

TEKLİF MEKTUBU

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Satın Alma Komisyonu Başkanlığına

BATMAN

Teklif Sahibinin

Adı Soyadı/Firma Unvanı, Uyuğu :

Açık Tebligat Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :

Telefon ve Faks Numarası :

Elektronik Posta Adresi (varsa) :

İdarenizin ihtiyacı aşağıda belirtilen birim fiyat teklif cetvelinde cinsi, miktarı ve ekte teknik özellikleri yazılı olan malzemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma Komisyonu Başkanlığına aşağıdaki hususları ve teslim etmeyle ilgili tüm şartlarınızı kabul ederek karşılığında belirtmiş olduğum fiyatları vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.<sup>5</sup>

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren [ 30 otuz] takvim günü geçerlidir.

3- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

4- Doğrudan temin konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak / yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

5- Teklif mektubumuzdaki birim fiyat cetvelinde belirtilen her bir mal alımı kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç ..... bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla...../...../2018

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı KDV Hariç	Toplam Fiyatı KDV Hariç
1	Akademik Personel(500 Ad.), İdari Personel (500Ad. )ve Sürekli İşçi(500Ad.) Toplam (1.500 ) Ofset Baskılı <b>Mifare Kart</b>	Adet	1.500		
Genel Toplam KDV. Hariç					

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

**Teknik Şartname**

İmza

- **Ofset Baskılı Mifare Kart**
- **Kartlar Görseldeki gibi olacak**
- **Görseldeki Kartlarda Fotoğrafın yapıştırılan kısmındaki Kare şeklindeki çizgiler olmayacak**