

ALMS - Kullanıcı Kılavuzu - 05. Kullanıcı/Katılımcı Kullanım Kılavuzu

ALMS Öğrenim Yönetim Sistemi, bir uzaktan eğitim platformudur. Mekandan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanak sağlar. Bu kılavuzda ALMS kullanıcı panelindeki araçları tek tek ele alacağız:

1. Giriş Sayfası

Kurumunuza özel ALMS giriş sayfasından, size özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifreyle sisteme giriş yapabilirsiniz:



ALMS | AKADEMİK

Eğitim Yönetim Sistemi

Duyurular

> [Kayıt İşlemleri hk.](#)

Giriş

Dil seçin

Kullanıcı Adı veya E-Posta

Şifrenizi mi unuttunuz?

İleri

Sosyal Hesaplarınızla Giriş:

Twitter Facebook Google+

Giriş sayfasında dil ve ülke seçimi yapabilir, varsa yayınlanmış duyuruları görebilirsiniz. Kurum ayarlarında ilgili entegrasyon sağlanmışsa, sosyal hesaplarla da giriş yapabilirsiniz.

2. Ana Sayfa

Kullanıcı ana sayfasında; üst menü, sol menü, "Anketlerim", "Yakında başlayacak aktivitelerim", "Son teslim tarihlerim", "Derslerim", "Duyurular" ve "Neler oluyor" bölümleri bulunmaktadır.

The screenshot shows the ALMS Akademik user interface. At the top, there is a navigation bar with the ALMS logo, a notification bell with a red '1', an envelope icon, a document icon, a globe icon, and a user profile for Murat Kaya. The sidebar menu on the left includes: Anasayfa (Home), Derslerim (My Courses), Takvim (Calendar), Not Çizelgem (Grade Sheet), İletişim Araçları (Communication Tools), and Sanal Sınıf Raporum (Virtual Class Report). The main content area is divided into several sections:

- Mesajınız yok.** (No messages.)
- Anketlerim** (My Surveys): Aşağıdaki anketlere katılabilirsiniz. (You can participate in the surveys below.) A survey titled "Tüm öğrenciler yapmalı" (All students should do) for "Organizasyon / matematik1" is listed.
- Yakında Başlayacak Aktivitelerim** (My Upcoming Activities): Aşağıda, yakında başlayacak aktivitelerinizi görebilirsiniz. (Below, you can see your upcoming activities.) A virtual class "Sanal Sınıf ADM101 / mehmettest 23187712" is listed with a "Canlı 21 Mart 13:54" (Live 21 March 13:54) button.
- Son Teslim Tarihlerim** (My Last Delivery Dates): Aşağıda, yaklaşan son teslim tarihlerinizi görebilirsiniz. (Below, you can see your approaching last delivery dates.)
- Derslerim** (My Courses): Includes tabs for "Liste", "Kart", and "Ders Kataloğu". A message states: "Aşağıda kayıtlı olduğunuz dersler bulunmaktadır. Ders sayfasına gitmek için ders adına ya da görüntüle düğmesine tıklayabilirsiniz." (Below, the courses you are registered for are listed. You can click on the course name or the view button to go to the course page.)

Two course cards are shown:

- ADM101**: 45 students enrolled. 1 student is currently attending, and 44 are waiting.
- ECO101**: 16 students enrolled. 0 students are currently attending, and 16 are waiting.

2.1. Üst Menü


Üst menüde sırasıyla Son teslim tarihlerim, mesajlar, derslerim, dil seçeneği ve profil simgeleri bulunmaktadır.



2.1.1. Son Teslim Tarihlerim

Son teslim tarihi olan aktiviteler için gelen bildirimlere  simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.


2.1.2. Mesajlar

Size gönderilen, ya da diğer kullanıcılara gönderdiğiniz mesajlara  simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

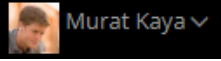
2.1.3. Derslerim

Size atanan bir ders varsa  simgesi aracılığıyla "Derslerim" sayfasına geçiş yapabilirsiniz.

2.1.4. Dil Seçeneği


Dil seçimini değiştirmek için  simgesine tıklayabilirsiniz. (Sistem yöneticisi dil seçimi simgesinin görünümünü kapatmışsa bu simge üst menüde görünmez.)

2.1.5. Profil

Sistemde kayıtlı kişisel bilgilerinizi ve profil resminizi görüntülemek ya da düzenlemek, takviminizi görüntülemek ya da hesabınızdan çıkış yapmak için; profil resminizin ve isminizin yer aldığı  simgesine tıklayabilirsiniz.

2.2. Sol Menü

2.2.1. Derslerim

Size atanan derslere, sol menüdeki  **Derslerim** sekmesi aracılığıyla da ulaşabilirsiniz. Görüntülemek istediğiniz dersin ismine tıklayıp, ders içine eklenen aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz.



Tümü-Hafta ▾

Hafta ▾

Liste Kart

Tüm Aktiviteler ▾

Tüm Üniteler ▾

Tamamlananları Gizle

Seçimleri Temizle



Hafta 0

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Henüz Görüntülenmedi	Anket	ön koşul anketi		

Hafta 1

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Henüz Görüntülenmedi	Doküman	Ders Tanıtım Dokümanı		
Henüz Görüntülenmedi	E-Ders	E-ders1	21 May 2018 03:00	28 May 2018 02:59
Henüz Tamamlanmadı	Sözlük	Sözlük		

Hafta 2

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Henüz Görüntülenmedi	Anket	Anket 2		

Eğitmenler (4)



Selma Yılmaz

İletişime Geç

Bilgi

Ders Akışı

- System Admin, Anket 2 aktivitesini güncelledi.
- System Admin, Quiz 1 aktivitesini güncelledi.
- System Admin, Ara sınav aktivitesini güncelledi.
- System Admin, E-ders1 aktivitesini güncelledi.
- System Admin 29012019 yükledi

Ders içine henüz aktivite eklenmemişse ders içi boş gelecektir.

Orta kısımda derse eklenen aktiviteler listelenir. Döneme bağlı bir ders açılmışsa, aktiviteler hafta seçimine göre sıralanır. Bir haftaya hiç aktivite eklenmemişse, o hafta listede görünmez.

Üstte yer alan filtreler kullanılarak hafta seçimi, aktivite tipi, ünite tipine göre aktiviteler filtrelenebilir.

Ders içi görünümü, üst menüden "Liste" seçilirse aktiviteler alt alta liste olarak sıralanır.

"Kart" seçilmişse, aktiviteler kart görünümünde sıralanır.

Sağ tarafta eğitmen bilgisi ve ders akış paneli görünür.

a. Ödev Aktivitesi

Son teslim tarihi olan tek aktivite ödevdir.

1.Ödev

Son Teslim Tarihi: 7.04.2019 16:06

odev1.docx
İndir

Yüklediğiniz Dosyalar:
Henüz dosya yüklemediniz.

Aktivite Penceresini Kapat

İndir
Ödev dosyasını indirmek için tıklayın.

Ödevi Yükle
Henüz dosya yüklemediniz.

Yükleme Hakkı
0/5

İndir butonu ile eğitmenin yüklediği ödev dosyasını cihazınıza indirebilirsiniz.

Ödevi yükle butonu ile kendi hazırladığınız ödev dosyasını eğitmene iletebilirsiniz.

Yükleme hakkı bölümünden, bu ödev için kaç kez dosya yükleme hakkınızın olduğunu görebilirsiniz.

b. E-ders Aktivitesi

E-ders aktivitesine tıkladığında, eğitmenin eklediği e-ders paketi görüntülenecektir.

c. Sınav Aktivitesi

Sınav aktivitesine tıkladığında sınava başlamak için bir onay penceresi ekrana gelir. Burada eğitmenin belirlediği bir sınav öncesi mesajı varsa sınav ismi altında görünür.

Ara Sınav

Başarılar diliyorum..

Onaylıyorum

Kapat

Başla

“Onaylıyorum” kutucuğu işaretlenip “Başla” butonuna tıklanmadıkça sınav görüntülenmiş olmaz.

Sınav başlatıldıktan sonra sorular tek tek ekranda görüntülenir. Doğru cevap seçeneği işaretlenip “Sonraki” butonu seçilerek bir sonraki soruya geçilebilir.

Kurumunuz önceki sorulara dönmeyi engellemişse, sonraki sorulara geçtiğinizde, bir önceki soruya dönmenize izin verilmeyecektir.

Sağ üstte yer alan “Soruları Otomatik İlerlet” seçeneği işaretlenmişse, cevap seçeneği işaretlendiğinde otomatik olarak bir sonraki soruya geçilir.

Sistemsel bir problemle karşılaşıldığında kalan sürenin üstünde yer alan “Sorun Bildir” butonu tıklanıp bir sorun kaydı oluşturulabilir.

“Sınavı Bitir” butonu tıkladığında sınavınız sonlanacaktır.

Ara Sınav

1 - 1. Tüketicinin, geliri artarken bir mala olan talebin artması için o malın nasıl bir mal olması gerekir?

- a) A) Normal
b) B) Tüketim malı
c) C) Düşük
d) D) Serbest

< Önceki

1/10

Sonraki >

Kapat

✓ Sınavı Bitir

Murat Kaya (Murat.Kaya)

Soruları Otomatik İlerlet

Sorun Bildir

Kalan Süre

29 dakika

Cevap Listesi

1 2 3 4 5 6
7 8 9 10

X Boş X Aktif X Cevap kaydedildi
X Cevap kaydedilemedi

d. Forum Aktivitesi

Eğitmenin ve kullanıcıların katılabileceği bir tartışma platformudur.

e. Doküman Aktivitesi

Ders içine eklenen dokümanları görüntüleyebilir ve cihazınıza indirebilirsiniz.

f. Anket Aktivitesi

Ders içine eklenen anketlere katılabilirsiniz. Cevaplarınız eğitime iletilecektir.

g. Sanal Sınıf Aktivitesi

Sanal sınıf aktivitelerine tıkladığınızda Perculus sayfasına ya da uygulamasına geçiş yapılır. Sanal sınıflara canlı yayınlanırken katılabilirsiniz ya da canlı oturum bittikten sonra kaydedilmiş oturumu izleyebilirsiniz.

h. Video Aktivitesi

Aktivite ismine tıkladığınızda video penceresi açılacaktır. Videonun yüklenmesi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. Video içine soru eklenmişse, belirlenen sürede bu sorular ekranda belirecektir.

i. Link Aktivitesi

Aktivite ismine tıkladığınızda, eğitmeninizin belirlediği bir internet adresine yönlendirilirsiniz.

j. Sözlük Aktivitesi

Ders için bir sözlük aktivitesi eklenmişse, ilgili kavramlar bu sözlük içinde görüntülenebilir.

Kavram	Kayıt
Aykırı Doğrular	Aynı düzlemde olmayan ve kesişmeyen doğrulardır.
Çözümleme	Bir sayı, kendi basamağındaki rakamın basamak değeri ile çarpılıp toplanması ile bulunur. Örnek : a,b,c birer rakam olmak üzere, $ab=10a+b$ {ab iki basamaklı sayı} veya $abc=100a+10b+c$ {abc üç basamaklı bir sayı}
Hektometre	100 metrelik uzunluk ölçü birimidir.

[✕ Kapat](#)

k. Telegram Aktivitesi

Ders içi iletişim için bir Telegram aktivitesi eklenmişse Telegram uygulamasında bir grup oluşturulur. Bu aktivitenin içinde yer alan karekodu okutup gruba katılan kullanıcılar, Telegram uygulamasından ders içi iletişime katılabilir. Gruba katılmak istemeyen ya da sadece yazışmaları takip etmek isteyen kullanıcılar, aktivite ismine tıklayarak mevcut yazışmaları görebilirler.

Haberleşme4

[Aktivite Penceresini Kapat](#)

Ders notları ne zaman paylaşılacak?

Ali Yılmaz

8.02.2019 14:13:40



Merhaba

Ali Yılmaz

8.02.2019 14:13:10

Telegram Gurubu QR Kodu

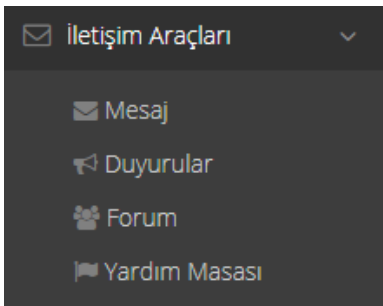


2.2.2. Takvim

Derslerinize ait aktif etkinlikleri sol menüdeki  **Takvim** sekmesi aracılığıyla görebilirsiniz.

2.2.3. İletişim Araçları

Sol menüdeki “İletişim Araçları” sekmesinden dört farklı iletişim sayfasına geçiş yapabilirsiniz.



2.2.3.1. Mesaj

Mesajlar

[Yaz](#)

Gelen Kutusu

Mesajlar içinde ara

Arama

Gelen Kutusu(5)

[Gönderilmiş](#)[Taslak](#)[Çöp Kutusu](#)

Gösterilen: 1-5/5

<input type="checkbox"/>	Kime:	Konu Başlığı:	Gönderilen Tarih:
<input type="checkbox"/>	Seda Eren	Temel İş Sağlığı Eğitimi hk	bugün saat 15:49
<input type="checkbox"/>	Mustafa Yılmaz	Şifre yardım	bugün saat 15:47
<input type="checkbox"/>	Anil Acikel	Kontrol	bugün saat 15:45
<input type="checkbox"/>	Ahmet Güngör	İşlemler Hk.	bugün saat 15:44
<input type="checkbox"/>	Meral Çelik	Sanal sınıflar hk.	bugün saat 15:38

Size gönderilmiş, sizin gönderdiğiniz, taslak olarak kaydettiğiniz, ya da sildiğiniz mesajları Mesajlar sayfasında görüntüleyebilirsiniz. Yeni mesaj göndermek ve var olan mesajları silmek için de yine aynı sayfadan işlem yapabilirsiniz.

2.2.3.2. Duyurular

Sol menüden İletişim Araçları> Duyurular sekmesine tıklayarak Duyurular sayfasına geçiş yapabilir, yayınlanan duyuruları bu sayfadan izleyebilirsiniz.

2.2.3.3. Forum

Sol menüden İletişim Araçları> Forum adımlarını izleyerek Forum sayfasına geçiş yapabilir ve açılan forumlara katılabilirsiniz.

Alıntı: İlgili mesaja alıntı yaparak tartışmaya mesaj gönderebilirsiniz. Mesajınız mevcut mesajların en altında görünür.

Yanıtla: İlgili mesaja cevap vermek için "Yanıtla" butonunu kullanabilirsiniz. Mesajınız, yanıtla butonunun olduğu mesajın altına sıralanır.

2.2.3.4. Yardım Masası:

ALMS kurum yöneticisine yardım talebi iletmek için İletişim Araçları> Yardım Masası adımlarını izleyerek Destek Merkezi sayfasına geçiş yapılabilir.

Destek Merkezi

<input type="checkbox"/>	Durum	Kimden	Atanan Kişi	Konu Başlığı	1-2 / 2	<	>
<input type="checkbox"/>	★ Açık	Selma Yılmaz		Sanal sınıfları çoğaltmak hk	bugün saat 11:06		
<input type="checkbox"/>	★ Açık	Selma Yılmaz		Eğitim dokümanının paylaşılması hk	bugün saat 11:04		

Yeni bir destek talebi oluşturmak için "Destek Talebi Yaratın" butonuna tıklanmalıdır.