



**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Teknoloji Fakültesi Dekanlığı**

---

---

**2018 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Batman / Ocak 2019**

---

---

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....   | 2  |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....  | 3  |
| A. Misyon ve Vizyon .....   | 3  |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                                | 3  |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler .....                                     | 4  |
| 1. Fiziksel Yapı .....  | 4  |
| 2. Örgüt Yapısı .....   | 6  |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                | 6  |
| 4. İnsan Kaynakları .....   | 6  |
| 5. Sunulan Hizmetler .....  | 7  |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                | 7  |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....                                     | 9  |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                   | 9  |
| B. Temel Politika ve Öncelikleri .....                                | 12 |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....      | 13 |
| A. Mali Bilgiler .....  | 15 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                     | 15 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                     | 15 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları .....                                       | 16 |
| B. Performans Bilgileri .....   | 14 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                  | 14 |
| 2. Proje Bilgileri .....  | 16 |
| 3. Performans Sonuçları Tablosu .....                                 | 16 |
| 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                    | 16 |
| 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....                | 16 |
| <b>IV- KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> ..... | 17 |
| A. Zayıf Yanlar .....   | 17 |
| B. Güçlü Yanlar .....   | 17 |
| C. Değerlendirme .....  | 18 |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....                                    | 17 |
| <b>VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....                            | 18 |

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Batman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi; 4 yıllık Eğitim ve Öğretim vermek üzere 13.11.2009 tarih ile 27405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde aşağıdaki 8 bölüm açılmıştır.

- 1- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü,
- 2- İmalat Sistemleri Mühendisliği Bölümü
- 3- İnşaat Mühendisliği Bölümü,
- 4- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- 5- Otomotiv Mühendisliği Bölümü
- 6- Petrol Mühendisliği Bölümü
- 7- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü
- 8- Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü

Fakültemizin 2013 – 2014 eğitim - öğretim yılında normal yerleştirmede İmalat Mühendisliğine, ek yerleştirmede ise Otomotiv Mühendisliği Bölümlerine öğrenci alınmıştır. 2014 – 2015 eğitim – öğretim yılında ise normal yerleştirmede Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümüne öğrenci alımı yapılmıştır.

Batman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi; gün geçtikçe ilerleyen, sektörel paydaşlarının desteğiyle Eğitim ve Endüstri sektöründe bilgi ile teoriğin yanında teknolojinin uygulanmasında yetkin elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu faaliyet raporu, Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, fakültenin fiziki yapısı, yönetim anlayışı, amaç ve hedefleri, öncelikleri, öğrenciye yönelik temel politikaları, üstünlükleri ve zayıflıkları hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

**Prof. Dr. Mahir DURSUN**  
**Dekan**

## 1. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan, bağımsız ve eleştirel düşünen, bilgiye ulaşan, ulaşmış olduğu bu bilgileri özümseyip problemlerin çözümünde kullanan, çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirmek ve bunun yanı sıra mesleki teknik öğretime donanımlı eğitimciler kazandırmaktır.

#### Vizyon

Temel hedefimiz; gelişimini dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip bir birim, değişen ve teknolojiye yön veren toplumsal dinamikleri yaratabilen bir Teknoloji Fakültesi olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teknoloji Fakültesi yönetimi, lisans eğitim-öğretimi ile ilgili tüm işlemleri ve akademik kadro tahsisi işlemlerini düzenler ve yürütür. Bu işlemleri Bölüm Başkanlıkları, Personel Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile eşgüdümlü olarak gerçekleştirir.

#### Yetki :

Fakültemizin belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanılmaktadır.

#### Görev :

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

## Sorumluluklar :

-Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite Kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda; gerektiğinde Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek Üst Kurullara bilgi vermek,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ile yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Mevcut Alt Yapı, Tesis Ve Bina Durumu

Teknoloji Fakültesine ait henüz bir bina yapılmadığından Fakültemiz Batı Raman Kampüsünde Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına ait binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak 2019 mali yılı yatırım programına Batı Raman Kampüsünde Teknoloji Fakültesine ait bir binanın tamamlanması planlanmaktadır.

**Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler**

| Eğitim Alanı      | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 |
|-------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sınıf             | 6                  |                     |                      |                       |                       |
| Bilgisayar Lab    | -                  |                     |                      |                       |                       |
| <b>Diğer Lab.</b> | <b>7</b>           |                     |                      |                       |                       |
| <b>Toplam</b>     | <b>13</b>          |                     |                      |                       |                       |

**Tablo 2. Toplantı – Konferans Salonları**

|                  | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>251-üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu  |                    |                     |                      |                       |                         |
| Konferans Salonu |                    |                     |                      |                       | 1                       |
| <b>Toplam</b>    |                    |                     |                      |                       | <b>1</b>                |

\* Konferans salonu üniversitemizin diğer birimleriyle ortak olarak kullanılmaktadır.

## 1.2- Hizmet Alanları

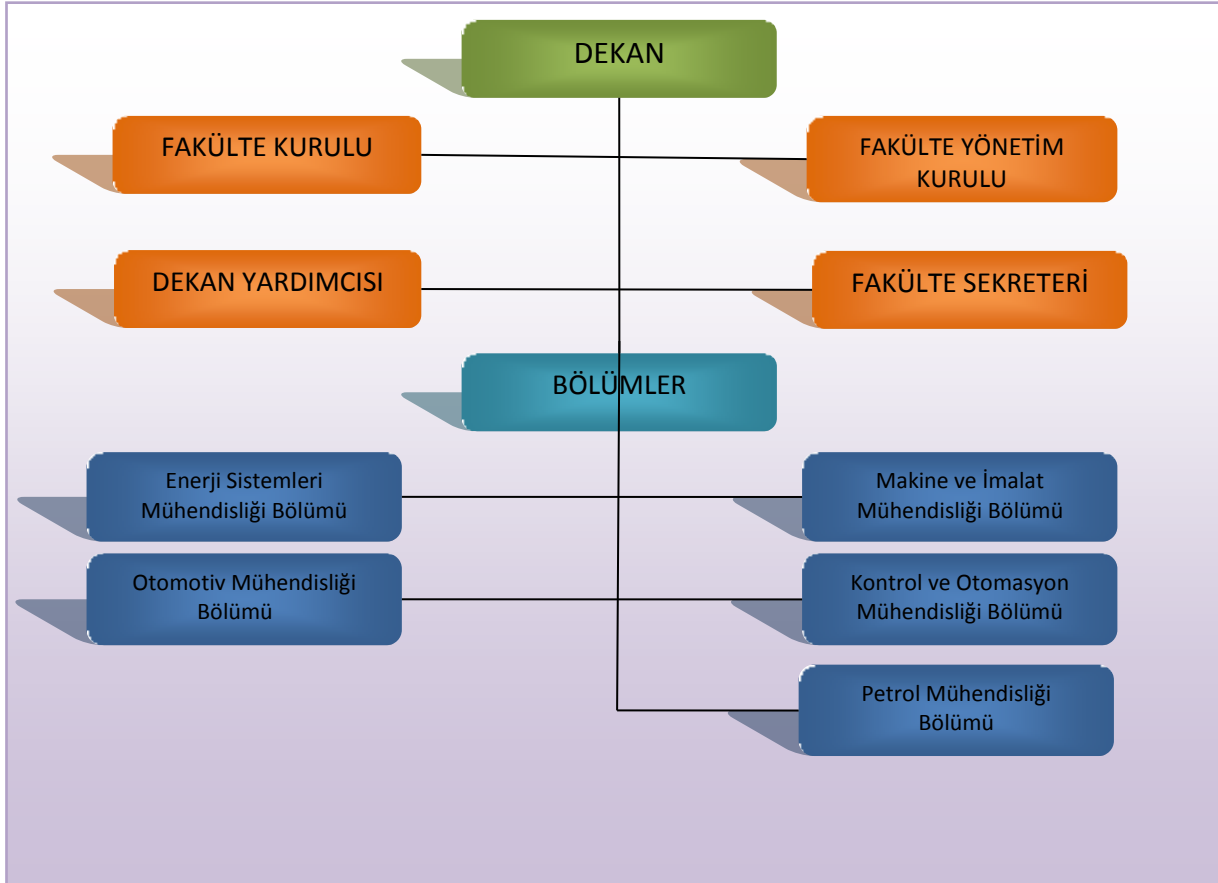
**Tablo 3. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Makam Odası   | 1             | 80 m <sup>2</sup>       | 1                      |
| Çalışma Odası | 11            | 220 m <sup>2</sup>      | 14                     |
| Toplam        | 12            | 300 m <sup>2</sup>      | 15                     |

**Tablo 4. İdari Personel Hizmet Alanları**

|                         | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı |
|-------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| Yönetici Asistanı Odası | 1             | 12 m <sup>2</sup>       | 1               |
| Çalışma Odası           | 3             | 60 m <sup>2</sup>       | 3               |
| Toplam                  | 4             | 80 m <sup>2</sup>       | 4               |

## ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1. Fakültemizin Yapılanma Şeması

## 2. Örgüt Yapısı

| S.NO | Bölüm                                 | Unvan          | Adı Soyadı               | Açıklama |
|------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|----------|
| 1    | TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ                   | Profesör       | Mahir DURSUN             | Dekan    |
| 2    | OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ                 | Doçent         | ŞEHMUS ALTUN             |          |
| 3    |                                       | Dr. Öğr. Üyesi | HASAN DÜZ (BÖL. BŞK.)    |          |
| 4    |                                       | Dr. Öğr. Üyesi | SELMAN AYDIN             |          |
| 5    |                                       | Arş.Gör.       | UMUT ERCAN               |          |
| 6    |                                       | Arş.Gör.       | MEHMET ALİ KALLIOĞLU     |          |
| 7    |                                       | Arş.Gör.       | ZÜLAL ARCA BATI          |          |
| 8    |                                       |                |                          |          |
| 10   |                                       |                |                          |          |
| 11   | ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ        | Dr. Öğr. Üyesi | ADEM YILMAZ (BÖL. BŞK.)  |          |
| 12   |                                       | Dr. Öğr. Üyesi | AYLA DURMUŞ              |          |
| 14   |                                       | Dr. Öğr. Üyesi | RİFAT YAKUT              |          |
| 15   |                                       | Arş. Gör.      | ALİ SERKAN AVCI          |          |
| 16   |                                       |                |                          |          |
| 18   |                                       |                |                          |          |
| 19   | MAKİNE VE İMALAT MÜHENDİSLİĞİ         | Dr. Öğr. Üyesi | ŞEHMUS BADAY (BÖL. BŞK.) |          |
| 20   |                                       | Dr. Öğr. Üyesi | MUSA KILIÇ               |          |
| 21   |                                       | Dr. Öğr. Üyesi | OKTAY ADIYAMAN           |          |
| 22   |                                       | Arş.Gör.       | SERKAN BATI              |          |
| 23   |                                       |                |                          |          |
| 24   |                                       |                |                          |          |
| 25   |                                       |                |                          |          |
| 26   |                                       |                |                          |          |
| 28   | ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ |                |                          |          |
| 29   |                                       |                |                          |          |
| 31   | KONTROL VE OTOMASYON MÜHENDİSLİĞİ     |                |                          |          |

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde açılan fakat Fakültemiz öğretim elemanları tarafından hizmetleri yürütülen 2013 yılında açılmış bulunan üç adet uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur. Bunlar;

1. Üniversite - Sanayi - İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTÜ ÜSİGEM)
2. Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BTÜ ENERJİ)
3. İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma (BTÜ TEKMER)

Bu Merkezlerle akademik çalışmaların yanı sıra yeni istihdam alanlarının geliştirilmesini sağlanması amaçlanmaktadır.

Enerji alanında uygulama ve araştırma merkezleri kurmak suretiyle sanayi alanında kalifiye eleman yetiştirilmesi, sanayi esnaf ve çalışanlarına Enerji, İmalat, Otomotiv gibi alanlarda gerekli teknik bilgiler verilmesi amaçlanmaktadır.

Fakültemize ait bir kütüphane bulunmamaktadır. Üniversite merkez kütüphanesine gerekli materyaller kazandırılarak, öğrencilerimizin kütüphanemizi aktif bir şekilde kullanması hedeflenmektedir.

**Tablo 5. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar**

| Cinsi       | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | -                   | 3                    | -                       |
| Bilgisayar  | 29                  | -                    | -                       |
| Yazıcı      | 8                   | -                    | -                       |
| Tarayıcılar | 1                   | -                    | -                       |

#### 4. İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Teknoloji Fakültesi Toplam Akademik Personel Sayıları**

| Akademik Personel   |                                 |          |        |                                  |              |     |
|---------------------|---------------------------------|----------|--------|----------------------------------|--------------|-----|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |     |
|                     | Dolu                            | Boş      | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı | ÖYP |
| Profesör            | -                               | -        | -      | -                                |              |     |
| Doçent              | 1                               | 3        | -      | 1                                |              |     |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 8                               | 3        | -      | 8                                |              |     |
| Öğretim Görevlisi   | -                               | -        | -      | -                                |              |     |
| Okutman             | -                               | -        | -      | -                                |              |     |
| Araştırma Görevlisi | 13                              | -        | -      | 13                               |              |     |
| Uzman               | -                               | -        | -      |                                  |              |     |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>22</b>                       | <b>6</b> |        | <b>22</b>                        |              |     |

**Tablo 7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |          |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM    |
| Kişi Sayısı                                 |           | 1         | 9         | 8         | 3         | 1        | <b>22</b> |



**Tablo 8. İdari Personel**

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |          |                                   |                                    |              |                         |
|--|----------|----------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|
|  | Dolu (A) | Boş      | Başka Birimde Görevlendirilen (B) | Başka Birimden Görevlendirilen (C) | Toplam (A+B) | Faillen Çalışan (A+C-B) |
| Genel İdari Hizmetler                            | 7        | 4        | 2                                 |                                    | 7            | 5                       |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | -        | 1        | -                                 |                                    | 0            | -                       |
| Yardımcı Hizmetli                                | -        | -        | -                                 |                                    | -            | -                       |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>7</b> | <b>5</b> |                                   |                                    | <b>7</b>     | <b>5</b>                |

**5- Sunulan Hizmetler****5.1- Eğitim Hizmetleri**

Fakültemizde İmalat Mühendisliği ve Otomotiv Mühendisliği bölümlerinde 2013 - 2014 eğitim - öğretim yılında öğrenci alınma başlanmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ise diğer bölümler dışında ek olarak Enerji Sistemleri Mühendisliğine öğrenci alımı yapılmıştır.

**Tablo 9. Fakültemizdeki öğrenci sayısı**

| Öğrenci Sayıları              |            |    |      |             |   |      |        |     |              |
|-------------------------------|------------|----|------|-------------|---|------|--------|-----|--------------|
| Birim Adı                     | I. Öğretim |    |      | II. Öğretim |   |      | Toplam |     | Genel Toplam |
|                               | E          | K  | Top. | E           | K | Top. | Erkek  | Kız |              |
| Enerji Sis. Müh.              | 59         | 10 | 69   | 37          | 4 | 41   | 96     | 14  | 110          |
| Enerji Sis. Müh.(MTOK)        | 4          | 0  | 4    |             |   |      | 4      | 0   | 4            |
| İmalat ve İmalat Müh.         | 13         | 4  | 17   |             |   |      | 13     | 4   | 17           |
| İnşaat Müh.                   |            |    |      |             |   |      |        |     |              |
| Mekatronik Müh.               |            |    |      |             |   |      |        |     |              |
| Otomotiv Müh.                 | 33         | 0  | 3    |             |   |      | 33     | 0   | 33           |
| Petrol Müh.                   |            |    |      |             |   |      |        |     |              |
| Elektronik ve Haberleşme Müh. |            |    |      |             |   |      |        |     |              |
| Kontrol ve Otomasyon Müh.     |            |    |      |             |   |      |        |     |              |

**4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Fakültemizin satın alma birimince gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında Süreç Akım Şeması aşağıda yazıldığı şekildedir.

**1-** İhtiyaç sahibi birim tarafından hazırlanan alım veya yapım işlerine ait teklif şartnamesi ile birlikte yazılı olarak hazırlanır ve Üst Yönetime sunulur.

**2-** Üst Yönetimce uygun görülen talep ilgili harcama birimine havale edilir.

\* Fakültemizde mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kanunun 22/d. Maddesine uygun olarak yapılmaktadır;

**3-** Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır. Onay Belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

**4-** Onayı alınan talep şartnamesine uygun en düşük fiyat teklifi dikkate alınarak alım gerçekleştirilir.

**5-** Talep edilen birim veya bölüme getirilen mal/hizmet kurumca oluşturulan muayene komisyonunun onayına sunulur. Şartnameye uygun olup olmadığı kontrol edilir ve uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

**6-** Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ilişkin esas ve usullerde belirtilen parasal limitlerin altında olan alımlar, iş gerçekleştirildikten sonra işin gerçekleştiğini gösteren yasal diğer belgeler ve ödeme emri belgesi 3 (üç) nüsha olarak hazırlanarak Kurumun Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır. Hazırlanan 3(üç) adet dosyadan 2(iki)'si Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine ödenmek üzere gönderilir. Diğer dosya ise kurum arşivinde dosyalanır.

**7-** Ön Mali Kontrole Tabi İşlemlere ilişkin Esas ve Usullerde belirtilen parasal limitlerin üstünde olan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilen Mal ve Hizmet Alımına ait evraklar kontrol edilir ve düzenlenen görüş yazısı işlem dosyası ile birlikte Harcama Yetkilisine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince kontrolü yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin olanlara uygun görüş verilmesi halinde, İç Kontrol Birimince Uygun Görüş yazısı düzenlenmeyip, kontrole tabi belge üzerine “KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR” şerhi düşülerek Harcama Yetkilisine gönderilir.

**8-** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince incelenen ödeme emri belgeleri uygun bulunduğu takdirde ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir, uygun bulunmadığı takdirde görüş yazısı ekinde Harcama Yetkilisine iade edilir.

## **Personel Göreve Başlama ve Nakil İşlemleri;**

### **Uygulama Esası:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 62. ve 63. maddesi uyarınca.

### **Acıklama:**

1. İlk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle;
  - a) Aynı yerdeki görevlere atananlar atama emirlerinin kendilerine tebliğ gününü,
  - b) Başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde o yere hareket ederek belli yol süresini izleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadırlar
2. Kanuni izinli, geçici görevli veya raporlu olanlar belirlenen süre bitiminde, göreve başlarlar.
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 62.maddesinde belirlenen süre içinde belge ile ispatı bulunmayan durumlarda personel göreve başlamaz ise atamaları iptal edilir.
4. Başka bir yerde göreve atananlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 62.maddesinde belirtilen sürede hareket ederek göreve başlamayanlara ayrılış ve başlangıç tarihleri arasında ücretsiz 10 gün daha süre verilebilir. İspatı belge ile belgelenmemesi durumunda ise başlamayanlar memuriyetten çekilmiş sayılır.

### **Atama Sonrası Yapılan Personel İşlemleri:**

- 1-Personel atama kararnamesinin kuruma gelmesi.
- 2-Kanuni süre sonunda personelin göreve başlaması.
- 3-Personele tebliğ tarihi ve kanuni süre kontrolünün yapılması.
- 4-Personelin e-SGK sistemi üzerinde 4/1-c İşe Giriş Bildirgesinin düzenlenmesi.
- 5-Personel dilekçesi ve işe başlama yazısının hazırlanması.
- 6-Personel Daire Başkanlığına personelin göreve başladığı tarihin bildirilmesi.
- 7-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına say2000i sistemine giriş yapılması.

### **Diğer Hususlar:**

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrenci alındığında öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilecektir

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**Amaç 1:** Gelişen dünya koşullarına ayak uydurabilen, değişen teknolojiye yön verebilen, toplumsal dinamikleri oluşturabilen bir Teknoloji Fakültesi olmak.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Öğrencilere matematik, fen ve mühendislik bilgilerini uygulama becerisinin kazandırılması

- ✓ Öğrencilere deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisinin kazandırılması
- ✓ Öğrencilere istenen gereksinimleri karşılayacak biçimde bir sistemi, parçayı ya da süreci tasarlama becerisinin kazandırılması
- ✓ Öğrencilere disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisinin kazandırılması
- ✓ Öğrencilere mesleki ve etik sorumluluk bilincinin kazandırılması
- ✓ Öğrencilere etkin iletişim kurma becerisinin kazandırılması
- ✓ Öğrencilere yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisinin kazandırılması
- ✓ Öğrencilerin çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması
- ✓ Öğrencilere mühendislik ve mimarlık uygulamaları için gerekli olan teknikleri ve modern araçları kullanma becerisinin kazandırılması

**Amaç 2:** Enformasyon teknolojilerinin ders, proje ve seminerlerde etkin şekilde kullanımını hayata geçirmek.

**Hedef 1:** Ders ve seminer verme konusunda diğer üniversitelerle işbirliği yapmak.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Bu yolla verilecek derslerin etkinliği konusunda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi ve ikna edilmesi

**Amaç 3:** Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.

**Hedef 1:** 2018 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının, eğitim-öğretim programlama, ölçme ve değerlendirme konusunda eğitilmesi ve söz konusu eğitimin sürekliliğinin sağlanması.

Bu amaç ve hedefe ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Bu konuda diğer Üniversite Fakültelerinden yardım alınması
- ✓ Üniversite dışında bu amaçla yapılan eğitim programlarına katılımın sağlanması
- ✓ Akademik yükseltmelerde bu tür eğitim programlarına katılanlara belirli bir puan verilmesi konusunda girişimlerde bulunulması

**Hedef 2:** 2018 yılının sonuna kadar tüm bölümlerin eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ve personel gereksinimlerinin karşılanması kütüphane, atölye ve laboratuvarların daha uzun süreli çalışması ve çağdaş standartlara getirilmesinin sağlanması.

Bu amaç ve hedefe ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Fakültemiz kütüphanesinin etkin ve verimli bir biçimde çalışmasının sağlanması.
- ✓ Laboratuvarlarda görev yapacak teknik ve idari personel sayısının artırılması için Rektörlük nezdinde girişimlerde bulunulması
- ✓ Bölümlerin eksik teçhizat ve donanımlarının tamamlanması ve gerektiğinde güncellenmesi

**Amaç 4:** Araştırma potansiyelini iyileştirmek.

**Hedef 1:** BAP, TÜBİTAK, DPT ve AB proje sayısını arttırmak.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Fakültemiz bünyesinde proje birimi oluşturulması
- ✓ Sanayiye Fakültemizin Ar-Ge faaliyetlerinin tanıtımının yapılması
- ✓ Lisansüstü eğitimin güçlendirilmesi
- ✓ BAP projelerinin kısıtlarının yeniden düzenlenmesi
- ✓ Uygulamalı projelerin artırılması amacıyla, proje yürütücü ve çalışanlarına daha fazla maddi kaynak sağlanabilmesi için mevcut yasal yapının yeniden düzenlenmesi ve önerilerin hazırlanarak üst yönetime sunulması

**Amaç 5:** Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki yayın ve atıf sayılarını arttırmak.

**Hedef 1:** Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Hazırlanan makalelerin Proje Biriminde dil açısından incelenmesi
- ✓ İnsan kaynaklarının (idari ve akademik) arttırılması
- ✓ Bütçe olanaklarının arttırılması

**Amaç 6:** Toplumla ve özellikle sanayi ile daha yakın ilişkiler içinde olmak, üretilen bilgiyi etkin ve hızlı şekilde paydaşlarımıza aktarmak.

**Hedef 1:** Üniversite sanayi işbirliğini etkin ve sürekli kılmak için Üniversite – Sanayi – İş Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezini kurmak.

**Hedef 2:** Fakültenin toplumla bütünleşmesini sağlamak.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Topluma Hizmet uygulamaları ders projelerinin yaygınlaştırılması ve etkinliğinin arttırılması
- ✓ Fakültede paydaşlara yönelik açık günler düzenlenmesi

**Amaç 7:** Fakültenin tanınırlığını arttırmak.

**Hedef 1:** Paydaşlarımız (Sanayi, yerel yönetimler)

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Tanıtım materyallerinin (kitap, broşür, kitapçık, CD, web ortamı vb.) değişik dillerde hazırlanması
- ✓ Bitirme ödevleri, öğrenci projeleri, stajlar, teknik gezilerin arttırılması için ulaşılabilir ve kullanılabilir formlar ve yöntemi açıklayan kılavuzlar hazırlanması, protokoller yapılması, sürecin standart ve sürekli hale getirilmesi
- ✓ Seminer, bitirme projelerinin sunumu, ortak eğitim programlarının hazırlanması amacıyla ulaşılabilir ve kullanılabilir formlar ve yöntemi açıklayan kılavuzlar hazırlanması, protokoller yapılması, sürecin standart ve sürekli hale getirilmesi

- ✓ Gerekli belgelere ve formların Web ortamından kolay ulaşılabilir hale getirilmesi
- ✓ Türkiye'deki üniversiteler ile karşılıklı lisans ders alımlarını kolaylaştırıcı protokollerin yapılması

**Amaç 8:** Yazılı iletişim sürecini şeffaf ve etkin hale getirmek.

**Hedef 1:** Bürokrasinin minimuma indirildiği şeffaf bir sistem kurma.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Dokümantasyon sisteminin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasının teşvik edilmesi
- ✓ Tüm idari süreçlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergelerin hazırlanması, görev, yetki ve iş yapma biçimlerinin yazılı hale getirilmesi ve uygulanması,
- ✓ İş Akış şemalarıyla sürecin anlaşılır ve takip edilebilir hale getirilmesi,
- ✓ İş Tanımların yapılması ve güncel tutulması.

**Amaç 9:** Fakültemizde performansa dayalı değerlendirme sistemini hayata geçirmek.

**Hedef 1:** Yönetim kademelerinde görev alan öğretim elemanlarının, AR-GE ve diğer faaliyetleriyle üniversitemize kurumsal katkıda bulunan elemanların ayrıcalıklı olarak değerlendirilmesi, kısaca performansa dayalı değerlendirilmenin yapılması.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ İdari ve akademik personelin motivasyonunu yükseltecek yöntemlerin geliştirilmesi.

**Amaç 10:** Paydaş memnuniyetini arttırmak.

**Hedef 1:** Öğrenci memnuniyetini arttırmak.

**Hedef 2:** Mezun memnuniyetini arttırmak.

**Hedef 3:** Çalışan memnuniyetini arttırmak.

**Hedef 4:** Toplum memnuniyetini arttırmak.

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek stratejiler:

- ✓ Yatay ve dikey yönde iletişim kanallarının etkin şekilde çalıştırılması
- ✓ Performansa göre değerlendirme sisteminin benimsenmesi
- ✓ Şikâyet ve öneri sisteminin etkin şekilde işletilmesi
- ✓ Tedarikçi seçme ve değerlendirme sisteminin kurulması
- ✓ Mezunlarla etkin iletişim kanallarının oluşturulması

## B. Temel Politika ve Öncelikler

### Politikalar :

- ❖ Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek
- ❖ Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- ❖ Akademik liyakata önem vermek
- ❖ Başarıyı önemsemek
- ❖ Gelişime açık olmak
- ❖ Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak
- ❖ Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- ❖ Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- ❖ İnovasyon düşüncelere açık olmak ve desteklemek
- ❖ Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- ❖ Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- ❖ Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- ❖ Topluma ve çevreye duyarlı olmak
- ❖ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek

### Öncelikler :

- ❖ Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekânların iyileştirilmesinin sağlanması,
- ❖ Derslik ve araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,
- ❖ Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,
- ❖ Öğretim üyesi sayısını artırarak, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

### Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve Devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemizin 2018 yılı Bütçe tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ait listesi Tablo 10'da verilmiştir.

Fakültemiz 2018 yılı için ayrılan ödeneğin yıl sonu harcanma oranı %98'tür.

**Tablo 10. Teknoloji Fakültesi 2017 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek ve Harcamaları Listesi**

| TERTİP                       | AÇIKLAMA                                 | TOPLAM ÖDENEK       | YIL SONU HARCAMASI  | YIL SONU ÖDENEĞİNE GÖRE HARCAMA (%) |
|------------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 38.86.04.52-09.4.1.00-2-01.1 | PERSONEL GİDERLERİ (MEMURLAR)            | 1.944.000,00        | 1.943.970,97        | %99                                 |
| 38.86.04.52-09.4.1.00-2-02.1 | SOS. GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ (MEMURLAR)     | 208.800,00          | 208.774,65          | %99                                 |
| 38.86.04.52-09.4.1.00-2-03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 0                   | 0                   |                                     |
| 38.86.04.52-09.4.1.00-2-03.3 | YOLLUKLAR                                | 6.600,00            | 6.581,96            | %99                                 |
| 38.86.04.52-09.4.1.00-2-03.5 | HİZMET ALIMLARI                          | 0                   | 0                   |                                     |
| 38.86.04.52-09.4.1.00-2-03.7 | MENKUL MAL ALIM, BAKIM ONARIM GİDERLERİ  | 0                   | 0                   |                                     |
|                              | <b>TOPLAM</b>                            | <b>2.159.400,00</b> | <b>2.159.327,58</b> | <b>%99</b>                          |



### 3. Mali Denetim Sonuçları

2007 yılında yeni kurulan bir Üniversite olarak Fakültemiz 2018 Mali yılı içinde Sayıştay Denetçileri tarafından istenilen belgeler iletilmiş henüz olumlu veya olumsuz bir ileti alınmamıştır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hizmet İçi Eğitim Programları  
Henüz bir program yapılmamıştır.
- Eğitim ve Kurs Programları  
Bu alanda eğitim ve kurs gerçekleştirilmemiştir.

Batman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi tarafından 2017 yılı içerisinde yapılan bilimsel yayın sayıları Tablo 11’de verilmiştir.

**Tablo 11. Öğretim Elemanları Tarafından 2018 Yılında Yapılan Yayın Sayıları**

| YAYIN TÜRÜ           | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  | 6      |
| Ulusal Makale        | 4      |
| Uluslararası Bildiri | 22     |
| Ulusal Bildiri       | 1      |
| Uluslararası Poster  |        |
| Ulusal Poster        |        |
| Kitap                |        |

#### 2. Proje Bilgileri

Fakültemizde yürütülmekte olan bir proje yoktur.

#### 3. Performans Sonuçları Tablosu

Fakültemize ait performans programı hazırlanmadığından doldurulmamaktadır.

#### 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemize ait performans programı hazırlanmadığından doldurulmamaktadır.

#### 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemize ait performans programı hazırlanmadığından doldurulmamaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Zayıf Yanlar

- ✓ Yetiştirilmiş ve kaliteli öğretim elemanı teminindeki güçlükler
- ✓ Akademik personelin sayısal yetersizliği
- ✓ Mevcut ücret politikası
- ✓ Ek kaynak yetersizliği
- ✓ Sosyal hizmetlerin yetersizliği
- ✓ Kampusların yetersizliği
- ✓ Uluslararası düzeyde eğitim tecrübesine sahip personelin azlığı
- ✓ Üretkenlik kapasitesinin yüksek olmaması
- ✓ Teknik işleri yürütecek kadronun yetersizliği
- ✓ Fakülteler arasında yeterli işbirliğinin olmaması
- ✓ Müfredat geliştirmede endüstri ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması
- ✓ Mühendislik Mimarlık, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin tek bir binayı ortak kullanıyor olmaları
- ✓ Yurt olanaklarının olmaması ve burs olanaklarının azlığı,

### B. Güçlü Yanlar

- ✓ İstikrarlı ve güvenilir yönetim
- ✓ Ekip çalışması
- ✓ Güçlü çevre desteği
- ✓ İtibar ve güven
- ✓ Akademik personelin yeniliklere açık olması
- ✓ Kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- ✓ Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- ✓ Problem çözme kabiliyetlerinin yüksekliği
- ✓ Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- ✓ Mensubiyet ve aidiyet şuurunun yerleşmiş olması
- ✓ Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
- ✓ Kurum içi ilişkilerde uyumluluk

- ✓ Personelin bilişim teknolojilerini kullanabilme yeteneklerindeki gelişmişlik düzeyi
- ✓ Uyumlu ve işe karşı istekli olma
- ✓ Takım anlayışı ile çalışma
- ✓ Yeniliklere açık olma
- ✓ Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği
- ✓ İdari kadroda görev yapan kişilerin alanında yeterli kapasitede olması
- ✓ Mensubiyet şuurunun gelişmiş olması
- ✓ Tecrübeli personelin bulunması
- ✓ Müfredat geliştirme konusunda öğretim elemanı ve yönetimin istekliliği
- ✓ Müfredatları uygulayabilecek öğretim elemanı ve teçhizatın varlığı
- ✓ Uluslararası standartta geliştirilmiş müfredat
- ✓ Yükseköğretim Kurumunun ve Üniversitenin yetkili organlarının desteği

### C. Değerlendirme

Yıllar itibariyle ilan edilen kadrolarımıza müracaat eden öğretim üyesi olmadığından Fakültemize henüz öğrenci alınamamıştır. Akademik ve İdari personelin yetersiz olması işlerin akışı ve yapılışı bakımından sıkıntılar doğurmaktadır. Aynı zamanda gerekli mali kaynakların yeterli olmaması da gerekli araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı, tanıtım ve idari işlemlerde sıkıntılara neden olmaktadır.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, kamu, üniversite ve sanayi işbirliği konusunda aktif bir birliktelik oluşturmak üzere "Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Çalışma Grubu"nu kurmuş ve Türkiye genelinde toplam 26 çalışma bölgede temsilcilerden oluşan Çalışma Grupları oluşturmuştur.

Kamu, Üniversite Ve Sanayi İşbirliği Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini artırarak ülke ekonomisinin gelişmesinde önemli bir yeri amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda; ulusal ve bölgesel düzeyde Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin (KÜSİ) geliştirilmesi, kamu tarafından sağlanan Ar-Ge ve yenilik destekleri tarafların bilgilendirilmesi, tarafları bir araya getirerek işbirliğini geliştirmeye yönelik toplantılar yapılması, sanayicinin ihtiyacı doğrultusunda ilgili öğretim üyelerinin özel sektör kuruluşlarına yönlendirilmesi, ulusal ve bölgesel düzeyde iş planlarının hazırlanarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibinin sağlanması gibi görevleri yerine getirmek ve bu işbirliğinin kurumsallaşmasını sağlamak üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından KÜSİ Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Bu kapsamda faaliyetlerini sürdüreceği olan KÜSİ Çalışma Gruplarının çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için Teknoloji Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Oktay ADIYAMAN görevlendirilmiştir. Üniversitemizde görevli tüm öğretim üyelerinin sanayi sektörüne yönelik uzmanlık alanlarıyla ilgili katkıda bulunmaları amaçlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulan üç uygulama ve araştırma merkezi sayesinde yeni istihdam alanlarının geliştirilmesini sağlanmasında amaçlanmaktadır.

Enerji alanında uygulama ve araştırma merkezleri kurmak suretiyle sanayi alanında kalifiye eleman yetiştirilebilir, sanayi esnaf ve çalışanlarına Enerji, İmalat, Otomotiv gibi alanlarda gerekli teknik bilgiler verilebilir.

Ayrıca Türkiye'de petrol üretiminin kalbi durumundaki Batman'ın ise Üniversitemiz ve TPAO'nun öncülüğünde ulusal teknolojik gelişmelerin yapılabildiği ve uygulandığı bir merkezi araştırma laboratuvarı kurularak bilimsel çalışmaların yapıldığı üs haline getirilmesi hedeflenmelidir. Batman'da 2007 yılında kurulan üniversitede petrol sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda enstitüler ve araştırma merkezleri açılmasına öncelik verilmeli, sektörde çalışacak nitelikli işgücünün yetiştirilmesine çalışılmalıdır. Üniversitemize Batmanlı iş adamları, üyeler, sendikalar, odalar ve dernekler bu yönde oluşturulacak projelere de maddi ve manevi desteği vermeye teşvik edilmelidir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 09/01/2019

**Batman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi**

**Prof. Dr. Mahir DURSUN**  
**Dekan**