

Toplu Mail Listesi Oluşturma Yönergesi

1. Batman Üniversitesi Mail Servisine bağlanmak için Kullanıcı Adı ve Parolayı giriyoruz.

Batman Üniversitesi
Mail Servisi

Kullanıcı adı: destek

Parola:

oturum aç

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından size verilen Kullanıcı Adınızı ve Şifrenizi giriniz.

2. Hesaba giriş yapıldıktan sonra sağ üst köşedeki menüden “Kişiler” sekmesini tıklıyoruz.

Outlook Web App

Posta Takvim **Kişiler** Görevler Bilgi İşlem Destek

+ yeni posta

Posta ve Kişi ara

Gelen Kutusu TARIHE GÖRE KONUŞMALAR

tümü okunmamış bana bayrak eklenmiş

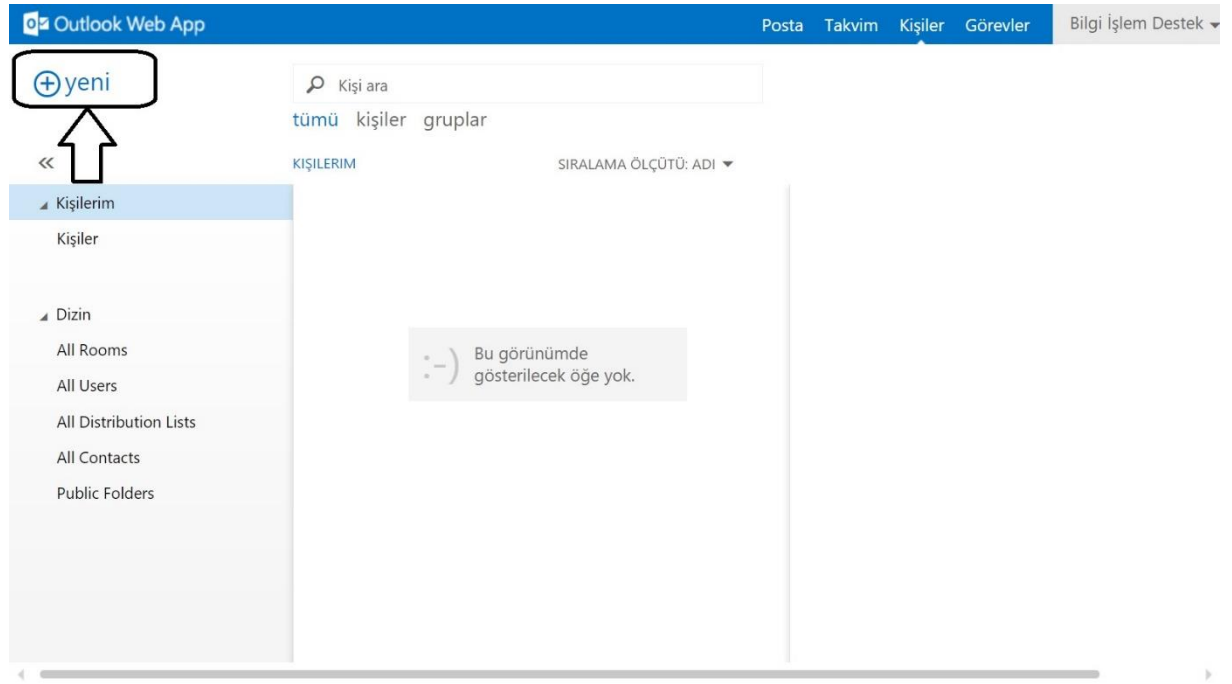
:-) Bu görünümde gösterilecek öge yok.

Bu görünümde gösterilecek öge yok.

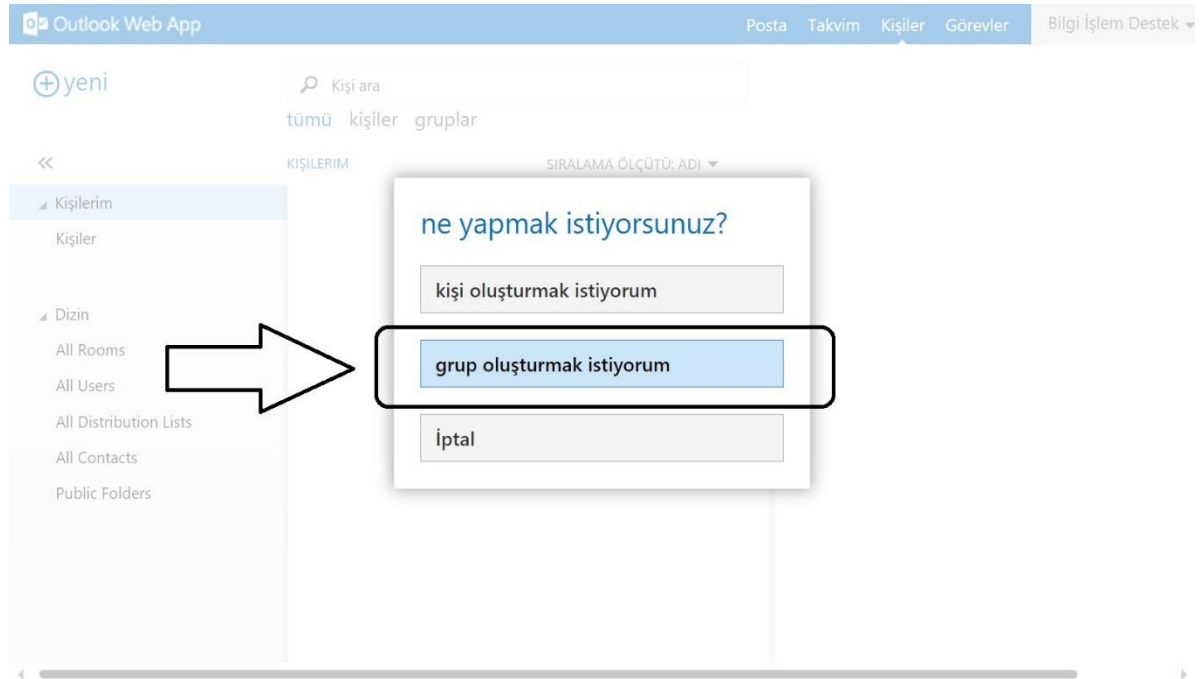
Hesaba giriş yapıldıktan sonra sağ üst köşede bulunan "Kişiler" sekmesini tıklıyoruz.



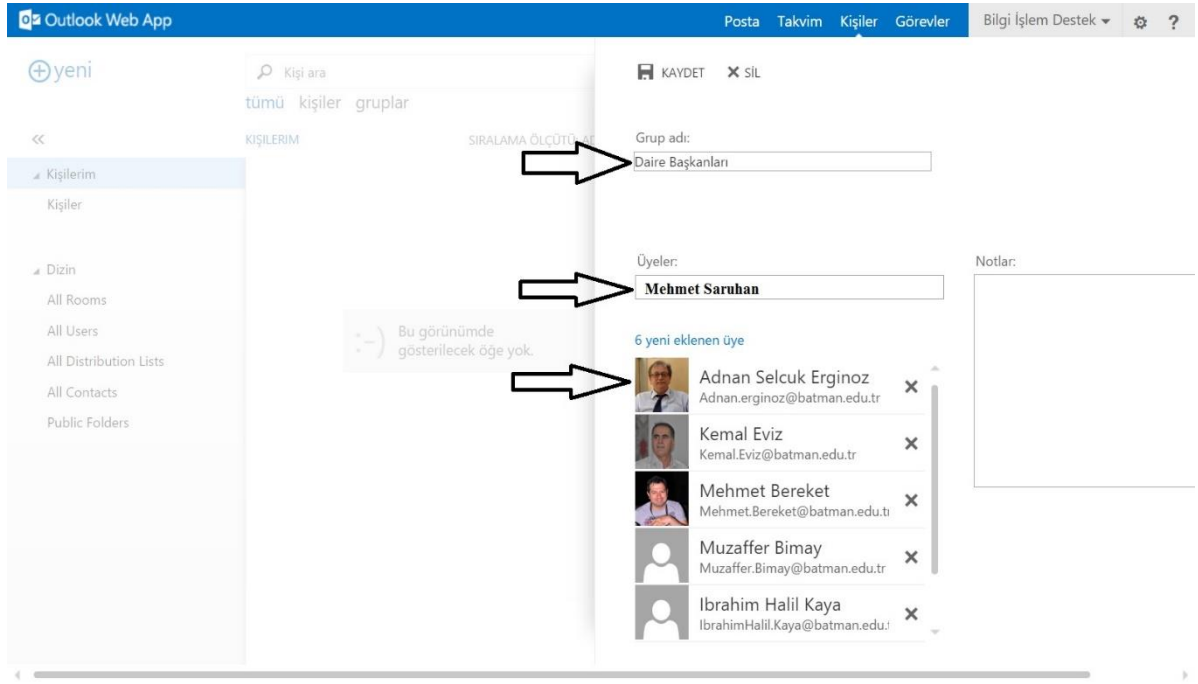
3. Kişiler sekmesinde sol üst köşeden “Yeni” linkini tıklarız.



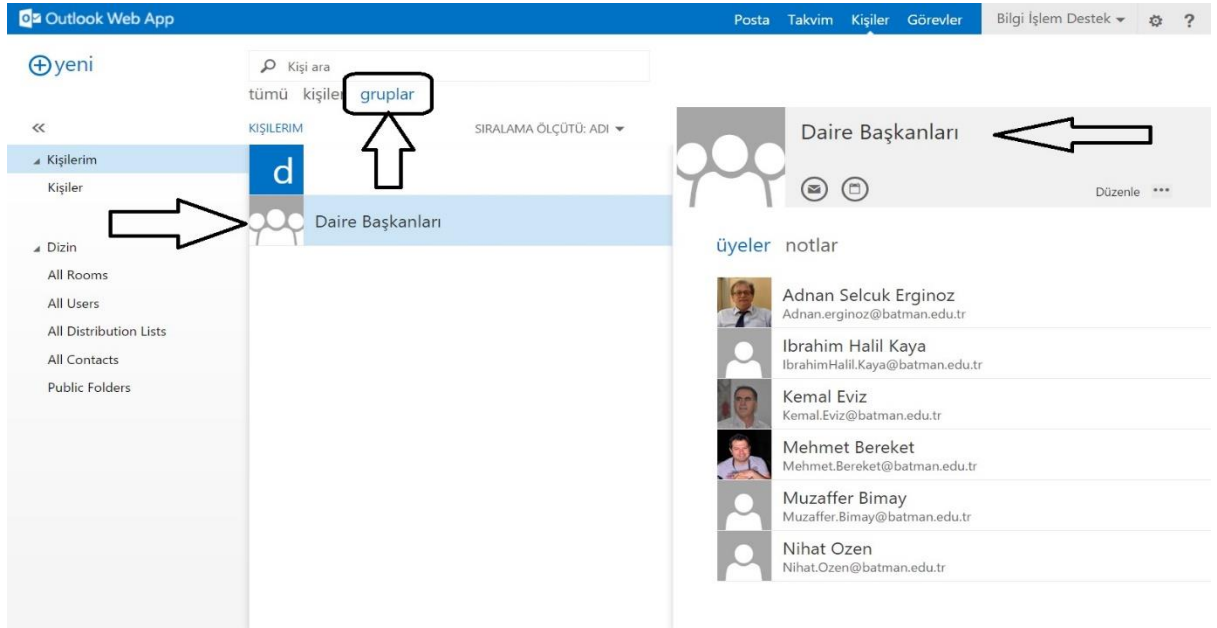
4. “Yeni” linki tıklandıktan sonra gelen menüden “Grup Oluşturmak İstiyorum” linki tıklanır.



5. Grup listesi oluşturacağımız sayfada kişilerin isimlerini yazıp “Enter” tuşuna basmak suretiyle ekliyoruz. Liste tamamlandığında sayfa üst kısmında bulunan “Kaydet” linkine tıklarız.

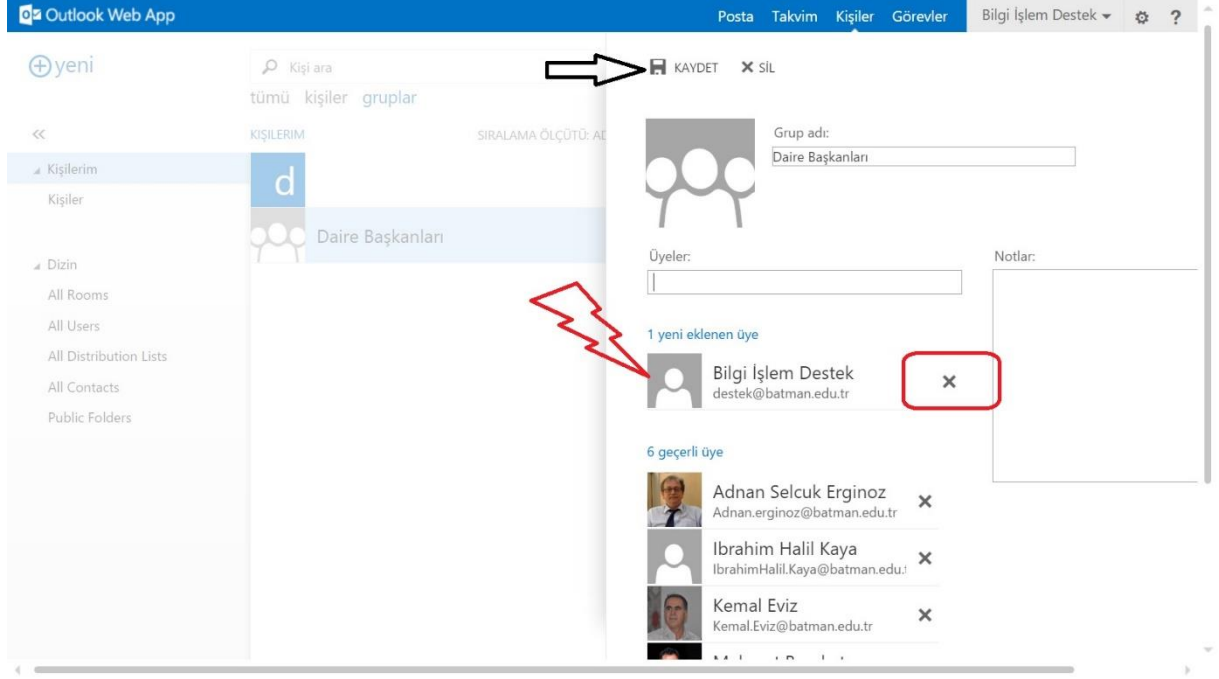


6. Liste tamamlanıp kaydedildikten sonra oluşturmuş olduğumuz tüm mail gruplarımız “Gruplar” sekmesi tıklandığında listelenir. Buradan istenilen liste seçilip düzenlenebilir.

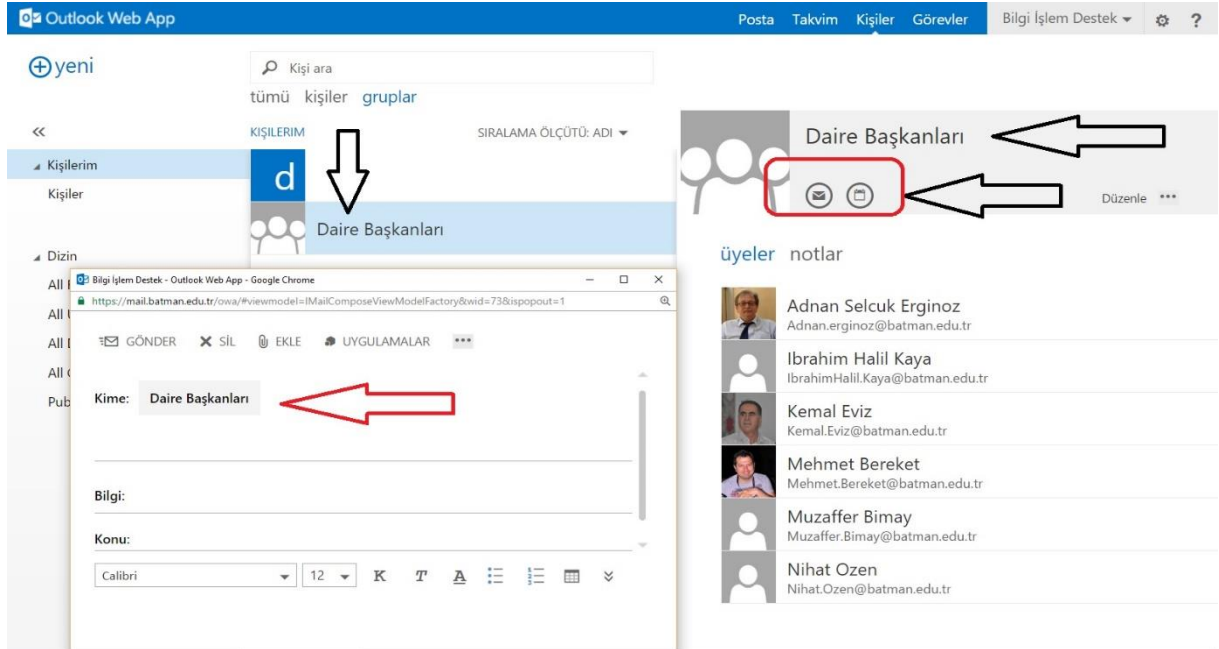


7. Listelenen grupların bilgileri sağ tarafta listelenir. Buradan grup ismi ve üyeleri ile ilgili güncellemeler yapılabilir. Grup ismi tıklandığında gelen ayrıntılardan “Düzenle” linki tıklanarak listeye ekleme çıkarma yapılabilir. Listedeki çıkarılmak istenen kişiler varsa isimlerinin yan tarafında yer alan çarpı işareti tıklanarak silinir. Sonra liste yeniden “KAYDET” lineline tıklanarak güncellenir.





8. Daha önce düzenlenmiş olan toplu mail gruplarına mail atılmak istendiğinde “E-Posta Yaz” sekmesinden gönderemiyoruz, bunun için “Kişiler” sekmesinden “Grup” sekmesi tıklanarak daha önce oluşturulmuş olan liste seçilir. Şekilde “Grup Adı” altında bulunan e-posta simgesi tıklandığında yeni e-posta sayfası açılır. Toplu mail gönderilmek istenen grup otomatik olarak alıcılara eklenir.



Bilgi İçin: Hafzullah İş | hafzullah.is@batman.edu.tr | 3939

