



BATMAN ÜNİVERSİTESİ

İŞ ARKADAŞLARININ PERSONELİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No:BTÜ-GF

Yürürlük Tarihi: .././20..

Revizyon No: / Tarihi:

EK 4 : İŞ ARKADAŞLARININ PERSONELİ DEĞERLENDİRME FORMU

Memurun Adı Soyadı:	Değerlendirme Dönemi		
Unvanı:	Kurum Sicil No:		
Görev Yaptığı Birim:	Çalışma Süresi:		
Değerlendiren Memurun Adı Soyadı:	İmzası:	Tarih:	

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	NOT (A)	ÇARPAN(B)	PUAN A N(A XB)	AZAMİ PUAN
D) KİŞİSEL ÖLÇÜTLER				
a) İşe devam durumu		2		10
b) İşinde doğruluk ve adaletten ayrılmama		0,2		
c) Güvenilir olma		0,2		
ç) Çalışkan olma		0,2		
d) Temiz ve bakımlı olma		0,2		
e) Kötü alışkanlıklarının olmaması		0,2		
f) Tarafsız olma		0,2		
g) Kişisel gelişim için çabalama		0,2		
ğ) Sorun çözmede kişisel sorumluluğu üstlenme		0,2		
h) insanların ne düşündüklerini kavrama		0,2		
ı) Kişilerle olumlu ilişkiler içinde olma ve bunu geliştirme		0,2		
i) Göreve odaklanma, dikkatli olma		0,2		
j) iş ve kişisel amaçları başarmak için plan yapma		0,2		
k) Anlaşmazlık ve stresi idare edebilme		0,2		



BATMAN ÜNİVERSİTESİ

İŞ ARKADAŞLARININ PERSONELİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No:BTÜ-GF

Yürürlük Tarihi: .././20..

Revizyon No: / Tarihi:

l) Amirlerini ve aynı pozisyonda olan arkadaşlarına iyi davranma		0,2		
m) İş Arkadaşlarının moral düzeyine olumlu katkıda bulunma		0,2		
n) Astlara karşı yol gösterici olma		0,2		
o) Takım çalışmasına yatkın olma		0,2		
ö) Şefkatli olma ve başkalarının fikirlerine önem verme		0,2		
p) Dinamik, azimli ve kararlı olma		0,2		
r) Baskıya karşı sebat gösterme		0,2		
s) Göreve adapte olabilme, esneklik		0,2		
ş) Disiplin kurallarına uyma		0,2		
t) Yenilikçi ve yaratıcı olma		0,2		
II) MESLEKİ BECERİ ÖLÇÜTLERİ				
a) Bilgiyi kullanma ve geliştirme yeteneği		0,2		
b) Araştırma ve sorunları çözme yeteneği		0,2		
c) İletişim kurma yeteneği (Yüz yüze, telefonla vb.)		0,2		
ç) Dinleme ve yorumlama, uzlaşma, ihtiyaçları tespit etme yeteneği		0,2		
d) Çözüm geliştirme yeteneği		0,2		
e) Eğitime dayalı meslek bilgisi		0,2		
f) Deneyime dayalı meslek bilgisi		0,2		
g) Görev alanı bilgisi		0,2		
ğ) Kuruma özgü iş bilgisi		0,2		
h) İş mevzuatı bilgisi		0,2		
ı) Konuşma ve kendini sözlü ve yazılı ifade etme yeteneği		0,2		
i) Diğer kişilere yardımcı olma ve öğretme yeteneği		0,2		
j) Bilgi ve iletişim teknolojisini kullanma ve teknolojik gelişmelere intibak yeteneği		0,2		
k) Göreviyle ilgili ekipman, alet, bilgisayar vb. donanım kullanma yeteneği		0,2		
l) Görevin gereklerinin farkında olma ve buna göre karar verme yeteneği		0,2		



BATMAN ÜNİVERSİTESİ

İŞ ARKADAŞLARININ PERSONELİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No:BTÜ-GF

Yürürlük Tarihi: .././20..

Revizyon No: / Tarihi:

m) İnsiyatif ve sorumluluk alma yeteneği (Karar verme, proje yönetme,brifing verme vb)		0,1		0,5
n) Öngörme, yaratıcı olma, fikirleriyle insanlara ilham verme yeteneği		0,1		0,5
o) Zamanı kullanma, planlama, etkin olma, üretken olma		0,1		0,5
ö) Sosyal sorumluluk, insani ve ahlaki tavır sahibi olma		0,1		0,5
TOPLAM PUAN				50