



ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-271
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin disiplin suçu işlediği kanıtları ve dilekçe Dekanlık/Müdürlük makamına verilir.</p>	İddia sahibi	FR-199-Genel İstek Formu
<p>Birim tarafından bir soruşturmacı tayin edilir ve soruşturmacıya yazılı olarak tebliğ edilir.</p>	İlgili birim	DŞ-086-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Soruşturmacı kendisine soruşturma açılan öğrenciyi, tanıkları dinler ve rapor hazırlayarak gerekli evraklarla ilgili birime rapor olarak gönderir.</p>	Soruşturmacı	
<p>Soruşturmacı tarafından verilen rapor mevzuata göre ilgili Birim veya Kurulda görüşülerek karara bağlanır.</p>	İlgili birim	FR-076-Kurul Karar Formu
<p>Alınan karar öğrenciye tebliğ edilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	İlgili birim	EBYS https://ebys.batman.edu.tr/
<p>Öğrenci otomasyonuna veri girişi yapılır.</p>	ÖİDB	Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.batman.edu.tr/
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN