

	<b>MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (BÜMER)</b>	
	<b>GÖREV TANIMLARI</b>	
	<b>MÜDÜR</b>	

## **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

1. BÜMER'i temsil etmek, BÜMER'in amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapmak.
2. BÜMER Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek. Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırmak ve Kurulun aldığı kararları uygulamak.
3. BÜMER'e bağlı birimlerdeki akademik ve idari personel ihtiyaçlarını, tedarik edilmesi gereken cihaz ve diğer donanımları Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektörlüğün onayına sunmak.
4. BÜMER'in yıllık faaliyet raporlarını Yönetim Kurulunun onayı ile Rektörlüğe sunmak.
5. BÜMER'de görev alacak akademik ve idari personelin iş tanımlarını hazırlayıp ilgili personele tebliğ etmek.
6. BÜMER'e bağlı laboratuvarların kullanım ve çalışma prensipleri gibi esasları düzenlemek.
7. BÜMER'e bağlı birimlerdeki araç ve gereçler ile personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
8. Kurum içi yazışmaları yapmak.
9. Danışma Kurulunda belirlenen görüş ve önerilerden uygun görülenleri yürürlüğe koymak.
10. BÜMER'in faaliyet alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, işbirliği ve diğer ilişkileri gerçekleştirmek.