



YILLIK İZİN / MAZERET İZİN İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-039
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili, yıllık veya mazeret için başvuru yapar.</p> <p>İzin alma durumu kontrol edilir.</p> <p>Görüş olumlu ise</p> <p>İlgili, izin Formunu EBYS üzerinden düzenleyerek, P.D.Bşk.'nın İlgili personeline parafa gönderir.</p> <p>İzin hakkını olup olmadığı kontrol edilir. İzin hakkı varsa,</p> <p>Yöneticilerin e-imzasına gönderilir.</p> <p>İlgilinin izin dönüşü sonrasında EBYS üzerinden Personel D. Başkanlığına göreve başlama yazısı yazılır.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Amir</p> <p>İlgili Amir</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Pers. D. Bşk.</p> <p>Pers. D. Bşk.</p> <p>Genel Sekreterlik</p>	<p>657 Sayılı Kanunun Devlet Memurları Kanununun 102. Ve 104. Maddeleri</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>İlgili Dosyalar</p>
<p>Hazırlayan Remzi RÜZGÂR Şube Müdürü</p>		<p>Kalite Sistem Onayı</p>