



## PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-076
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bütçe çalışmaları ile Performans Programı çalışmaları başlar.</p> <p>Program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile bunlardan sorumlu harcama birimleri Mayıs ayının sonuna kadar belirlenir.</p> <p>Belirlenen stratejik hedefler, sorumlu harcama Birimlerine duyurulur.</p> <p>Harcama birimleri ile uygulamanın anlatıldığı ve tartışıldığı toplantı düzenlenir.</p> <p>Haziran ayı sonuna kadar performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenir.</p> <p>15 Temmuz'a kadar Belirlenen performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve kaynak dağılımı e-bütçe sistemine girilir.</p> <p>Temmuz ayı sonuna kadar genel yönetim giderleri ve transfer edilecek tertip tutarları e-bütçe sistemine girilir.</p> <p>Kaynaklar konsolide edilerek Performans programı taslağı oluşturulur</p> <p>Performans programı taslağı Değerlendirilmek üzere harcama Birimlerine gönderilir.</p> <p>Harcama birimlerinden gelen Tespitler değerlendirilerek taslak yenilenir.</p>	<p>SGDB</p> <p>Rektör, Üst Yöneticiler</p> <p>İlgili Birimler</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ -004-5018 sayılı Kanun DŞ-102 - Performans Programı Hakkında Yönetmelik DŞ – 121 SGB Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> <p>Performans Hedefi Tablosu (E - Bütçe Sistemi) Hedef ve Göstergeler Faaliyetlerin Maliyeti Tablosu (E - Bütçe Sistemi)</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>