



# ÜST ÖĞRENİM DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-165
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üst öğrenimi bitiren memur, öğrenim belgesinin onaylı bir örneğini dilekçe ekinde birimine ibraz eder.</p> <p>Birimince ilgilinin talebine ilişkin dilekçesi ve eki diploma örneği Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Personelin ibraz ettiği öğrenimi üst öğrenim sayılıyor mu?</p> <p>Hayır Dosyasında muhafaza edilir ve ilgili birime bilgi verilir</p> <p>Evet</p> <p>İştirakçi olduğu tarih itibarıyla 657 sayılı Kanun'un 36/12-d maddesi uyarınca kendi hizmeti ile emsal hizmet hesabı yapılır. Emsalini geçmemek üzere belirlenen hizmeti ortak hükümlerdeki ölçütler de hesaba katılarak müktesep durumu tespit edilir.</p> <p>Belirlenen müktesep durumuna göre üst öğrenim değerlendirme kararname düzenlenerek ilgili birime gönderilir. Personel otomasyonu ve HİTAP'a girişi sağlanır.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Birim</p> <p>BTÜ PDB</p> <p>BTÜ PDB İlgili Memur</p> <p>BTÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>Dilekçe ve Onaylı Diploma Örneği</p> <p>Üst Yazı ve Dilekçe ile Onaylı Diploma Örneği</p> <p>Bilgilendirme Yazısı, Özlük Dosya</p> <p>DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>Üst Yazı, Özlük Dosya, Kararname, HİTAP, PBS</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN