



KEP / PUL ALIMI ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-095
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>KEP için yatırılacak tutar belirlenir.</p> <p>Belirlenen tutar doğrultusunda onay belgesi oluşturulur.</p> <p>4734 sayılı KİK 'nun 22-a maddesi uyarınca Tek Kaynak Formu ve eki evraklar hazırlanır.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalar.</p> <p>İlgili evraklar SGDB'na gönderilir.</p> <p>Ödeme gerçekleştirilince alınacak dekont ilgili kuruma teslim edilerek fatura kestirilir.</p>	İlgili Memur	
<p>Hazırlayan Remzi RÜZGÂR Şube Müdürü</p>		Kalite Sistem Onayı