



**SOSYAL ÜVENLİK
KANUNU (SGK)
(5510 ile 5434) İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-376
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>SGK Girişleri her ayın 16 sı ile 25 i arası girilir. 3 kullanıcıdan oluşur. 1. Kullanıcı: Aylık Kesenekleri girmekle sorumlu. 2. Kullanıcı: 1. Ve 3. Kullanıcı olmadığında yedek kullanıcı. 3. Kullanıcı: İşe giriş ve ayrılışları bildirir.</p> <p>KBS Sisteminden 5510 ve 5434 sayılı kanuna tabi Personellerin "Emsan Veri" indirilir.</p> <p>Web üzerinden e-sgk sayfasında "Kesenek Bilgi Sistemi" linkinden giriş yapılır.</p> <p>Aylık Kesenek Bildirimi Programı Çalıştırılır</p> <p>Programa 5510 ve 5434 için Veri Girişi yapılır</p> <p>Bilgiler Doğru ise</p> <p>Rapor Alınır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Rapor İletilir.</p>	<p>İlgili Kullanıcılar</p> <p>İlgili Kullanıcılar</p> <p>İlgili Kullanıcılar</p> <p>İlgili Kullanıcılar</p>	<p>5510 ve 5434 sayılı Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve Uygulamaları</p>

Hazırlayan
Remzi RÜZGÂR
Şube Müdürü

Kalite Sistem Onayı