

BATMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Batman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Batman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (BTÜ-TTO): Batman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Batman Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin bilim, teknoloji transferi ve yenilikçilik birikimini merkezi bir yapı çerçevesinde toplayarak, bilgiyi, yeni ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, sanayiye aktarmak, ticarileştirmek ve katma değer oluşturmak.
- Bilim insanları ve sanayi şirketlerinin ulusal ve uluslararası araştırma destek programları ve hibe fonlarından yararlanmasını sağlayarak kamu ve özel sektör kuruluşlarının teknolojik, yenilikçilik, araştırma ve geliştirme yeteneklerinin artırılmasını sağlamak.
- Sanayi kuruluşlarının Üniversite ile işbirliklerinin artırılmasını sağlamak, Üniversite öğrencilerine, öğretim elemanlarına ve topluma yönelik girişimcilik eğitimi vermek ve Merkezin faaliyetlerini sürdürülebilir ölçülerde nitelik ve nicelik yönünden artırmak.
- Ulusal ve bölgesel temelde, ekonomik ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayacak mekanizmalar oluşturmak, yapılan faaliyetlerle teknoloji transferini bireysel, kurumsal, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlamak ve teknoloji geliştirme kültürünü oluşturmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje çağrılarını hakkında bilgilendirilmeleri ve desteklerden yararlanmalarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarına, Üniversite öğrencilerine ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek.
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlayan öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- Öğrencilerin girişimcilik ve yenilikçilik becerilerinin geliştirilmesi ve uluslararası projelere başvuran öğrencilerin takip edilmesini sağlamak.
- Ar-Ge, yenilikçilik, girişimcilik, Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri konusunda Üniversite içinde ya da dışında toplantı yapmak ya da bu toplantılara iştirak etmek.
- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, sanayi kuruluşları ve iş dünyasından gelen talep ve öneriler kapsamında ara yüz görevi görerek ilgili öğretim elemanları veya birimlerin işbirliği süreçlerine katılımını sağlamak, proje pazarı ve proje yarışmaları düzenlemek.
- Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak, bu birimler arasındaki ulusal ve uluslararası proje hazırlık ve uygulamalarına ilişkin çalışmalarını koordine etmek, yürütülen lisansüstü araştırmaların sanayiye kazandırılması ve sanayi odaklı tezlerin yapılmasını teşvik etmek.

g) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapmak.

ğ) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarını ve patentleri ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtmak ve ikili görüşmeler düzenlemek.

h) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve start-up veya spin-off şirketlerin kurulması konusunda araştırmacı ve yatırımcılar arası iletişimin sağlanmasına yardımcı olmak.

1) Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

i) Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile lisanslama hizmetlerinin verilmesi ve fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, buluş bildirim sayısının artırılması ve ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasını sağlamak.

j) İş dünyası temsilcilerinin deneyimlerini Üniversite öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak.

k) Küçük ve orta büyüklükteki işletmelere yeni ürün geliştirme, üretim, finansman, pazarlama, insan kaynakları, yönetim, organizasyon ve benzeri alanlarda destek ve danışmanlık hizmeti vermek ve bu kuruluşlarla işbirliği yapmak.

l) Merkezin faaliyet alanıyla ilgili ulusal veya uluslararası fuarlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek.

m) Merkezin amacı doğrultusunda 2547 sayılı Kanun ile öngörülen amaç ve ilkelere uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir ve görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarında biri yerine vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu toplantılara başkanlık etmek.

b) Merkez birimlerinin faaliyetlerini yürütmek ve denetlemek, birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

c) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.

ç) Her yılın sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

d) Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

e) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını hakkında ve fonlara ulaşım sağlama, ortak bulma, proje oluşturma, geliştirme ve hazırlama, bütçeleme, başvuru ve projelerin yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

f) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimlerin verilmesini ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

g) Araştırmacılar tarafından yapılan tüm başvuruları ve kabul edilen projeler ile araştırmacılar tarafından alınmış fikri ve sınai mülkiyet hakları gibi konularda istatistiksel bilgileri derlemek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine altı ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin planladığı veya Merkezden talep edilen eğitim, işbirliği, uygulama, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.

b) Merkezin kadro ve ödenek ihtiyaçlarını Rektöre sunmak.

c) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek.

e) Merkeze bağlanacak ya da bağlı olarak açılacak birimlerin, teknik altyapısını ve Ar-Ge destek yapılarını oluşturmak ve bu yapıdaki çalışanların görev ve sorumluluklarını belirlemek.

f) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak.

g) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında destek sağlamak.

ğ) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektöre iletmek üzere karara bağlamak.

h) Eğitim programları sonunda ilgili mevzuat kapsamında verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.

ı) Müdürün, Merkezle ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Gerekli görüldüğünde oluşturulacak olan Danışma Kurulu; Üniversite içinden ve istekleri halinde STK, meslek odaları, kamu kurum temsilcilerinden olmak üzere, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en çok yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı, Müdür ve müdür yardımcıları, Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

(2) Danışma Kurulu, Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı, gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulu üyeleri, Merkezin amacı ve faaliyet alanları kapsamına giren kişisel görüşlerini kurul toplantısı dışında da yazılı veya sözlü olarak Yönetim Kuruluna bildirebilirler.

(4) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlar arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak alınacak tedbirler ile yapılacak uygulamalar hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.