

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**YENİ TİP KORONA VİRÜS (COVID-19) BİLGİLENDİRME VE UYGULAMA**  
**KOMİSYONU 1. TOPLANTI KARARLARI**

Yer: Rektörlük Senato Odası

Tarih: 17.03.2020

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.03.2020 tarih ve 21113 sayılı duyurusu gereğince, Üniversitemiz Yeni Tip Korona Virüs (COVID-19) Bilgilendirme ve Uygulama Komisyonu toplanmış, Üniversitemizde uygulanmak üzere aşağıdaki kararları almıştır.

1. Üniversitemiz akademik ve idari personelin izin işleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının duyurusunun 1. ve 2. maddeleri doğrultusunda yapılmasına,  
-İzin işlerinin birim amirleri tarafından takip edilmesine,  
-Belgelendirmek kaydıyla hastalığı olan personele izin verilmesine,  
-Etkileşimi azaltmak için il dışında ikamet eden personele yıllık izin kullandırılmasına,
2. Sürecin uzayabileceği ihtimaline karşın uzaktan eğitimin ve uzaktan iş ve işlemler için alt yapısının güçlendirilmesi, idari ve akademik personelin buna hazırlanması, akademik ve idari personelin uzaktan eğitim konusunda eğitilmesi ve Üniversitemizin bu konudaki potansiyelinin değerlendirilmesine,
3. Doktora tez izleme, yeterlilik ve tez savunma sınavlarının ertelenmesine, azami sürelerini dolduran öğrencilerin sürelerinin uzatılması önerilerinin enstitülere sunulmasına, sürecin uzaması durumunda ise söz konusu sınavların (yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavları dâhil) uzaktan eğitim teknolojileri ile yapılmasına yönelik tavsiye kararının enstitülere bildirilmesine,
4. Üniversitemize ait COVID-19 bilgilendirme sayfasının açılması, virtüsten korunmayı içeren ve ilgili kamu kurumlarınca (Sağlık Bakanlığı, YÖK) hazırlanan video, slayt, afiş, broşür gibi materyallerin burada yayımlanması süreç ile ilgili tüm bilgilendirmelerin bu sayfa üzerinden yapılmasına,
5. Pandemiye neden olan COVID-19 salgını ile ilgili bilgilerin bulunabileceği ulusal/uluslararası elektronik kaynakların linklerinin bir SMS ve eposta ile bütün personele ve öğrencilere gönderilmesine,
6. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim kurulması, öğrencilerin danışmanları ve sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrencilerle sürekli iletişim halinde olunması, Üniversitemizin web sayfası, batman.edu.tr uzantılı hesapları sosyal medya hesapları aracılığıyla ve SMS yolu ile öğrencilerin bilgilendirilmesine,

**ASLI GİBİDİR**

  
Dr. Öğr. Üyesi Adem KUMMAZ  
Genel Sekreter V.

7. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının duyurusununun 4. maddesi gereğince tüm eğitim-öğretim, akademik değişim programları, sosyal ve kültürel faaliyetler, spor müsabakaları; çeşitli kapsamdaki akademik veya idari personel ya da öğrenci katımlı bütün yurtdışı faaliyetlerinin (önceden planlanmış olanlar dâhil) ikinci bir duyuruya kadar iptal edilmesine,
8. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının duyurusununun 5. ve 6. maddeleri gereğince örgün eğitim programlarına devam eden tüm ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim ile sağlık, öğretmenlik, fen ve mühendislik programlarındaki staj ve uygulamalı eğitimlere ara verilmesine,
9. Kantin, kafeterya, kütüphane, okuma salonu, halı saha ile diğer sosyal ve spor tesislerinin faaliyetlerine ikinci bir duyuruya kadar ara verilmesine,
10. Üniversitemiz personellerine ait tüm çalışma odaları ve dersliklerin dezenfekte çalışmalarına rutin olarak devam edilmesi, derslikler ile öğrenci tuvalet ve lavaboları ve bina içerisindeki mescitlerin dezenfekte edildikten sonra kapatılması, kullanılmayan tuvalet ve lavaboların dezenfekte edildikten sonra kapatılması, bina temizliğinde tüm binadaki kapı kolları, lamba düğmeleri, musluklar, asansör düğmelerinin vb. dezenfekte edilmesi ve saat başı kontrol edilmesi ve bu durumun raporlandırılmasına,
11. Özel ve resmi öğrenci yurtlarının yöneticileri ile irtibata geçilip yurt odaları, tuvaletleri ve ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesinin sağlanmasına,
12. Dezenfekte çalışmaları kapsamında lavabolarda UV-C lambaların temin edilerek kullanılmasına,
13. Toplu taşıma araçları ve makam araçlarının günde en az 2 defa dezenfekte edilmesine,
14. Bütün binaların girişine dezenfeksiyon paspaslarının konulmasına,
15. Birimlerdeki özellikle temizlik personelinin hijyen kurallarına uymaları konusunda birim amirleri tarafından uyarılmasına ve bu personellere gerekli eğitimin verilmesine,
16. Çalışma odalarının havalandırılması, havalandırma işleminin odayı kullanan personelin sorumluluğunda olması, çalışanların odalarında dezenfektan, kolonya, ıslak mendil, kâğıt havlu gibi temizlik malzemelerini bulundurmasının tavsiye edilmesine,
17. Tüm yerleşkelerde ateş ölçer ile girişlerin kontrol edilmesine,
18. Eğitim-öğretime ara verilen süre zarfında tüm kampüs girişlerinin öğrencilerin girişine kapatılmasına,
19. Hasankeyf uygulama otelinin faaliyetlerinin geçici olarak durdurulmasına,
20. Denetimli Serbestlik kapsamında Üniversitemizde çalışmaya devam edenlerin çalışma işlemlerinin askıya alınmasına,

**ASLI GİBİDİR**

Dr. Öğr. Üyesi Adem YILMAZ  
Genel Sekreter V.





21. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde yapılması planlanan her türlü toplantının mümkün olduğunca iptal edilmesi veya ertelenmesi; zorunlu durumlarda ise toplantıların dijital ortamlarda yapılmasına,
22. Yurt dışında bulunan öğrenciler ile personellerin dönüş tarihlerinin tespit edilmesi ve döndükten sonra 14 gün karantinaya alınması sürecinin ilgili idari birimlerce takip edilmesi ve bu süreçte idari izinli sayılmalarına,
23. Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrencilerinin sağlık hizmetlerine ve kurumsal desteğe erişimleri ile olası ayrımcılığa uğrama durumlarını konu alan bir bilgilendirme metninin SMS ve e-posta yoluyla kendilerine iletilmesine,
24. Yurt dışında olan ve gidip-dönecek olan öğrenci ve personelin mobilite plan ve programlarının, Sağlık Bakanlığının konuyla ilgili hazırladığı standart formlara uygun olarak istenmesine,
25. COVID-19 salgını hakkında yapılan çalışmaların hukuki sonuçları dikkate alınarak yapılan tüm çalışmaların raporlanması ve arşivlenmesine,
26. Üniversitemiz laboratuvarlarında temizlik ve hijyen malzemelerinin üretilme çalışmalarının hızlandırılmasına,
27. Birimlerde temizlik ve dezenfeksiyon için gerekli temizlik, malzemelerindeki eksikliklerin ivedilikle tamamlanması konusunda birimlerin uyarılmasına,
28. Üniversitemizin akademik ve idari personele sağladığı servis aracı hizmeti devam etmekle birlikte, teması azaltmak için servis yerine personellerin gidiş-gelişlerinin şahsi araçlarla işe geliş-gidişin özendirilmesi, servis araçlarında ise dezenfektan bulundurulmasına,
29. Yemekhanelerde yemek servis süresinin 12-13 yerine 12-14 arasında yapılmasına ve kişilerin birbirlerine yaklaşmalarını sınırlandırmak için sandalyelerin azaltılmasına ve yemek sırasındaki kişilerin aralarında bir metre mesafe bırakmaları hususunda yemekhaneye yazı asılmasına,
30. Ziyaretçi kabullerinin azaltılması ve kayıt altına alınmasına,

Sonuç olarak ise yukarıda maddeler halinde belirtilen kararların Rektörlük Makamına arz edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**ASLI GİBİDİR**

Dr. Öğr. Üyesi Adem YILMAZ  
Genel Sekreter

