

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu Yönerge;

- a. Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. maddesi,
- b. Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri, uyarınca hazırlanmıştır. Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Amaç

Madde 2- Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin teorik ve pratik derslerinde aldıkları bilgileri;

- a. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği ile ilgili kamu ve/veya özel kuruluşlarında vb. uygulama sahalarında kullanabilmelerini sağlamak,
- b. İlgili Mühendislik Odası tarafından tescillenen özel işyerlerinde pratik çalışmaya dönüştürerek mesleki alanda bilgi ve becerilerini arttırmak,
- c. Öğrencilere meslekleri ile ilgili konularda bilgi ve beceri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri tanıma olanağı sağlamak,
- d. Öğrencilere mezuniyetten sonraki meslek hayatlarında gerekli el becerileri ve tecrübelerinin kazandırılması, makine, araç-gereçlerin tanıtılması ve kullanılması; çalışma ortamlarını, iş disiplini ve meslektaşları ile işbirliği ve uyum anlayışını kazandırmak amacıyla,
- e. Staj görececek öğrencilere atılacakları iş hayatlarında başarılı olabilmeleri için gerekli özgüveni sağlamaları, yaptırılacak stajların yürütülmesine ilişkin esasları belirler.

Kapsam

Madde 3- Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile diğer eğitim kurumlarından Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümüne staj yapmak üzere başvuracak öğrencilerin stajlarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Uygulama Esasları

Madde 4- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü staj işleri, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nca atanan Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nün görev süresi iki (2) yıldır. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü, Bölüm Staj İşleri Koordinatörü olan bir başkan ve en az iki üyeden oluşur, 1 tane de yedek üye belirlenir.

Madde 5- Bölüm Stajlarının yürütme işlemi aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- a. Staja başvuracak öğrenci **EK-1'**de verilen dilekçe örneğini kullanarak staj müracaatında bulunabilir.
- b. Öğrencilerin kendi olanakları ile **EK-2'**deki Yaz Stajı Kabul Formu yazısını getirdikleri ve staj komisyonunca uygun bulunan kuruluşlarda stajlarını gerçekleştirebilirler.
- c. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm kurulunun uygun ve/veya kabul görmesi halinde belirli sayıda öğrenci için Bölüm tarafından staj müracaatları yapılabilir.
- d. Staj yapacak her öğrenci Staj yapacağı yıl içinde en geç 01 Mayıs tarihine kadar **EK-3'**de verilmiş olan Staj Başvuru Formunu doldurarak Staj İşleri Koordinatörlüğüne ulaştıracaktır.
- e. Staj yeri belli her öğrenci için **EK-4'**de verilmiş olan "STAJ ÇALIŞMA RAPORU", bir (1) nüsha doldurur Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce onaylattıktan sonra staj yapacak öğrenciye teslim edilir ve öğrenci staj yapacağı işletmeye gider.
- f. Staj İşleri Koordinatörü, staj yeri tahsis edilen öğrencilerin hangi işletmeye gönderildiğini belirten listeyi Bölüm Staj Dosyası'nda saklar.
- g. Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden isteyebileceği gerekli belgeler (Emniyet Müdürlüğü/Cumhuriyet Savcılığı'ndan sabıka kaydı vb) öğrenci tarafından önceden temin edilir ve staj yapılacak kurum/kuruluşa öğrenci tarafından intikal ettirilir.
- h. Staj yeri kesinleşen her öğrenci için Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nca öğrencinin staj yapacağı kurum/kuruluşa **EK-5'**de verilmiş olan staj başlama yazısı gönderilir. Staj Başlama yazısında staj yapılacak olan kurum/kuruluşa "Yaz Stajı Yönergesi", "Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu", "Öğrenci Devam Takip Çizelgesi" ve "Yaz Stajı Çalışma Raporu (Staj yapacak Öğrenci tarafından onaylatılacaktır)" ek olarak gönderilir.
- i. Staj bitiminde özel ve resmi kuruluşlardan Bölüm Başkanlığı'na posta ile veya mühürlü zarflarla gönderilen "Staj Değerlendirme Formları" (**EK-6**) ve "Yaz Stajı Öğrenci Devam-Takip Çizelgesi" (**EK-7**), Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nca kayıt altına alınır.

- j. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na öğrenci tarafından teslim edilen Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne intikal ettirilir.
- k. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü kendine intikal ettirilen Öğrenci Staj Değerlendirme Fişleri ile Staj Defterleri'ni inceler ve öğrencilerin kabul edilen staj gününün belirtildiği Staj Değerlendirme Listesi'ni ilan eder.
- l. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri'ne ilaveten ilgili staj yerinden alacakları "yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi" de Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadır.
- m. Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 4 (dört) yıl süre ile Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nda muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü nezaretinde imha edilir.
- n. Bu Yönerge 2013-2014 öğretim yılından itibaren staj yapacak tüm öğrencilere uygulanır.

Madde 6- Stajlar, Bahar yarıyılı sınavlarının bitiminden, Güz yarıyılı ders başlangıcına kadar olan bütünleme sınavları dışındaki süre içinde yapılır. Ancak, devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile müracaat ederek öğrenci işlerinden alacakları bir belge ile bu durumlarını belgelemek suretiyle Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce uygun görüldüğü takdirde öğretim dönemi içinde de staj yapabilirler.

Madde 7- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından her öğretim yılında yıl içinde sağlanan staj yerleri ilan edilir. İlan tarihini takiben bir (1) hafta içinde öğrencilerin tercihlerini belirten dilekçe ve bir fotoğrafla Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne başvurmaları gerekir. Bir işyerine belirtilen sayıdan daha fazla istekli bulunması durumunda istekliler arasında Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından çekilecek kura ile anılan işyerinde staj yapacak öğrenciler belirlenir ve ilan tarihinden yirmibir (21) gün sonra ilgili öğrencilere duyurulur. Duyurular e-posta aracılığı ya da internet sayfası üzerinden yapılabilir.

Madde 8- Staj yapan her öğrenci, staj esnasında staj yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil ve belgeleriyle birlikte Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce tasdiklenmiş staj defterine gerekli titizlikle kaydeder. Staj yaptığı işyerindeki Mühendise her sayfasına kaşe bastırarak ve imzalatılarak onaylatır.

Madde 9- Stajlar;

- a. Meslekle ilgili resmi ya da özel kurumların Bölümümüze tahsis ettiği yerlerde,
- b. Öğrencilerin kendi olanakları ile Yaz Stajı Kabul Formu (ek-2) yazısı getirdikleri ve staj komisyonunca uygun bulunan kuruluşlarda,
- c. Öğretim üyelerinin denetimi ve sorumluluğunda arazi ve laboratuvar çalışmaları şeklinde,
- d. Öğrenciler, Ayrıca, resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla (IAESTE ve benzeri kanallarla öğrencinin kendi olanakları ile bulunduğu) diğer ülkelerde, iş bu staj esaslarına uygun olarak, staj yapılabilir. Yurtdışında yapılan stajlarda staj raporu İngilizce olarak, yapılır.

Madde 10- Bir öğretim üyesi denetiminde stajlar, proje yöneticilerinin teklifi göz önüne alınarak Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Fakülte, TÜBİTAK, DPT, BTÜ Araştırma Fonu, Teknopark, BTÜ Döner Sermaye ya da BTÜ Vakıfları'ndan herhangi birinin desteklediği uygulamalı-somut projelerde yapılır. Öğretim üyesi denetiminde yapılan stajlar için aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

- a. Tüm öğrenim dönemi boyunca en fazla toplam 20 iş günü staj yapılabilir.
- b. Staj programı, yalnızca büro çalışmalarından oluşamaz.
- c. Bir staj döneminde, aynı öğretim üyesi denetiminde en fazla iki (2) öğrenci staj yapılabilir.

Madde 11- Staj Süresi;

- a. Lisans öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj süresi toplam altmış (60) iş günüdür. Ancak, staj yapılan sektörün özelliklerine göre, işyerinde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de çalışma yapılıyor ise bu günler de iş günü olarak kabul edilebilir.
- b. Stajın daha verimli olabilmesi için öğrencilerin, yeterli bilgi düzeyine ulaşmış olmaları gerekmektedir. Bu nedenle de stajlara en az dört (4). yarıyılın bitiminden itibaren mezun oluncaya kadar tamamlamak zorundadır.
- c. Stajın tamamı aynı staj döneminde yapılamaz ve bir staj döneminde aynı yerde en az yirmi (20), en fazla 40 iş günü staj yapılabilir.

- d. Özel durumlarda; ilgili bölüm staj sorumlusunun teklifi ve Staj Komisyonunun kararı ile aynı staj döneminde toplam staj yükümlülüğü (altmış (60) iş günü) en az iki farklı kurumda olmak üzere bir dönemde yerine getirilebilir. Bu maddede belirtilen özel durumlar;
- d-1.** En az bir staj döneminde fiili staj yapmış olmakla birlikte, Danışman ve Staj komisyonunca stajı geçersiz sayılmış öğrenciler için,
- d-2.** En az bir staj döneminde fiili olarak staja başlamış, ancak, belgelendirilmesi koşuluyla, zorunlu sağlık ve ailevi nedenlerle stajını yarıda bırakmış olan öğrenciler için,
- d-3.** Birinci anadal Fakültemiz Bölümleri olup, çift anadal programına kayıtlı öğrencilerimiz için,
- d-4.** Erasmus ve benzeri yurtdışı eğitim programlarına katılan öğrenciler için tanımlanmıştır.
- d-5.** Burada belirtilmeyen bazı özel durumlar için Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.
- e. Stajlar, kurum, kuruluş veya laboratuvar stajlarından oluşur. Bu stajların nasıl yapılacağı konusu Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.
- f. Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan arazi, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Stajların İçeriği

Madde 12-

- a. Öğrenci staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır.
- b. Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine gerekli kroki ve şekilleriyle işlenecek ve ilgili amirine (veya Mühendisine) onaylatılacaktır. Staj defterinin onaylayan amirin adı, soyadı, görevi açık olarak yazılacaktır.
- c. Her staj konusu bitiminde öğrenci o konu ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
- d. Şayet bir lokasyon ya da üretim tesisinde çalışıyorsa kullanılan iş makinelerinin (sondaj kulesi, kuyu tamamlama kulesi, v.b.) markaları, modelleri ve kapasiteleri ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
- e. Laboratuvarlarda yapılan stajlarda kullanılan aletler hakkında bilgi verilecektir. Aletlerin yeterli veya yetersiz olduğu, çalışmalar hakkında yetkili elemanlardan alınan bilgilerle birlikte staj defterine işlenecektir.
- f. Staj yapan öğrenci, staj yaptığı işyerinin ilgi alanına giren çalışmalar (Petrol ve Doğalgaz sondajı çalışmalar vs. gibi) hakkında genel bilgi edinmek ve bunu staj defterine, gerekli dokümanları da kullanarak (harita, kesit, fotoğraf, şekil vs.) işlemek zorundadır.
- g. Staj sonunda staj yapan her öğrenci bir "STAJ RAPORU" hazırlayacak ve "STAJ ÇALIŞMA RAPORU" ile birlikte Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü'ne sunacaktır.

İşyerinin Sorumluluğu

Madde 13- Öğrencilerin staj yaptıkları her iş yerinde işyeri yöneticisi, staj yapan her öğrencinin iş ve can güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır. Staj öncesinde olası riskler (iş ve/veya güvenlik) varsa işyeri tarafından Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Staj Koordinatörlüğü bilgilendirilmelidir. Staj Koordinatörlüğü varsa iletilen riskleri bağlı olduğu üst makama bildirmelidir.

Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 14- Staj yapan öğrenciler:

- a. Staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler.
- b. Staj yerlerinde kullandıklarında her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. İlgili iş yeri yetkilisi staj görmekte olan öğrencilere yapamayacakları görevleri vermemelidirler.
- c. Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, aykırı hareket eden öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kontrol Sistemi

Madde 15- Öğrencilerin staj çalışmaları, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı veya Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından, staj iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

İntibak

Madde 16- Başka kurumlardan Bölümümüze yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerden;

- a. Yatay geçiş öğrencileri, daha önce yaptıkları stajlarını geldikleri Bölüm veya Fakültelerinden alacakları belge ile bildirmeleri durumunda, yaptıkları süre kadar stajdan muaf tutulurlar. Yapılan staj süresi BTÜ Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj süresinden kısa ise o takdirde kalan bölümleri için en az 20 iş günü olmak koşuluyla staj tamamlanır.

- b. Dikey geçiş öğrencileri daha önce yaptıkları stajlara ait belge ve içerikleri bildirmeleri durumunda Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonunca uygun görülen stajlardan en fazla yarısı kadarından muaf tutulurlar. Kalan bölüm BTÜ Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü staj esaslarına uygun olarak tamamlanır.

Madde 17-Yurt dışında yapılan stajların eş değerliliği BTÜ Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce değerlendirilir. Yapılan staj süresi BTÜ Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj süresinden kısa ise o takdirde kalan bölümleri için en az 20 iş günü olmak koşuluyla staj tamamlanır.

Staj Evraklarının Teslimi

Madde 18- Staj yapan her öğrenci için, Staj Defteri ve Öğrenci Staj Değerlendirme Formu'nu en geç staj çalışmasını izleyen öğretim yılı güz yarıyılı'nın başlangıcının ilk onbeş (15) günü içerisinde Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Stajlarını eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılmasına izin verilen artık yıllardaki öğrenciler ise staj evraklarını en geç staj çalışmasını izleyen ilk onbeş (15) günü içerisinde Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez.

Değerlendirme

Madde 19- Staj defterleri ve evrakları değerlendirirken öğrencinin işyerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir.

- (1) İşyeri ve işlevinin detaylı olarak tanıtılması,
- (2) Staj süresince işyerinde yapılan çalışmaların ve öğrencinin bilfiil yapmış olduğu işlerin staj defterine gün belirtilerek düzenli şekilde standart yazı ile işlenmesi,
- (3) Gerekli fotoğraf, kroki ve çizimlerin bulunması,
- (4) Staj yapılan işyerinde, o iş yerine özgü görmüş ve yapmış olduğu diğer teorik ve pratik uygulamaların da aktarılması,
- (5) Öğrencilerin okulda görmüş olduğu teorik bilgiler ışığında, işyerinde edindiği pratik bilgileri ve çalışmalarını yorumlaması,
- (6) Yapılan stajın öğrenciye kazandırdığı her türlü bilgi ve görgülerin değerlendirilmesi,
- (7) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporu ve staj çalışma raporunun incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağırıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

Staj Sonuçlarının Duyurulması

Madde 20- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj evraklarının teslim edildiği yarıyıl derslerinin bitiminden itibaren en geç onbeş (15) gün içinde Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü'nce onaylanmış Staj Değerlendirme Listesi'ni Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Onaylı listelerin, bir nüshası bölüm panolarında ilan edilir, bir nüshası Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj Dosyası'nda saklanır. Diğer nüshası ise Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Bu liste, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir.

Madde 21- Bu Yönerge kapsamında kullanılması uygun bulunan yazışma ve ilgili evraklar aşağıda listelenmiş olduğu gibidir.

- EK-1: Staj Müracaat Dilekçe örneği – Öğrenci tarafından doldurulacaktır.
- EK-2: Yaz Stajı Kabul Formu – Staj yapılacak olan kurum tarafından doldurulacaktır.
- EK-3: Öğrenci Staj Başvuru Formu – Staj yapacak öğrenci ve Danışman tarafından doldurulacaktır.
- EK-4: Staj Çalışması Raporu – Staj yapacak öğrenci
- Ek-5: Staj Başlama Yazısı - Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü tarafından doldurulacaktır.
- EK-6: Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu - Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü ve Staj yapılacak olan kurum tarafından doldurulacaktır.
- Ek-7: Yaz Stajı Öğrenci Devam Takip Çizelgesi – Staj yapmakta olan öğrenci ve Staj yapılacak olan kurum tarafından doldurulacaktır.
- Ek-8: Staj Değerlendirme Formu – Staj İşleri Koordinatörü tarafından doldurulacaktır.

Diğer Konular

Madde 22- Bu Yönerge'de yer almayan hususlar, Batman Üniversitesi Senatosu tarafından karara bağlanır.

Madde 23- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 24- Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

“Staja başvuracak öğrenciler aşağıdakine benzer bir dilekçe yazarak kendi stajlarını yapmak istedikleri işyerine verebilirler. Bazı işyerleri dilekçenin altına (uygundur) şeklinde kaşeleyip imzalayarak öğrenciye verirken, bazı işyerleri de okula üst yazıyla cevap göndermektedirler. Dilekçe cevap yazılarını web sayfamızdan takip ediniz.”

(DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

..... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü sınıf öğrencisiyim. Yasal olarak yapmak zorunda olduğum işgünü yaz stajımı ... / ... /20... ile ... / ... /20.... tarihleri arasında kurumunuzun/işletmenizin eğitim-öğretim programıyla ilgili biriminde yapmak istiyorum. Uygun görmeniz halinde tarafıma ve/veya Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na bildirmeniz hususunu saygılarımla arz ederim.

.... / ... /20...

Adı-Soyadı

Adres: Batman Üniversitesi

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü

72060 BATMAN

EK-2

YAZ STAJI KABUL FORMU*



T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ

PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Aşağıda açık kimliği belirtilen öğrencinizin kurumumuza/işyerimize yaptığı başvuru üzerine
..... (...) işgünü yaz stajı yapma talebi tarafımızdan uygun bulunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../ ... / 20...

Kurum/İşyeri Yetkilisinin

Adı -Soyadı:

İmza :

Kaşe :

Öğrencinin

Adı-Soyadı :

Okul No :

Kurum/İşyerinin

Adı :

Adresi :

Telefon :

Faks :

Web Adresi :

E-posta Adresi :

**Kurum/İşyeri tarafından doldurulacaktır.*



BATMAN ÜNİVERSİTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU FORMU
 YILI YAZ DÖNEMİ

Öğrenci ADI SOYADI	OKUL NO / YARIYILI	BÖLÜMÜ
DOĞUM YERİ / TARİHİ	BABA ADI	E-mail:
		Telefon:
Adres:		İMZA

a) Daha önce yapılan stajlara ait bilgiler (mutlaka doldurulacaktır)

Staj Yeri	Gün	Staj Türü (Saha/Ofis?)
1)		
2)		

b) Staj yerinin belirlenmesinde;

(Tek seçenek kullanılmalıdır)

Staj Komisyonu

Kendi olanaklarımla

c) Staj tercihim

(Tek seçenek kullanılmalıdır)

Kamu / Özel Sektör

Öğr.Üyesi yanında

d) Staj yapabileceğim tarih aralığı

Danışmanın görüş ve önerileri	Danışmanın Adı-Soyadı / Tarih-İmza

- 1) Formdaki bilgiler eksiksiz doldurulacaktır.
- 2) Kendi olanaklarıyla staj yeri bulacak öğrencilerin ilgili yerden “*Staj yapması uygundur*” biçimindeki kabul belgesini en geç 1 Mayıs tarihine kadar staj bürosuna ulaştırmaları gerekmektedir. Öğrencinin bulacağı staj yerinin komisyonca onaylanması halinde stajını yapabilir.
- 3) Öğrencinin danışmanı ile görüşmeleri sırasında önceki stajları hakkında yeterli bilgiyi danışmanına aktarması ve yeni staj için önerilerini alması yararlı olacaktır.
- 4) Stajın tamamı aynı staj döneminde yapılamaz ve bir staj döneminde aynı yerde en az yirmi (20), iş günü staj yapılır. Lisans öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj süresi toplam altmış (60) iş günüdür.
- 5) Öğrenci; staj yapacağı tarih aralığını tek seçenek olarak vermelidir. Sigorta işlemleri için İstenilen tarih aralığının olabildiğince doğru olması gerekmektedir.

EK-4

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



STAJ ÇALIŞMASI RAPORU

Adı Soyadı	
Fakülte No	
Bölümü	
Staj Yeri	
Başlama ve Bitiş Tarihi	
Çalışmadığı Gün Sayısı	
Geçerli Toplam İş Günü	
Staj Kabul Onayı	
Öğrenci Danışmanı/ İmza	
Staj İşleri Koordinatörlüğü	

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

Öğrenci No :
Adı, Soyadı :
Bölümü / Yarıyılı :

Staja Başladığı Tarih :
Stajı Bitirdiği Tarih :
Çalıştığı İş Günü Toplamı :

STAJIN YAPILDIĞI İŞYERİNİN ADI, ADRESİ ve TELEFONU

.....
.....
.....
.....

İŞYERİNİN ONAYI

Onaylayan amirin

Adı SOYADI

Ünvanı

Tarih ve İmza

STAJ AJANDASI

1. Hafta:

Tarih	Gün	Yapılan İşler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çarşamba	
	Perşembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

2. Hafta

Tarih	Gün	Yapılan İşler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çarşamba	
	Perşembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

ONAY

3. Hafta

Tarih	Gün	Yapılan İşler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çarşamba	
	Perşembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

4. Hafta

Tarih	Gün	Yapılan İşler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çarşamba	
	Perşembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

ONAY

5. Hafta

Tarih	Gün	Yapılan İşler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çarşamba	
	Perşembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

6. Hafta

Tarih	Gün	Yapılan İşler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çarşamba	
	Perşembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

ONAY

EK-5



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

..... / / 20...

SAYI :
KONU :

İLGİ :

Kurumunuzda yaz stajı yapma isteği tarafınızdan onaylanan Bölümümüz sınıf no'lu öğrencisi 'nın diplomaya ön şart olan iş günü yaz stajını kurumunuzda yapması uygun görülmüştür. Ekteki formların stajın bitiminden sonra iki hafta içinde Bölümümüze gönderilmesini arz ve rica ederim.

Bölüm Başkanı

EKLER:

1. Yaz Stajı Yönergesi
2. Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu
3. Öğrenci Devam Takip Çizelgesi
4. Yaz Stajı Çalışma Raporu (Staj yapacak Öğrenci tarafından onaylatılacaktır).

Adres: Batman Üniversitesi Müh.-Mim. Fak. Petrol ve Doğalgaz Müh. Böl.
Batı Raman Kampüsü BATMAN

Tel: 0 488 215 72 00-01 Faks: 0 488 215 72 05
E-posta: pdgm@batman.edu.tr

EK-6



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM
BAŞKANLIĞI
YAZ STAJI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Tarih : /..... /20...

Adı-Soyadı :

Sınıfı/Numarası : /

Staj Süresi : iş günü

G İ Z L İ

Sayın Kurum/İşyeri Yetkilisi;

Kurumunuzda iş günü yaz stajı yapacak olan öğrencimizin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ve iletişim becerilerini değerlendirebilmemiz amacıyla yaz stajı sonunda aşağıdaki yaz stajı öğrenci değerlendirme tablosunu özenle doldurmanızı rica eder, katkılarımızdan dolayı teşekkür ederiz.

İmza
Bölüm Başkanı

.....
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA*

Yaz stajı kapsamında kurumumuzda/işyerimizde iş günü staj süresini tamamlayan öğrencimizin; bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ve iletişim becerilerinin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmesini istediğiniz yaz stajı öğrenci değerlendirme tablosu tarafımızdan doldurulmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.

Kurum Yetkilisi

Tarih :

Adı-Soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Staj Başlama Tarihi : / /.....	Staj Bitirme Tarihi : / /.....	
Değerlendirme Ölçütleri	Tam Puan	Öğrencinin aldığı puan
Araç ve gereç kullanma becerisi	20	.../20
Çalışma saatlerine uyması	10	.../10
Mesleki bilgisi	10	.../10
Öğrenme isteği	10	.../10
İşyeri personeliyle olumlu iletişime girmesi	10	.../10
Sorumluluk alması	20	.../20
Zamanını uygun kullanması	20	.../20
Toplam puan	100	.../100

Staj Yürütücüsü

Tarih :

Adı-Soyadı :

Adresi :

E-posta Adresi :

İmza :

İşyeri

Adı :

Ünvanı :

Telefon-Faks :

Web/E-posta Adresi:

Kaşe :

* İşyeri yetkilileri tarafından doldurulacaktır.

EK-7



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM
BAŞKANLIĞI
YAZ STAJI ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı :

Sınıfı/Numarası : /

Staj Tarihi : / / ile / /

STAJ GÜNLERİ	TARİH	ÇALIŞILAN BİRİM	İMZA (Öğrenci)	İMZA (Kurum adına)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Staj Yürütücüsünün

Tarih :

Adı-Soyadı :

İmza :

EK-8



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Adı-Soyadı :

Numarası :

Staj Dönemi ve Yılı :

Öğrencinin yaz stajının Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü tarafından değerlendirilebilmesi için aşağıdaki soruların tamamının cevabı EVET olmalıdır. Aksi takdirde öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

1. Staj öncesi öğrenci Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü ile irtibat kurmuş mudur? Evet Hayır
2. Öğrenci yaz stajı sonunda rapor hazırlamış mıdır? Evet Hayır
3. Öğrencinin hazırladığı Yaz Stajı Raporu, Bölüm Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? Evet Hayır
4. Yaz Stajı Öğrenci Devam Takip Çizelgesi, öğrenci ve Staj Yürütücüsü tarafından imzalanmış/onaylanmış mıdır? Evet Hayır
5. Öğrenci yaz stajına Staj Yönergesi'nde belirtilen asgari süre kadar devam etmiş midir? Evet Hayır
6. İşyeri tarafından Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu düzenlenmiş ve onaylanmış mıdır? Evet Hayır

YAZ STAJI DEĞERLENDİRME TABLOSU

(Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İşleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır)

Konu	Görüşler	Aldığı Not	Ağırlık (%)	Not
İşyeri Staj Değerlendirmesi	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	30	...../100
Öğrenci tarafından hazırlanan Staj Raporu ve Defteri	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	40	...../100
Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Sözlü Sınav yapılabilir)	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	30	...../100
Başarı Notu				...../100

İmza
Bölüm Staj İşleri Koordinatörü