

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 12.09.2017
Toplantı Sayısı : 2017/12
Toplantıda Alınan Karar Sayısı : 27

Üniversitemizin Senatosu, Rektör Prof. Dr. Aydın DURMUŞ Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 2017/12-2

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının, Batman Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesinin güncellenmesi teklifine ilişkin 01.08.2017 tarih ve 12619 sayılı yazısı görüşüldü;

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemizin Mevzuat Komisyonunda görüşülüp uygun değerlendirilen güncellenmiş Batman Üniversitesi Yayın Komisyonunun teklif edildiği şekilde kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

BAŞKAN
(İmza)

Prof. Dr. Aydın DURMUŞ
Rektör

ÜYE Prof. Dr. Ahmet Turan ALAN Rektör Yardımcısı	(İmza)	ÜYE Prof. Dr. Gülriz KOZBE Fen-Edebiyat Fak. Dekanı	(İmza)
ÜYE Prof. Dr. Saadetin AKSOY Mühendislik-Mimarlık Fak. Dekanı	(İmza)	ÜYE Prof. Dr. Ziraddin MAMMADOV Teknik Eğitim Fak. Dekan V.	(İmza)
ÜYE Prof. Dr. Selma KÖKSAL ÇEKİÇ Güzel Sanatlar Fak. Dekan V.	(İmza)	ÜYE Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekanı	(İmza)
ÜYE Prof. Dr. Murat KAYRI Teknoloji Fakültesi Dekan V.	(İmza)	ÜYE Prof. Dr. Mustafa Nuri TÜRKMEN İslami İlimler Fakültesi Dekanı	(İmza)
ÜYE Doç. Dr. Bahattin İŞCAN Fen Bilimleri Enst. Müdür V.	(İmza)	ÜYE Prof. Dr. Hüseyin Rıdvan YURTSEVEN Sosyal Bilimler Enst. Müdür V.	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Cengiz TAŞKIN Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müd. V.	(İmza)	ÜYE Doç. Dr. Hacı Murat ŞAHİN Beden Eğit. ve Spor Y.O. Müdürü	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Dr. Mustafa DOĞAN Turizm İş. ve Otelcilik YO Müdür V.	(İmza)	ÜYE Yrd. Doç. Dr. Zühal KILINÇ Sağlık Yüksekokulu Müdür V.	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Dr. Mustafa DOĞAN Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür V.	(İmza)	ÜYE Doç. Dr. Yahya Hışman ÇELİK Meslek Yüksekokulu Müdür V.	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Dr. Banu ATALAY Sağlık Hizmetleri MYO Müdür V.	(İmza)	ÜYE Prof. Dr. Murat KAYRI Kozluk MYO Müdür V.	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Dr. Hakan KARAKAYA Sason Meslek Yüksekokulu Müdürü	(İmza)	ÜYE Doç. Dr. Filiz AKBAŞ Fen-Edebiyat Fak. Temsilcisi	(İmza)
ÜYE Doç. Dr. Necmettin SEZGİN Mühendislik-Mimarlık Fak. Tem.	(İmza)	ÜYE Doç. Dr. Rohat CEBE Güzel Sanatlar Fak. Temsilcisi	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Dr. Ahmet GÜNDOĞDU Teknoloji Fakültesi Temsilcisi	(İmza)	ÜYE Yrd. Doç. Dr. Halil İbrahim AYDIN İİBF Fak. Temsilcisi	(İmza)
ÜYE Yrd. Doç. Dr. Davut OKÇU İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi	(İmza)	Raportör Adnan Selçuk ERGİNÖZ Genel Sekreter V.	(İmza)

ASLI GİBİDİR

Adnan Selçuk ERGİNÖZ
Genel Sekreter V.

T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasına göre düzenlenen Üniversiteler çerçevesinde Batman Üniversitesi akademik, İdarî personeli ve öğrencileri ile Üniversite dışından kişilerce yayımlanmak üzere önerilen bilimsel, kültürel ve edebi eserlerin yayımlanması ve bu yayınların içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

Kapsam

MADDE 2 -Batman Üniversitesi akademik, idari personel ve öğrencileri ile Üniversite dışından kişiler tarafından hazırlanan ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen eserler ile ders aracı olarak kullanılan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından basılması istenen yayınlar ile Batman Üniversitesi dergileri bu Yönerge hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge,

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- c) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- d)2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı kitapları dışındaki yayınlarla ilgili yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- a) Editör: Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap olarak düzenlenmesini ve yayma hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- b) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Batman Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- d) Senato: Batman Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Üniversite: Batman Üniversitesi'ni,
- f) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ni,
- g) Yayın Komisyon Kurulu: Batman Üniversitesi Yayın Komisyon Kurulu'nu,

h) Yayın: Batman Üniversitesi akademik, idari personeli ve öğrencileri tarafından hazırlanan ve üniversite dışından yayımlanmak üzere önerilen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar ile Batman Üniversitesi dergilerini,

i) Yazar: Üniversite Yayınevinde yayımlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,

j) Yönerge: Batman Üniversitesi Yayın Komisyon Yönergesini,

k) Yönetim Kurulu: Batman Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyon Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Yayın Komisyon Kurulu

MADDE 5 –

1)Yayın Komisyon Kurulu, bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Basılmak üzere komisyona sunulan taslakta yayın kurulu başkanı ya da asil üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek komisyon üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır. Komisyona seçilen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulu'ndaki üyelikleri ile sınırlıdır.

2) Üyelerden birinin veya birkaçının herhangi bir sebeple görevden ayrılması durumunda, Üniversite Yönetim Kurulunda eksik üyeler yerine yeni üye belirlenir.

3) Yayın Komisyon Kurulu, gerekli olduğunda belirli bir gündemle toplanır.

4) Yayın Komisyon Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır.

5) Yayın Komisyon Kurulu'nda alınan kararlar Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

6) Yayın Komisyon Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yayımlanmak üzere Yayın Komisyon Kurulu'na gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim gereksinimleri yönünden yayıma uygun olup olmadığına karar verir. Eser için konunun uzmanı en az iki hakem tayin eder.

b) Basım sırası, baskı sayısı ve basılma şekli hakkında karar verir. Maliyet hesabını ve satış fiyatını ve maliyetin altında olmamak kaydıyla gerektiğinde indirim oranlarını belirler.

c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırılır.

d) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

e) Üniversite ve bağlı kuruluşların kendi malı olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az %20 indirimli olarak ve aradan beş (5) yıl geçtiği halde satışı olmayan kitap veya diğer yayınların uygun görülecek bir indirimle, gerektiğinde ücretsiz olarak ilgili birimlere dağıtımına karar verir. (Ü.Y. Yönetmeliğinin 17. maddesi) f) Yayın komisyonu,

çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

g) Elektronik ortamda yayınlanacak eserlerin yayın biçim ve teknik formatlarını belirler.

h) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

Yayın Alt Komisyonları

MADDE 6 – 1) Her fakülte, yüksekokul ve enstitüde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın alt komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite yayın komisyonuna sunulur.

2) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine dilekçe, “Yayın Öneri Formu” (EK-1) ile birlikte üç nüsha taslak eserle başvuru yapar, birim oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse eserin basımının yapılması için Yayın Komisyon Başkanlığı'na gönderilmek üzere Genel Sekreterliğe (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına) yazılı başvuruda bulunur.

3) Bildiriler kitabı grubuna giren yayınlar bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayma hazır olarak Yayın Komisyon Kurulu'na sunulur.

4) Yayın alt komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar;

a) Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,

b) Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,

c) Başka üniversiteler de veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının yayınlanıp yayınlanmamasını,

d) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler.

e) Alt komisyon üyeleri bu eserler hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Yayın Kararı ve Telif

Yayın Türleri

MADDE 7 - (1) Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayımlanma önceliği aşağıdaki gibidir:

a) Ders kitabı: Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.

b) Çeviri ders kitabı: Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

c) Ders notu: Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmenin koşullarına ulaşmamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

d) Yardımcı ders kitabı: Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak alan yazında (literatür) var olan mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

e) Dergi: Üniversitemiz birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan basılı veya elektronik süreli yayınlardır.

f) Bildiriler kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

g) Bilgilendirici yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

h) İnceleme/araştırma yayını: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler (vb.) içeren yayınlardır.

i) Üniversite dışından gelen yayın istemleri: Üniversitemiz akademik ve idari personeli dışındaki araştırmacı, yazar, sanatçı, edebiyatçı, kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış yayınlardır.

Yayının Biçimi

MADDE 8 - 1) Yayınlarda aranan biçimsel özellikler şunlardır:

a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Batman Üniversitesi amblemi ve devamında Batman Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı; ortada yayının adı, altında yazarların unvanı, adı-soyadı, en altta ise yer ve basım yılı ve ISBN numarası bulunmalıdır. Ön kapağa, yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.

b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişleri ve fotoğrafları bulunabilir.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazarların adı ve soyadı bulunabilir.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılabilir.

e) İç kapağın arka yüzünde “Batman Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır.” ibaresi, telif hakları ile ilgili olarak Copyright yazısı, sayfa ve/veya kapak tasarımı, kitabın adı, yazarın, kaçınıcı baskı olduğu, kaynakların ve index kısımlarının olup olmadığı, kitabın içeriği ile ilgili olarak anahtar kelimelerin yer aldığı çizelge ile ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

f) Yayınlar, Yayın Komisyon Kurulunun uygun göreceği boyut ve formatta olacak şekilde yazarlar tarafından hazırlanır.

g) Yayın içinde şekil ve çizelgelere yer verilmişse, şekiller ve çizelgeler ile bunlara ait yazılar metin içinde ortalanarak yazılır. Şekil ya da çizelgeden önce mutlaka metin içinde o şekil ya da çizelgeye yollama (atf) yapılır.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 9 - Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Öneri Formu (Ek-1) ile başvuruda bulunulan eserler,

a) Batman Üniversitesi Yayın Komisyon Kurulu tarafından ön inceleme yapılır.

b) Ön incelemede uygun görülen eserler hakem değerlendirmesi için Yayın Komisyon Kurulunca belirlenen hakemlere “Batman Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu” (Ek-2) ile birlikte gönderilir.

c) Yayın Komisyon Kurulu, hakem değerlendirmesini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

d) Komisyon Kurulu, gerek görürse eseri bir başka hakeme yollayabilir.

Eserin Saklanması ve Sekreteryaya

MADDE 10 - Yayın Komisyon Kurulu’na ulaşan eserler ve ilgili yazışmalar ile sekreteryaya işleri Yayın Komisyon Kurulu adına Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Telif Hakkı

MADDE 11 - Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre, Yayın Komisyon Kurulu tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Dağıtım, Yayım ve Satış

Basım

MADDE 12 - Basılması uygun görülen eserin yazarlarıyla “Batman Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Batman Üniversitesi Yayın Devir Formu” (Ek-4) ile yazarlar eser üzerindeki haklarını devreder. Bastırılan yayınlardan en fazla baskı adedinin %5’i yazarlara ücretsiz olarak verilir.

Editörlü Kitapların Basımı

MADDE 13 - Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelmesine kadar gerekli tüm işlemleri editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editöre aittir. Editörün, kitabın bölüm yazarlarından yetki devrini kabul eden imzalı belge alması zorunludur.

Çeviri Yayınların Basımı

MADDE 14 - Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan gerekli izinleri aldığı belgelemesi gerekir. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite

bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, Yayın Komisyon Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Basım Giderleri

MADDE 15 - Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 5. maddesindeki öncelik sırasına göre Rektörlük tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar(lar) ya da destekleyiciler (Sponsorlar) tarafından karşılanabilir. 5. Maddenin (ğ) bendi kapsamında gelen yayın istemleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden gerçekleştirilir.

Tekrar Basım

MADDE 16 - Yazarın ya da editörün baskısı tükenen veya değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazarlar ve/veya editörler tarafından Yayın Komisyon Kurulu'na bildirilir. Yayın Komisyon Kurulu'nun tekrar basım kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Dağıtım

MADDE 17

1. Yayımlanan her türlü yayından,
 - a. Yükseköğretim Kuruluna iki adet,
 - b. Kültür Bakanlığına iki adet,
 - c. Milli Kütüphaneye iki adet,
 - d. Üniversitenin ilgili birim kütüphanelerine birer adet,
 - e. Türkiye içinde aynı konuda öğretim yapan kuruluş kitaplıklarına birer adet,
 - f. Aynı konuda öğretim yapan Türk Cumhuriyetleri'ndeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine birer adet,
 - g. Ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu'nca karar verilen kişi ve kuruluşlara birer adet gönderilir.
2. Birinci fıkrada belirtilenler ile ilgili mevzuat gereğince ücretsiz olarak dağıtılması gerekenler baskı sayısının hesabında dikkate alınmaz.

Satış

MADDE 18 - Basılan eserler, üniversite içindeki kitap satış yerlerinde satılır. Batman Üniversitesi Yayınları, Yayın Komisyon Kurulunun önerisi üzerine Yönetim Kurulunun izni ile diğer kişi ya da yayınevleri tarafından satılabilir.

E-Dergi

MADDE 19 - Batman Üniversitesi ve bağlı birimleri tarafından elektronik ortamda yayımlanacak akademik e-derginin işleyişine ilişkin usul ve esasları, politikası, gerekli kurulların oluşturulması, kurul üyelerin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla her e-dergi için ilgili birim tarafından yönerge çıkarılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Sorumluluk

MADDE 20 - Yayınlanacak eserlerin bilimsel ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Komisyon Kurulu'nun onayından geçmemiş eserler, Batman Üniversitesi tarafından yayınlanmaz. Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü ders materyali CC (Creative Commons lisansı) uyarınca, Batman Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Sistemi üzerinden açık erişime açılır.

Etİğe Aykırı Davranış

MADDE 21 - Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak aşağıdaki davranışlar "Etİğe Aykırı Davranış" olarak kabul edilir.

- a) Uydurma: Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c) Aşırma (intihal): Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine yollama (atıf) yapmadan kullanmak,
- d) Duplikasyon: Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- e) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayım yapmak,
- f) Desteklenerek yürütölen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- g) Araştırma ve makalede ortak araştırıcı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,
- h) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disipline dair maddeleri gereğince ilgili yazar hakkında soruşturma açılabilir.

ALTINCI BÖLÖM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmaması

MADDE 22 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 - Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - Bu Yönerge hükümlerini, Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.