



**MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
(BÜMER)**



GÖREV TANIMLARI

LABORATUVAR GÖREVLİLERİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Birim bünyesindeki tüm cihazların çalışır ve hazır halde tutulmasını sağlamak.
2. Laboratuvarda çalışacak araştırmacıların ilgili sözlü, yazılı talimat ve kurallara uymasını sağlamak için gerekli uyarı ve takipleri yapmak. Aykırı durumları raporlamak.
3. İlgili birime ait arızalı/bozuk/çalışmayan cihazları gerekli detayları içeren tutanak ile kayıt altına almak.
4. Arızaların giderilmesi, tamir ve kalibrasyon işlemleri için gerekli tüm araştırmaları yaparak detayları BÜMER yönetimine aktarmak.
5. Sarf malzeme ihtiyaçlarını tespit ederek Müdürlüğe detaylı bir talep yazısı ile bildirmek.
6. Efektif ömrünü tamamlamış ve hurdaya ayrılması gereken cihazlar varsa bunları tespit etmek ve ilgili yazışmaları başlatmak.
7. Müdürlükçe oluşturulacak meslek alanı ile ilgili; ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları gibi komisyonlarda görev almak.
8. İlgili birim bünyesindeki cihazların temizlik/bakım gibi işlerini yürütmek (teknik personel ve temizlik görevlilerinin yardımıyla).
9. Laboratuvara alınması elzem olan cihazları tespit ederek durumu birim sorumlusuna raporlamak.
10. İlgili laboratuvarda cihaz envanterleri, kullanım kılavuzları, temizlik, bakım, güvenlik talimatları ve diğer gerekli tüm evrakları içeren bir dosyayı hazırda ve güncel tutmak.
11. Merkez yönetimi tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
12. Birim sorumluları tarafından verilen görevleri yapmak.
13. Birim sorumlusunun eksik/yetersiz kaldığı hususlarda destek/katkı sağlamak.
14. Birim sorumlusu izinliyken veya birim sorumlusuna ulaşılamıyorken yerine vekâlet etmek.