



KİŞİLERDEN ALACAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-217
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kişilerden alacaklar hesabında izlenmesi gereken tutarlara ilişkin bilgi ve belgeler SGDB'ye gelir</p>	İlgili Birim	Evrak Kamu zarar tespit tutanağı Hesaplama Cetveli Dekont
<p>Borçlunun adına kişi borcu – takip dosyası açılır</p>	SGDB	Alacak takip dosyası
<p>Bildirilen tutarlar 140 nolu hesaba alacağın aslı ve varsa faiz olarak borç kaydedilir</p>	SGDB	İşlem numarası
<p>Onaylama işlemleri yapılır</p>	Muhasebe Yetkilisi	Yevmiye numarası
<p>Dosyalanarak arşivlenir</p>	SGDB	Arşiv
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN