma düzeni öğrencinin dersi veren öğretim elemanını rahatlıkla görebileceği şekilde plânlanır.

b) Görme Engelsiz öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir.

c) Görme Engelsiz öğrencilere dersi takip edebilmeleri için ilgili ders materyalleri (kitap, dergi, test, sunum v.b.) bilgisayarlarında sesli olarak dinleyebilecekleri formatlarda (MS Word, Mp3 vb.) ders öncesinde öğrencilere verilir.

ç) Bedensel Engelsiz öğrencilerin dersleri ve sınavları mimari olarak en uygun olan katlarda gerçekleştirilir.

d) Engelsiz öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ders veren / sunum yapan / sınav yapan öğretim elemanı ders ile ilgili olarak hazırlayacağı slayt, sunum, sinevizyon, tepegöz v.s. dokümanlarını engel gruplarını dikkate alarak hazırlar. Görme Engelsiz öğrencilerin talebi doğrultusunda ders materyalleri ve sınav soruları Braille (Kabartma) ya da sesli olarak hazırlanır. Kısmi görme kaybı olan az gören görme Engelsiz öğrenciler için ders materyalleri ve sınav soruları 16 – 18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır.

e) Engelsiz öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders muafiyeti talebi ile başvurmaları halinde ders seçmeli ise varsa eş değer bir ders verilir, dersin eş değeri yok ise ya da ders zorunlu ise gelişen teknik ve programlar yardımı ile ilgili ders, öğrencinin engeline yönelik gerekli düzenlemeler yapılarak verilir.

f) Engelsiz öğrencinin gereksinimine ve talebine göre sınavlara yardımcı araç – gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmesine izin verilir.

g) Engelsiz öğrencinin gereksinimine ve talebine göre yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim (öğretim görevlisi / araştırma görevlisi) olan okuyucu – işaretleyici görevlendirilir.

ğ) Görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktif, disleksi - disgrafi vb. engeli bulunan öğrencilerin normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınav olmaları sağlanır.

h) Okuyucu – işaretleyici ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme Engelsiz öğrenciler ile yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ek sınav süresi tanınır.

ı) Öğrencinin dersler ve sınavlarla ilgili güncel teknolojiyle ortaya çıkan gereksinimleri Engelsiz Üniversite Birimi ve öğrencinin eğitim gördüğü birim sorumlularınca düzenlenebilir.

Madde 14 – (1) Engelsiz Öğrenci Biriminin personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
13/07/2020	2020/15-09
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı