



DAYANIKLI TAŞINIRLARIN KULLANIMA VERİLMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-051
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Malzeme talebinde bulunan kişi/birimlerin ihtiyacı doğrultusunda TKYS(Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) üzerinden Taşınır İstek Belgelerini Taşınır Kayıt Yetkilisine gönderir</p> <p>İstlenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Talebin karşılanamadığı ilgili birime/kişiye bildirilmesi</p> <p>Evet</p> <p>Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kullanıma verilir</p> <p>Kullanıma verilen taşınıra ait barkotlama işleminin yapılarak Dayanıklı Taşınırlar Defterine gerekli kayıt yapılır</p> <p>Teslim belgesinin bir nüshası dosyalanır. İkinci nüshası taşınır teslim edilen görevlilere verilir.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi</p>	<p>Taşınır İstek Belgesi (TKYS)</p> <p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Taşınır İstek Belgesi (TKYS)</p> <p>Taşınır İstek Belgesi (TKYS)</p> <p>Taşınır İstek Belgesi (TKYS)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN