

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

# Kurum İç Değerlendirme Raporu

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1) Kurum Hakkında Bilgiler

Prof. Dr. Aydın DURMUŞ, Rektör  
Batman Üniversitesi, Rektörlük Binası  
Tel: 0488 217 3802

Eposta: aydin.durmus@batman.edu.tr

Batman Üniversitesi, 28 Mayıs 2007 tarihinde 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 88 Maddesi ile kurulmuştur.

1975-1976 Eğitim Öğretim yılında MEB Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu, Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan Batman Teknik Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulu; 1982 yılında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2007 yılında Batman Üniversitesi'ne dönüştürülmüş ve İnönü Üniversitesi rektörü tarafından tedviren yönetilmiştir. 09 Eylül 2008 tarihi itibarı ile Üniversitemize ilk rektör ataması gerçekleşmiştir.

Şuan 7 Fakülte, 3 Enstitü, 4 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu bulunan üniversitemizde toplam 6846 Lisans, 6165 Önlisans ve 937 lisansüstü öğrenci ile 331 akademik ve 292 idari personel bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Batman Ünivrsitesi 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

### MİSYON

Evrensel boyutta bilgi üretmek, bilim ufkunu genişletmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı hedef edinen üretken bireyleri yetiştirmek, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

### VİZYON

Batman Üniversitesi, bilimsel araştırma yapan; öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider pozisyonunda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen, dünyadaki kaliteli üniversiteler arasında gösterilen bir yükseköğrenim kurumu olacaktır.

### HEDEFLER

**Hedef 1.1:** 2022 yılı sonuna kadar yeni eğitim ve çalışma ortamları oluşturulacaktır.

**Hedef 1.2:** Kampüs alanı içerisinde mensupların ve dış paydaşların kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte tesis ve donatıların yapımı gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.3:** Plan dönemi içinde mensuplara daha iyi hizmet verebilmek için kampüs içerisinde uygun ortamların oluşturulacak ve mevcut alanların geliştirilecektir.

**Hedef 1.4:** Batı Raman Kampüsü, yeni yaşam alanları ile cazibe merkezi haline getirilecektir.

**Hedef 2.1:** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı %50 artırılabacaktır

**Hedef 2.2:** Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılabacaktır.

**Hedef 2.3:** Bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %10 oranında artırılabacaktır

**Hedef 2.4:** Bilimsel yayın sayısı her yıl %10 oranında artırılabacaktır

**Hedef 3.1:** Kamu, Üniversite, Sanayi iş birliğine(KÜSİ'ye) katkı sunacak bir eğitim modelinin benimsenmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.

**Hedef 3.3:** Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci ve personel hareketliliği %10 oranında artırılabacaktır.

**Hedef 3.4:** Kurum Kültürü ve Kurumsal Kalitenin geliştirilmesi sağlanacaktır

**Hedef 3.5:** 2022 yılı sonuna kadar Batı Raman yerleşkesinin elektrik ihtiyacını karşılamak üzere Güneş Enerji Santrali kurulacaktır.

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Üniversitemiz bünyesinde 3 Enstitü, 7 Fakülte, 4 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Üniversitemizde çift anadal ve yandal programları mevcut değildir. <https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/>

## **ENSTİTÜLER**

### **Fen Bilimleri Enstitüsü**

#### **Program**

**Matematik Anabilim Dalı (YL) (Tezli)**

**Mekanik Bilim Dalı**

**Konstrüksiyon ve İmalat Bilim Dalı**

**Kimya Anabilim Dalı**

**Konstrüksiyon Ve İmalat Bilim Dalı**

**Termodinamik Bilim Dalı**

**Yenilenebilir Enerji Sistemleri (YL) (Tezli)**

**Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı (YL)**

**Organik Kimya Bilim Dalı**

**Otomotiv Bilim Dalı**

**Biyoloji Anabilim Dalı (YL) (Tezli)**

**Elektrik Elektronik Mühendisliği (YL) (Tezli)**

**Arkeometri (YL) Tezli**

**Analitik Kimya Bilim Dalı**

**Anorganik Kimya Bilim Dalı**

**İnşaat Mühendisliği (YL) (Tezli)**

**Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı**

**Fizik Anabilim Dalı (DR)**

**Enerji Bilim Dalı**

**Fizik Anabilim Dalı**

## **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

### **Program**

**Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (YL) Tezli**

**Tarih Anabilim Dalı**

**Resim Tezli Yüksek Lisans**

**Sinema ve Televizyon (YL) (Tezli)**

**Turizm İşletmeciliği (YL) (Tezsiz) (İÖ)**

**Yeni Türk Edebiyatı**

**Tarih Anabilim Dalı (YL) (Tezsiz) (İÖ)**

**Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı**

**Rekreasyon Yönetimi (YL) (Tezsiz) (İÖ)**

**Eski Türk Edebiyatı**

**İktisat (YL) Tezli**

**Arkeoloji Anabilim Dalı (YL) (Tezli)**

**Arkeoloji (Dr)**

**Müzikoloji (YL) (Tezli)**

**Rekreasyon Yönetimi (Tezli)(YL)**

**İşletme (YL) (Tezli)**

**İşletme (YL) (Tezsiz) (İÖ)**

## **Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

### **Program**

## **FAKÜLTELER**

### **Fen-Edebiyat Fakültesi**

#### **Program**

**Sosyoloji**

**Sanat Tarihi (İ.Ö.)**

**Sanat Tarihi**

**Türk Dili ve Edebiyatı**

**Tarih ( İ. Ö. )**

**Tarih**

**Matematik**

**Fizik**

**Biyoloji**

**Arkeoloji**

**Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım ( İ. Ö. )**

**Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım**

**Kimya**

### **Güzel Sanatlar Fakültesi**

#### **Program**

**Resim**

**Sinema ve Televizyon**

**Müzik**

**Müzik (İ. Ö.)**

### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

#### **Program**

**İşletme (İ.Ö.)**

**Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi**

**İktisat**

İşletme

İslami İlimler Fakültesi

Program

İslami İlimler

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Program

Makine Mühendisliği ( İ. Ö. )

Makine Mühendisliği

Jeoloji Mühendisliği ( İ. Ö. )

Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği (İ.Ö.)

Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği

Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)

Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Bilgisayar Mühendisliği

Jeoloji Mühendisliği

İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)

İnşaat Mühendisliği

Teknik Eğitim Fakültesi

Program

Otomotiv Öğretmenliği

Otomotiv Öğretmenliği ( İ. Ö. )

Elektrik Eğitimi

Elektrik Eğitimi ( İ. Ö. )

Teknoloji Fakültesi

Program

Makine ve İmalat Mühendisliği

Otomotiv Mühendisliği

Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)

Enerji Sistemleri Mühendisliği

Enerji Sistemleri Mühendisliği ( İ. Ö. )

**YÜKSEKOKULLAR**

Sağlık Yüksekokulu

Program

Hemşirelik

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Program

Turizm ve Otel İşletmeciliği

Turizm Rehberliği

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Program

Spor Yöneticiliği

Spor Yöneticiliği (İ.Ö.)

Antrenörlük Eğitimi

Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği

Yabancı Diller Yüksekokulu

Program

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

**Kozluk Meslek Yüksekokulu**

**Program**

Yapı Denetimi

Yapı Denetimi (İ. Ö.)

Çocuk Gelişimi

Çocuk Gelişimi (İÖ)

**Meslek Yüksekokulu**

**Program**

Kimya Teknolojisi (İ.Ö.)

Kimya Teknolojisi

Makine

Kuyumculuk ve Takı Tasarımı

İnşaat Teknolojisi ( İ. Ö. )

İç Mekan Tasarımı Programı

Halkla İlişkiler ve Tanıtım ( İ. Ö. )

İnşaat Teknolojisi

İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi

Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi ( İ. Ö. )

Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi

Sondaj Teknolojisi ( İ. Ö. )

Sondaj Teknolojisi

Otomotiv Teknolojisi ( İ. Ö. )

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Makine ( İ. Ö. )

Otomotiv Teknolojisi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ( İ. Ö. )

Elektrik( İ. Ö. )

Elektrik

Elektronik Haberleşme Teknolojisi ( İ. Ö. )

Elektronik Haberleşme Teknolojisi

Çocuk Gelişimi( İ. Ö. )

Bankacılık ve Sigortacılık( İ. Ö. )

Bankacılık ve Sigortacılık

Çocuk Gelişimi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.)

Gıda Teknolojisi

Geleneksel El Sanatları (İ.Ö.)

Giyim Üretim Teknolojisi

Gıda Teknolojisi (İ.Ö.)

Geleneksel El Sanatları

Elektronik Teknolojisi ( İ. Ö. )

Elektronik Teknolojisi

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi (İ.Ö.)

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Program**

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İ. Ö. )

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Yaşlı Bakımı (İ. Ö.)

**Yaşlı Bakımı**  
**Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ. Ö.)**

**Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İ. Ö.)**

**İlk ve Acil Yardım**

**Fizyoterapi (İ. Ö.)**

**Fizyoterapi**

**Sağlık Kurumları İşletmeciliği**

**Optisyenlik**

**İlk ve Acil Yardım (İÖ)**

**Sason Meslek Yüksekokulu**

**Program**

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Bilimsel bilginin ve insan kaynaklarının üretildiği yerler olan üniversiteler, temel araştırmaların yanında, uygulamalı araştırma ve geliştirme çalışmaları da yoğun olarak yapılmaktadır. Yeni teknoloji tabanlı işletmelerin oluşumu ve var olan işletmelerin de gelişmesinin sağlandığı yerler olan TEKNOPARK'lar, üniversiteler ve araştırma kuruluşlarındaki bilimsel çalışma sonuçlarının, uygulamaya aktarılmasındaki en etkili mekanizmalardır.

Batman Üniversitesi olarak Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurulması için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına başvuru dosyası hazırlanarak 2014 yılında müracaat edilmiştir.

Bu arada Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü içerisinde yaklaşık 40.000m<sup>2</sup> alanda tapu ifrazatı gerçekleştirilmiştir. 40.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulacak olan Batman Teknoloji Geliştirme Bölgesi GAP eylem planında da yer almıştır.

Bunun dışında Batman Organize Sanayi Bölgesindeki bir firma ile üniversite - sanayi - kamu işbirliği çerçevesinde Ar-Ge, inovasyon ve teknolojik tabanlı bir makine tasarımı gerçekleştirilmiş ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan destek alınmıştır. Aynı Bakanlıktan başka bir proje için Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı kapsamında da destek alınmıştır. Ayrıca, bir proje için TÜBİTAK desteği de sağlanmıştır.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Üniversitemiz, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ancak kendi bünyesinde iyileştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

Üniversitemizin Stratejik Plan ve Stratejik Amaçlarına doğrultusunda belirlenen "Stratejik Hedeflerin" iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun olarak yürütülen faaliyetler hedeflerin iyileştirilmesi adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır? Açıklayınız.**

Kalite Güvencesi Sistemi eğitim reformunu benimseyen ve kalitesini evrensel standartlara

ulaştırmayı hedefleyen üniversitelere, doğru yolda olup olmadıklarını gösteren, gelişim süreçlerini destekleyen ve rehberlik eden bir anlayıştır. Kurumsal değerlendirme ile üniversitelerin sistemli gelişimi ve uluslararası düzeydeki tanınırlığı sağlanır.

Kurumumuzda misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi için her yıl iç değerlendirme yapılmaktadır. Bunlar;

- İdare Faaliyet Raporları,
- Birim Faaliyet Raporları,
- Öğrenci Değerlendirmeleri,
- Ders Değerlendirme Anketleri,
- Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri,
- AKTS Anketleri,
- Memnuniyet Araştırmaları,
- Bölüm/Program Bazında Mezun İzleme Çalışmaları yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda kurumumuzun SWOT (GZFT) analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler izlenerek bu yönde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Batman Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı.pdf](#)

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Kurumumuz stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir. Kurum stratejisi uzun vadede daha fazla bölüm açarak ve kaliteli akademisyen istihdam ederek nitel ve nicel olarak Üniversitenin misyon ve vizyonuna ulaşmaya katkı sağlamayı hedeflemektedir.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir? Açıklayınız.**

Kurumun bulunduğu coğrafi konumu itibarıyla amaçlanmış olan Ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, bölgenin çevre, turizm ve bilim ve teknoloji üreterek bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını öncelleyen bir misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye gayret etmektedir. Bununla birlikte kurum, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirmek ve temel bilimler alanında bilim ve teknoloji üreterek bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasını sağlayabilecek bir misyon farklılaşması benimsenmiştir.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda adil bir şekilde kurulmaktadır

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yapılarak, memnuniyeti yükseltmek ve kaliteyi arttırmak amacıyla kurumun kalite politikası bulunmaktadır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kurum içine birim amirleri tarafından ebys ile duyurulmakta olup kurum dışına ise üniversitemiz web sayfasında paylaşım yapılmaktadır.



### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanların, idari personel ve teknik elemanların uzmanlık alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlayarak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olarak Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini göstermektedir.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Kurumun standartlarına ve amacına uygun bir kalite politikası uygulanmaya çalışılmaktadır.

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak, kurumsal göstergeleri belirleyerek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmaktır.

### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Kurumumuzun stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri tanımlıdır. Bu göstergeler performans programıyla yıllık olarak ölçülmektedir. Bu göstergeler akademik, idari, ARGE, iç ve dış paydaşları kapsamakta olup kurum düzeyinde kalmaktadır.

### **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

Kurumumuz izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergesi belirlememektedir.

### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemiz yeni kurulmuş olması nedeniyle kurumsallaşma ve kurum kültürü oluşturma amacıyla çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda iç ve dış kalite güvence sistemini kurarak çalışmalarına devam etmektedir.

### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?**

Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarına katılım sağlayan öğrenci ve personel hareketliliği desteklenerek kurumumuz uluslararasılaşma konusunda strateji belirlenmiştir. (H.3.3)

### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Kurum uluslararasılaştırma stratejisiyle beraber performans göstergeleri belirlemiş olup bu göstergeler doğrultusunda yıllık performans ölçümü yapılmaktadır. Yıllık ölçümlerde hedeflenen düzeye ulaşıp ulaşılmadığı ulaşılmadıysa nedenleri üzerinde ulaşılmış ise katılımcıların bilgi ve

deneyimlerinde faydalanıp daha fazla katılım sağlayabilmek için çalışmalar yapılmaktadır.(H 3.3.)

## **2) Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi 02.06.2016 tarihinde Senato toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir ve daha sonra bu yönerge 13.03.2018 tarih 2018/6-1 Senato kararıyla kaldırılarak "Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Yönergesi" kabul edilmiştir.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek; çalışmalarını Senato onayına sunar,
  - İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar,
  - Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir yükümlüdür,
  - Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlar,
  - Komisyonun başkanlığını Rektör; Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyon üyesi olan Rektör Yardımcısı yapar,
  - Kalite Komisyonu çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür,
  - Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmeyi sağlamak,
  - Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlayarak bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.
- Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7'inci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği;
1. Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
  2. Kurul üyeliğinden çekilme,
  3. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

## **Kanıtlar**

- [Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi .pdf](#)

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu;

Prof. Dr. Aydın DURMUŞ	Başkan/Rektör
Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ	Başkan Yardımcısı/Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Gülriz KOZBE	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mehmet Emin GÖKTEPE	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat KAYRI	Teknoloji Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Saadettin AKSOY	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
Prof. Dr. Abdulkadir LEVENT	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Bahattin İŞCAN	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Cengiz TAŞKIN	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Hüseyin AYDIN	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Yahya Hışman ÇELİK	MYO Müdürü
Doktor Öğretim Üyesi Oktay ADIYAMAN	Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi
Doktor Öğretim Üyesi Hakan KARAKAYA	Sason MYO Müdürü
Doktor Öğretim Üyesi Zühal KILINÇ	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğretim Üyesi
Doktor Öğretim Üyesi Sabahattin Emre DİLEK	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yük. Öğr. Üyesi
Doktor Öğretim Üyesi Ferhat KORKMAZ	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Doktor Öğretim Üyesi Bedri ASLAN	İslami İlimler Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi Nesrin HAŞİMİ	Sağlık Yüksekokulu
Doktor Öğretim Üyesi Ahmet YILDIZ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Doktor Öğretim Üyesi Servet ULUTÜRK	Koordinatör
Adnan Selçuk ERGİNÖZ	Genel Sekreter
Ümit ÇELİK	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Öğrenci Konsey Başkanı	

09.04.2018 tarihinde toplantı yapılmıştır.

### **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIK TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Prof. Dr. Aydın DURMUŞ	Başkan/Rektör
2	Prof. Dr. Gülriz KOZBE	Başkan Vekili/Rektör Yardımcısı
3	Prof. Dr. Mehmet Emin GÖKTEPE	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı
4	Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ	İktisadi ve İdari Bilimler Dekanı
5	Prof. Dr. Murat KAYRI	Teknoloji Fakültesi Dekanı
6	Prof. Dr. Abdulkadir LEVENT	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
7	Doç. Dr. Bahattin İŞCAN	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
8	Doç. Dr. Hüseyin AYDIN	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi
9	Dr. Öğr. Üyesi Oktay ADIYAMAN	Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi
10	Dr. Öğr. Üyesi Hakan KARAKAYA	Sason MYO Müdürü

11	Dr. Öğr. Üyesi Zühal KILINÇ	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğretim Üyesi
12	Dr. Öğr. Üyesi Sabahattin Emre DİLEK	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yük. Öğr. Üyesi
13	Dr. Öğr. Üyesi Servet ULUTÜRK	Koordinatör
14	Adnan Selçuk ERGİNÖZ	Genel Sekreter
15	Ümit Çelik	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
16	Ecem Hazal ARIKAN	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

## Kanıtlar

- [Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)

### **Kalite komisyonunun yansira, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur.

### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Batman Üniversitesi'nin amaç ve hedefleri arasında kurum kültürü ve kurumsal kalitenin geliştirilmesi yer almaktadır. Bu bağlamda akademik ve idari personele kademeli ve periyodik olarak eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Kurum şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olmasından dolayı Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusundaki hedef birliğini gerçekleştirilen sözlü ve yazılı iletişim ile sağlayabilmektedir.

### **3) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

Stratejik Planın başarıya ulaşmasının temel şartı, tüm evrelerinin iç ve dış paydaşlar tarafından şekillendirilerek katılımcılığın tam olarak sağlanmasıdır. Zira üst yönetim ve paydaşlar tarafından sahiplenilmeyen bir stratejik planın uygulama alanı bulması çok zordur.

Bu kapsamda ilk olarak Batman Üniversitesi paydaş listesi çıkarılmıştır. Bu çerçevede birlikte çalışılması gereken, izlenmesi gereken, çalışmalara dahil edilmesi gereken ve bilgilendirilmesi gereken paydaşlar saptanmıştır.

Yapılan analizler doğrultusunda paydaşların görüş ve önerilerinin, öncelikleri ve niteliklerine göre Stratejik Plana yansıtılması sağlanmıştır. Bu çerçevede, ilk olarak stratejik plan hazırlıkları için düzenlenen çalıştaylarda tüm birimlerin temsil edilmesine dikkat edilmiştir. Ayrıca çalışmalara öğrenci konseyi başkanı da dahil edilmiştir. Bazı çalıştaylarda Batman İlinde yer alan özel sektör

kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından da temsilciler katılmıştır. Çalıştaylara tüm paydaşların katılma olanağı olmadığından, yapılan iç ve dış paydaş anketleri ile daha geniş bir paydaş kitlesinin görüş ve önerilerinin plana yansımaları sağlanmıştır.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Paydaşlar	Paydaş Türü	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Akademik Personel	İç Paydaş	•		•	
İdari Personel	İç Paydaş	•		•	
Öğrenciler	Dış Paydaş		•	•	
Emekli Personel	Dış Paydaş		•		•
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş				•
Mezunlar	Dış Paydaş				•
YÖK	Dış Paydaş			•	
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş			•	
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş			•	
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş			•	
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş			•	
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş			•	
Sayıştay	Dış Paydaş			•	
Hazine Müsteşarlığı	Dış Paydaş			•	
ÖSYM	Dış Paydaş			•	
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş			•	
Personel Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş			•	
TÜBİTAK	Dış Paydaş				•
Üniversiteler	Dış Paydaş				•
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş			•	
Batman Valiliği	Dış Paydaş				•
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş				•
Kredi Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş			•	
Sendikalar	Dış Paydaş				•
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş				•
Bankalar	Dış Paydaş				•
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş			•	
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş				•
Tedarikçiler	Dış Paydaş				•
Diğer Kamu Kurumları	Dış Paydaş				•
Kamuoyu	Dış Paydaş		•		•

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	<b>Bilimsel Araştırma Faaliyetleri</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler</b>	<b>Toplumsal ve Uluslar arası Faaliyetler</b>	<b>Yönetim ve Destek Faaliyetleri</b>
Öğrenci	•	•	•	•	•
Akademik Personel	•	•	•	•	•
İdari Personel			•		•
Emekli Personel			•		•
Öğrenci Aileleri	•		•		
Mezunlar			•		
YÖK	•	•		•	
Maliye Bakanlığı	•				•
Kalkınma Bakanlığı					•
Milli Eğitim Bakanlığı	•	•			
Sağlık Bakanlığı	•	•			
Diğer Bakanlıklar	•	•	•		
Sayıştay					•
Hazine Müsteşarlığı					•
ÖSYM	•				•
Sosyal Güvenlik Kurumu					•
Personel Genel Müdürlüğü					•
TÜBİTAK		•			
Üniversiteler	•	•			
Üniversitelerarası Kurul	•	•		•	
Batman Valiliği				•	•
Batman Belediyesi				•	
Kredi Yurtlar Kurumu					•
Sendikalar				•	
Sivil Toplum Kuruluşları				•	
Bankalar					•
Kamu İhale Kurumu					•
				•	•

<b>Özel Sektör Kuruluşları</b>					
<b>Tedarikçiler</b>				•	•
<b>Diğer Kamu Kurumları</b>				•	

Kurumdaki kararlar ve uygulamalardan iç paydaşlar Kurumun web sayfasından bilgilendirilmektedir. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar ile ilgili bilgiyi gerekiyorsa yerel basınla paylaşmaktadır. Ayrıca Üniversitenin internet sayfası sürekli güncellenmektedir. Bölümlerin sayfalarında da haberlerin güncel olmasına özen gösterilmektedir.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere web sayfamız üzerinden anket çalışmaları ve mezun takip sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Dış paydaş olarak Üniversitenin ilgili olduğu kurum ya da kuruluşların görüşleri alınarak eğitim-öğretimde iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalardan dış paydaşlar Kurumun web sayfasından bilgilendirilmektedir. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar ile ilgili bilgiyi gerekiyorsa yerel basınla paylaşmaktadır

### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kurumumuzda dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve katkıları yapılan anket çalışmaları ile sağlanmaktadır.

### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?**

Kalite komisyonu gerekli hazırlıkları yaparak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği sağlayarak dış paydaşların katılımını sağlar.

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Kurumumuzda mezun takip sistemi oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Kurumumuzda dış paydaşlardan öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve katkıları yapılan anket çalışmaları, dilek ve şikayet kutuları ve danışmanlık hizmetleri aracılığı ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerine ayrı bir önem verilmektedir.

### **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumların; eğitim, danışmanlık, araştırma-yayın, bilimsel toplantı konferans/sempozyum/seminer, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler başta olmak üzere birçok alanda kurumsal gelişmelere katkı sağlamaktadır. Ayrıca yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar tarafından kurumumuza yeni proje fırsatları sunulmuş; Batman, Kalkınma Bakanlığı tarafından cazibe merkezleri programına dâhil edilmiştir.

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1) Programların Tasarımı ve Onayı

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Eğitim ve öğretim programları öncelikle bölümün gerektirdiği temel ders ve ihtiyaçlar saptanarak bu çerçevede etrafında tasarlanmaktadır. Mevcut eğitim kadrosunun ve fiziki şartların doğru değerlendirilerek optimum verim alınması için gerekli olan uygulamalar ve uygulamalardaki sorunlar fakülte içerisinde gerçekleştirilen düzenli toplantılarda alınan kararlarla sürecin sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Öncelikle öğrenci ve akademik personel portföyü göz önünde bulundurularak her iki grup temsilci ve fertleriyle yapılan görüşme ve toplantılarla ihtiyaç ve önerilebilecek değerlerin tespiti gerçekleştirilerek program tasarımlarına yansıtılmaktadır.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemizin web sayfası, EBYS ve sms yoluyla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Tübitak, DİKA, Kalkınma Bakanlığı destekli üç farklı projede öğrencilerin doğrudan veya dolaylı olarak projelere katılımı sağlanmıştır.

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Üniversitemizin web sayfası Bologna bölümünde erişime açık olarak ders bilgi paketleri paylaşmakta ve değişiklikler sürekli olarak güncellenmektedir.

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Her programın program çıktıları ile TYYÇ ilişkisi üniversitemiz web sayfası Bologna linki altında matris şeklinde erişime açıktır.

Programların ders bilgi paketlerinin TYYÇ ile tam uyumlu olduklarını söylemek güçtür. Bu güçlüğün temel sebepleri;

- Ders bilgi paketlerini hazırlayan öğretim elemanlarının bu paketlerin hazırlanması hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması,
- Gerek ulusal düzeydeki gerekse lokal düzeydeki sebepler doğrultusunda ders müfredatlarında



çokça güncelleme yapılması ders bilgi paketleri ve TYYÇ'lerin güncellenemesi sorununa neden olması,

- Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarının ayrılış/göreve başlama ve ders değişiklikleri sebebiyle derse girdikleri dönemde kendi üzerlerine tanımlı dersleri güncel tutmaması nedenlerinden dolayı Ders Bilgi Paketleri ve TYYÇ'lerin uyumlu ve güncel tutulamaması sorunlarına neden olduğu gözlemlenmektedir.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

Bazı programlarımızda (KVKO, Arkeoloji, Sanat Tarihi vb) bulunan staj uygulamaları ile mesleklerini yerinde görme ve pratik olarak uygulama imkanı bulabilmektedirler.

## 2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Her dönem başı ve sonunda akademik kurul tarafından düzenlenen toplantılar aracılığı ile gerekli güncelleme ve gözden geçirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

İç paydaşların gözlem ve düşünceleri gerçekleştirilen görüşmelerle değerlendirilmektedir. Dış paydaşlarla ilgili gözlem ve saha çalışmaları çerçevesinde elde edilen veriler program güncelleme sürecine katılmaya çalışılmaktadır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum görevlendirdiği personel tarafından hazırlanan çıktıların gözden geçirildikten sonra bunları kayıt altına alıp üniversitemiz web sayfasında yayınlamaktadır.Öğrenme çıktıları üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. Olumsuz durumlara karşı hem bilgi işlem daire başkanlığı serverlerinde yedek kaydı tutulmaktadır. Hem de öğrenme çıktılarını hazırlayan program başkanlıklarında yedekleri saklı tutulmaktadır.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktıları üniversitemiz web sitesi "*Bologna Bilgi Sistemi*"nden görülmektedir. Ayrıca program çıktılarına program başkanlığına verilen özel bir şifre ile ulaşılabilen buradan gerekli düzeltmeler yapılabilir.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Genellikle böyle bir durumla karşı karşıya kalınmamaktadır.Program çıktılarının tamamına ulaşılabilir bir sistem üniversitemiz tarafından kullanılmaktadır.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemiz web sitesi yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır.

### 3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

#### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Kurum öğrencilerin aktif öğrenmeleri için personel ihtiyaçlarını karşılamaya gayret etmektedir. Saha araştırma ve gezileri için mevcut imkanlar ve fiziki şartlar optimum kapasitede sunulmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda akademik personel aktif öğrenme konusunda desteklenmekte, istek ve ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.

#### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Uygulamalar özellikle saha merkezli gezi ve eğitim çalışmaları için kurum bilgisi ile gerçekleştirilmekte, bunun dışında yetkin kişiler derslere çağırılarak tecrübe aktarımı sağlanmaya çalışılmakta ve öğrencinin bu hususlardaki bilgi ihtiyacı karşılanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca kulüp faaliyetleri ve Kariyer Merkezi yardımıyla da aktif öğrenmeye destek olacak girişimlerde bulunmaya çalışılmaktadır.

#### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Öğretim üyeleri teşvik edilerek ve bu bağlamda ihtiyaçları imkânlar dâhilinde en yüksek seviyede karşılanmaya çalışılmaktadır.

#### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar. Ayrıca,

-Hedeflenen öğrenme çıktıları,

-Seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve Seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra,

-Ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.), Öğrencinin yeteneği ve çabası,

-Öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler.

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi için geçmiş yıllarda öğrencilere anket yaptırılarak öğrenci görüşlerinden istifade edilmeye çalışılmıştır. Fakat, öğrencinin bu ankette vermiş

olduğu referanslar eğitim hayatının gerçekleriyle bağdaşmayan sonuçları ortaya çıkarmıştır. Çünkü öğrenci, almış olduğu dersin iş yükünü olması gerekenden çok yüksek göstermiştir.

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrenci yurtdışı hareketlilik programına katılmadan önce gideceği üniversitedeki ders programıyla bölüm ders programı karşılaştırılarak ders eşleştirilmesi yapılmakta, öğrenciyle yurt dışında bulunduğu süreç içerisinde irtibat sağlanarak karşılaşılabilecek sorunlara önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca yurtdışı dönüşünde muafiyetleri öğrenci odaklı olarak yapılmaya çalışılmaktadır.

### **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz programlarında bulunan staj uygulamaları ile mesleklerini yerinde görme ve pratik olarak uygulama imkânı bulabilmektedirler.

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Alan dışı seçmeli dersler Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmakta ayrıca üniversitemiz alan dışı seçmeli ders havuzundan, öğrenci bölüm fark etmeksizin istediği herhangi bir dersi seçebilmektedir.

### **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Öğrenci bir dönemde 30 AKTS ders alabilmekte ve 240 AKTS ile mezun duruma gelmektedir. Batman Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince öğrencilerin almış oldukları derslerin % 25'i seçmeli derslerden oluşmak zorundadır

### **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Her sınıfa bir danışman hoca atanmakta ayrıca danışmanlık gün ve saatleri belirlenerek danışmanın odasının kapısına asılması sağlanarak belirlenen gün ve saatlerde öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Başarı ölçüm ve değerlendirmesi yazılı ve sözlü sınavlar ve öğrenciye verilen ödevlerle değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerin sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi için fakültemizde Sınav Koordinasyon Merkezi kurulmuştur.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Öğrenci mezuniyet koşulları üniversitemiz öğrenci yönetmeliğinde açıkça tanımlanmıştır.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?**

Başarı ölçüm ve değerlendirmesi yazılı ve sözlü sınavlar ve öğrenciye verilen ödevlerle

değerlendirilmektedir.

### **BDP konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Sömestr başlangıcında öğrenci ve akademisyenlerin katılımlarıyla gerçekleşen oryantasyon programıyla sunumlar yapılarak anlatılmaktadır.

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrencinin mazeretini belgelemesi durumunda; öğrencinin mağdur olmaması için üniversitemizin aldığı önlemlere ilişkin süreçler işletilmektedir.

### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrenciler şikayetlerini hocalarına ve ilgili birim yöneticilerine ifade etmektedirler. Bu bağlamda öğrencilerin sorunlarına anlayışla yaklaşılmaya ve ortak çözüm için öğrencilerle işbirliğine ve kurumsal mekanizmaların işletilmesine özen gösterilmektedir.

### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğrencilerin şikayetleri hususunda; program başkanlıklarından başlamak üzere akademik hiyerarşiye uygun biçimde şikayet konusu olaya çözüm bulunmaya çalışılmaktadır. Şikayetlerin giderilmesi hususunda; akademik hiyerarşiye uygun biçimde program başkanlıklarından rektörlük makamına kadar tüm mekanizmalar şikayet konusunu çözmek için büyük çaba sarf etmektedir.

## **4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

### **Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Konuyla ilgili belirlenmiş yönetmelik esasları uygulanmakla beraber, öğrenci mağduriyetini engellemek amacıyla azami özen ve iyi niyet gösterilmeye çalışılmaktadır.

### **Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Kurumumuzda yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) (*Yönergeler, DE, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.*) önceki öğrenmelerin tanınması için yönetmelik, yönerge ve uygulama ilkeleri gibi tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

Kurumumuzda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## 5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yapılan eğitim ve seminerlerle ilgili bilgilendirmeler kurumun web sayfası, EBYS ve sms yoluyla tüm akademik personele bildirilmekte ve yapılan uygulamalara katılımcılardan katıldıklarına dair imza alınmaktadır. Gelemeyenlerden mazeret bildirmeleri istenmektedir.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerin ilgili kurullarınca güvence altına alınmaktadır

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Eğiticilerin eğitimine yönelik bir programımız bulunmamaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

Eğitim-Öğretim faaliyetleri öncelikli olarak kurumun kendi akademik kadrosu vasıtasıyla sürdürülmeye çalışılmaktadır. Kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanının çağrılması sırasında çağrılacak olan öğretim elemanının akademik yeterliliği, uzmanlık alanı, öğrencilere katkısının ne olacağı hususları doğrultusunda tercihte bulunmaktadır.

## 6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Kurumumuz öğrencilere kütüphane hizmetleri yoluyla öğrenme kaynaklarını basılı ve elektronik ortamda sunmaktadır. Bununla birlikte her eğitim ve öğretim yılının başında Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarının yeni kayıtlanan öğrencilerine yönelik Kütüphane Oryantasyon Eğitimleri ile kütüphane kullanımı, kütüphane kuralları, araştırma yöntemleri, kaynak türleri ve online hizmetler ve buna benzer konularda tanıtım hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca birimlerin

istekleri doğrultusunda yıl boyu veri tabanları, otomasyon sistemi, kütüphane hizmetleri gibi tanıtıcı sunumlar yapılmaktadır. Sunulan kütüphane hizmetleri içerisinde özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik materyaller bulunmamasıyla birlikte önümüzdeki süreçte bu eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır. Bu hizmetlerin planlanmasında öğrenme kaynaklarını içeren yıllık raporlar göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler SKS Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [SOSYAL ETKİNLİKLER.pdf](#)

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitemizde öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Öğretim elemanları tarafından öğrencinin en iyi şartlarda eğitim-öğretiminin sürdürülmesi, mezuniyet sonrası iş hayatında başarılı olunması konusunda rehberlik ve destek hizmetinde bulunmaktadır.

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus Ofisi, Mevlana Ofisi, Farabi Ofisi, Türkçe Öğretim Merkezi bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için gerekli olan fiziki şartlarla ilgili düzenlemeler belli ölçülerde gerçekleştirilmiş olup bu konudaki çalışmalar bütçe imkanları doğrultusunda devam etmektedir. Mülteci öğrenciler konusundaki işlemler Yükseköğretim Kurulunun kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

#### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Proje ofisinin amaçları arasında yer alan;

1. Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak,
2. Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
3. Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
4. Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak,
5. Danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek,
6. Proje yönetimi süreçlerini izlemek,

7. Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
8. Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak vb. yerine getirerek tüm akademik ve idari personele destek sunulmaktadır.
9. Proje hazırlama eğitimler ve seminerler düzenleyerek bu konuda bilgi ve donanımlarının artırılmasına katkı sunularak proje ofisinin verimliliği artırılmaktadır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.
- Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler yöneticiler tarafından yıllık olarak gözden geçirilmektedir.
- Kurum araştırma faaliyetlerinde lisanslı yazılım temin etmek suretiyle etik kurallara uygun davranmaktadır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemizin kurumsal vizyonunda “topluma her anlamda katkı sağlayan, evrensel değerlere sahip ve etik duyarlılığı olan, şehirle bütünleşmiş, çağdaş ve lider bir üniversite olmak” ve kurumsal misyonunda “bölgemize, ülkemize ve insanlığa büyük katkılar sağlayan, tercih edilebilirliği ve bilimsel kalitesi sürekli artan bir üniversite olmak” ilkeleri yer almaktadır. Bu ilkelere göre üniversitemizin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu bir biçimde belirlenmektedir. Ayrıca, Üniversitemizin araştırma ve uygulama merkezlerinde, üniversite-sanayi iş birliği ile yaptığı araştırmalar dikkate alındığında Kurumumuzun hem temel araştırma, hem de uygulamalı araştırmaya yönelik olumlu politikalar geliştirmekte olduğu görülebilir. Üniversitemiz birçok araştırma ve akademik faaliyetleri ile toplumla etkileşim halindedir. Uygulama ve araştırma merkezlerinin açılmasında eğitim-öğretime katkısı ve toplumun ihtiyaçları gözetilmektedir. Örneğin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, akademisyenlere, öğrencilerimize, idari personelimize ve topluma günün ihtiyaçlarına cevap verecek özelliklerde kurslar açmaktadır. Açılan bu kurslar bireylerin eğitimine katkıda bulunmakta ve topluma hizmet etmektedir. Benzer biçimde; Batman ve Çevresi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Obezite ile Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi, Petrol Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite Sanayi İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer uygulama ve araştırma merkezlerinin de eğitim-öğretim ve topluma katkı sağlayacağı açıktır.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemiz DİKA (Dicle Kalkınma Ajansı) üyesidir. Öğretim elemanlarının Kalkınma Planı ile DİKA'nın stratejileri doğrultusunda geliştirdikleri araştırma projelerine öncelik verilmiştir. DİKA'dan sağlanan destek ile Üniversite-Sanayi iş birliğinin bir göstergesi olarak TEKNOKENT kurulmuştur. Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, bölgesel kalkınmamıza katkı sağlamak amacı ile kadın istihdamı, genç istihdamı, engelliler, kayıtlı istihdamın teşviki gibi konularda proje faaliyetlerini sürdürmektedir. Bununla beraber üniversitemiz, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin tümünü kapsayan öncelikli alanlarda araştırmalar yapabilmek için Batman ve Çevresi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Petrol Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite Sanayi İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Obezite ile Mücadele Uygulama ve

Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi uygulama ve araştırma merkezlerini kurmuştur. Bu uygulama ve araştırma merkezlerinin her biri kendi içinde hedeflerini belirlemiş olup; her yılsonunda, yıl boyunca gerçekleştirdikleri ve bir sonraki yılda gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetleri Rektörlüğe bir rapor halinde sunmaktadırlar.

### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

Üniversitemizde yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik açıdan doğrudan ve dolaylı olarak iki tür katkısı vardır. Ekonomiye doğrudan katkı anlamında, yapılan projeler için ayrılan bütçe ile mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Bu projelerin çıktılarının, yerel ölçekte maliyetleri düşürdüğü; ayrıca araştırma projelerinin bölgenin potansiyelini ortaya koyduğu ve yönlendirici olduğu söylenebilir. Sosyo-kültürel açıdan sanayici, sivil toplum, akademisyen ve öğrencilerin ortak çalışma kültürünü geliştirmekte ve bilgi paylaşımını arttırmaktadır. Öğretim elemanlarının bu yöndeki yurt içi ve yurt dışı akademik etkinlikleri, BAP bütçesi ile desteklenmektedir. Araştırma faaliyetleri için başvuran öğretim elemanlarına gerekli destek verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerimize “Girişimcilik” dersi verilerek girişimcilik ruhu kazandırılmaya çalışılmaktadır. Araştırmaların yapılması sürecinde ve/veya araştırmalar tamamlandıktan sonra, toplum üzerindeki etkisi/katkısı anketler yapılarak ölçülmektedir. Araştırma sonuçları; toplantı, konferans ve değişik etkinlikler vasıtasıyla ve yerel/ulusal medya yoluyla haber şeklinde tanıtımı yapılarak daha geniş toplumsal kitleler teşvik edilmektedir.

## **2) Kurumun Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

### **Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemizin akademik birimlerinde çok sayıda araştırma laboratuvarları mevcuttur. Bu laboratuvarlar gerekli olan standartlara uygun fiziki ve teknik alt yapıya sahiptir. Üniversitemiz fiziki ve teknik altyapısının geliştirilmesi ihtiyaçlar doğrultusunda devam etmektedir. Üniversitemizin başlıca proje kaynakları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), AB Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) Projeleri, SAN-TEZ Projeleri, KOSGEB Projeleri ve Ulusal Ajans Projeleri, Batman Belediyesi Projeleri, Kültür ve Turizm Bakanlığı Projeleri, Gençlik ve Spor Bakanlığı Projeleri'dir. Bununla birlikte, Döner Sermaye kapsamında elde edilen gelirlerin mevzuatta ön görülen kısmı BAP projelerine aktarılmaktadır. Bu gelirler ile akademik birimlerin araştırma laboratuvarlarına ek katkı sağlanmakta ve böylece laboratuvarlarımızın fiziki ve teknik imkânlarının her geçen gün daha çok geliştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi amacına yönelik olarak araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi, işlevselliklerinin artırılması ve öğretim elemanları için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak hedefi çerçevesinde çeşitli faaliyetler planlanmıştır.

### **Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

İç ve dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımı, Batman Üniversitesi Bilimsel



Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine göre belirlenmektedir. 26 Kasım 2016 tarih ve 2990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” esas alınarak hazırlanan ve Batman Üniversitesi’nin 21 Aralık 2015 tarihinde yapılan 588 no’lu Senato Toplantısında kabul edilen “Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Yönergemiz, Kanun ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler doğrultusunda her yıl güncellenmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımın sürekliliği, web sayfasından duyurular yapılarak sağlanmaktadır. Araştırma ihtiyaçlarının tespit edilmesi konusunda birimlere yönelik anketler yapılmakta ve talepler doğrultusunda ihtiyaçlar düzenli olarak belirlenmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Tüm iç ve dış paydaşları ile karşılıklı iş birliği ve uyum esasına dayalı bir çalışma içerisinde olmaya gayret eden Üniversitemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını BAP biriminin internet sayfasından yayınlamaktadır.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Bu noktada özellikle akademisyenlerin yurtdışı ve yurtiçi proje hibelerine başvurmaları sağlanmakta, bunun için çeşitli eğitimler ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Konuyla ilgili uzmanlar davet edilerek, proje fonlarına nasıl ulaşabileceği ve nasıl kaynak yaratabileceği hakkında eğitim seminerleri düzenlenmekte, proje yazımına ilişkin uygulamalı eğitimler verilmektedir.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

Kurumumuzun Döner Sermaye gelirleri son derece kısıtlı olduğu için dış kaynaklardan (AB Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) Projeleri, SAN-TEZ Projeleri KOSGEB Projeleri ve Ulusal Ajans Projeleri) sağladığı destekler stratejik hedeflere ulaşmada çok büyük oranda katkıda bulunmaktadır.

### **3) Kurumun Araştırma Kadrosu**

Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Kurumumuzda göreve başlayan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının sağlanması amacıyla, personel talebinde bulunan birim yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olan atanma/yeniden atanma kriterleri sağlayanlar arasından işe alım/atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, araştırma personelinin liyakat esasına göre görevlendirilmesi ve yeterlilik düzeylerinin(lisans/yüksek lisans/ doktora) en üst seviyede olması amaçlanmaktadır.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Araştırma kadrosunun performansları periyodik olarak ölçülüp, değerlendirilmektedir. Bunun için araştırmacılardan akademik faaliyet raporları istenmektedir. Araştırma kadrosundan her yıl, ürettikleri yayınlarla ilgili bilgiler istenmekte, konunun uzmanı akademisyenlerden oluşturulan komisyonlarda çalışmalar değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ise atama ve yükseltme sürecinde önem arz etmektedir. Araştırma kadrosunun gelişimine verilen önem ekseninde araştırmacılara, gerekli olan destek sağlanmaktadır. Bu bağlamda araştırmacıların proje, yayın faaliyetleri içerisinde bulunmaları teşvik edilmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Akademik personelin yapacağı çalışmaların desteklenmesi ve teşvik edilmesi amacıyla TÜBİTAK, DİKA, KOSGEB ve diğer kurumlar ile üniversitemiz tarafından sağlanan BAP gibi desteklerden haberdar edilmeleri sağlanmaktadır. Araştırma personelinin kendisini geliştirmesi amacıyla Üniversite katkısı ile bilimsel toplantılara katılım için destek verilmekte; ayrıca akademik personel için proje eğitimi seminerleri düzenlenmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği, akademik birimlerin görüşü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın bütçe dağılımına bağlı olarak değerlendirilir. Araştırma kadrosuna sağlanan olanak, imkan ve destekler, atanma/yeniden atanma ve yükseltme sürecinde araştırma performansını iyileştirmek için kullanılır. Bu süreçte gerçekleştirilen atamalarda Yüksek Öğretim Kurulu'nun koymuş olduğu asgari kriterlerin yanı sıra ilgili bölümün talepleri dikkate alınmakta, ihtiyaçlara göre akademik personel istihdam edilmektedir.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Araştırmacılarla periyodik olarak yapılan toplantılarda, toplumsal fayda sağlayacak ve kalkınma hedefleriyle uyumlu olan çalışma alanları gündemleştirilmekte ve bu alanlarda çalışma yapmalarını sağlamak üzere maddi ve ayni destek yapılmaktadır. Bu destekler, araştırmacıların özellikle dünyadaki gelişmeleri ve akademik çalışmaları takip eden güncel/yenilikçi çalışmaları teşvik etmeye yönelmiştir. Desteklerin yeterli olup olmadığını değerlendirmek üzere her dönem sonu araştırmacılarla bir araya gelinerek gereksinim ve talepleri belirlenmekte ve destekler gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır

**4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizde araştırma performanslarının izlenebilmesi için akademik personellerimiz tarafından yayınlanan bilimsel çalışmalar takip edilmektedir. Ayrıca uluslararası raporlardan yararlanarak da performans takibi yapılmaktadır. Bu çerçevede dünya bilim literatüründeki en önemli ve en çok kabul gören uluslararası atıf dizini olan, ISI Web of Knowledge platformu üzerinden erişilen ve Üniversitemizin de üye olduğu Web of Science verilerine göre, Üniversitemiz bilimsel üretkenlikte anlamlı gelişmeler kaydetmeye devam etmektedir.

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma bağlamında, birimler öğretim elemanlarından belirli periyodlarla (yıllık olarak) bilimsel faaliyet raporları talep etmektedirler. Ayrıca yurt içi/dışı bilimsel etkinlik desteği alan öğretim üyelerinden dönüşlerinde yazılı bir rapor istenmektedir. Böylece yapılan araştırma faaliyetlerinin kalitesi izlenmektedir.

### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma bağlamında, birimler belirli periyodlarla (yıllık olarak) birim faaliyet raporlarını hazırlayıp web sayfasında yayımlanmaktadır.

### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Batman Üniversitesi olarak Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurulması için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına başvuru dosyası hazırlanarak 2014 yılında müracaat edilmiştir. Bu arada Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü içerisinde yaklaşık 40.000 m<sup>2</sup> alanda tapu ifrazatı gerçekleştirilmiştir. 40.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulacak olan Batman Teknoloji Geliştirme Bölgesi GAP eylem planında da yer almıştır. Bunun dışında Batman Organize Sanayi Bölgesindeki bir firma ile üniversite - sanayi - kamu işbirliği çerçevesinde Ar-Ge, inovasyon ve teknolojik tabanlı bir makine tasarımı gerçekleştirilmiş ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan destek alınmıştır. Aynı Bakanlıktan başka bir proje için Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı kapsamında da destek alınmıştır. Bir taraftan kurulacak olan işletmelerin rekabet ve yenilik yaratma becerilerinin artırılması ve toplumda girişimciliğin özendirilmesine olan katkısı, diğer taraftan üniversite-sanayi iş birliğine iyi bir örnek teşkil etmesi açısından Batman Teknoloji Geliştirme Bölgesi, bölgenin ekonomik ve ticari hayatına katkı sağlayan önemli bir aktör olacaktır.

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Uluslararası raporlardan yararlanarak da performans takibi yapılmaktadır. Bu çerçevede dünya bilim literatüründeki en önemli ve en çok kabul gören uluslararası atıf dizini olan, ISI Web of Knowledge platformu üzerinden erişilen ve Üniversitemizin de üye olduğu Web of Science verilerine göre, Üniversitemiz bilimsel üretkenlikte anlamlı gelişmeler kaydetmeye devam etmektedir.

Ülkemizde bilimsel ve akademik araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma bağlamında, belirli periyodlarla (yıllık olarak) Ortadoğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü bünyesinde yer alan University Ranking by Academic Performance (URAP) Araştırma Laboratuvarı tarafından Türkiye'deki tüm üniversiteler akademik performanslarına göre sıralanmaktadır. Üniversitemiz, URAP raporlarına çok önem vermekte ve sürekli olarak takip etmektedir. Üniversitemiz, Türkiye'deki üniversitelerin araştırma-geliştirme sonuçlarını değerlendiren URAP 2017 yılı raporuna göre Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 39. sırada ve Tüm Devlet Üniversiteleri genel sıralamasında ise 88. sıradadır.

Yine dünyada bilimsel ve akademik araştırmaların izlenmesine yönelik olarak WEBOMETRICS tarafından yapılan çalışmada, dünyadaki ve Türkiye'deki tüm niversiteler akademik performanslarına göre sıralanmaktadır. Webometrics verilerine göre niversitemiz 2017 yılında Türkiye'de tüm niversiteler arasında 127. sıradadır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği stlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

**Kurumun, eğitim-ğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanmasında dürüstlük, şeffaflık, insan ve doğa odaklı faaliyetler, katılımcılık, yenilikçilik, hesap verebilirlik ve evrensellik ilkeleri benimsenmiştir.

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve n Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği hükümlerine dayanılarak; İç Kontrol Sistemi Yönergesi ve Risk Yönetim Yönergesi hazırlanmıştır.İç kontrol standartlarına uyum eylem planı bulunmaktadır. 2018 yılı sonuna kadar Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilecektir

#### Kanıtlar

- [BT İkontrol Sistemi Yönergesi.pdf](#)
- [BT n Mali Kontrol Yönergesi.pdf](#)
- [BT Risk Yönetimi Yönergesi.pdf](#)

### 2) Kaynakların Yönetimi

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Akademik kadroların yönetimi bölüm başkanlıkları, idari kadroların yönetimi de genel sekreterlik tarafından gerçekleştirilmektedir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Batman niversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanununa dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde idari personelin ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen “**liyakat ve kariyer**” ilkeleri doğrultusunda personelin görevde yükselmesi yapılarak yönetim yapısı oluşturulmaktadır.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Mali kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, üniversitemize tahsis edilen mali kaynaklar stratejik plan ve performans göstergelerindeki amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılmaktadır. Mali işlem sürecinde harcama evrakları harcama birimlerince ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ihale suretiyle yapılan alımlar ayrıca ön malî kontrolden geçmektedir

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz harcama birimleri taşınır ihtiyaçları, söz konusu amaç için birimlere tahsis edilen bütçe ödeneği ile Üniversitemiz harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerden karşılanmaktadır. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda Taşınır Kontrol ve Yönetim Sistemine (TKYS) geçilmesiyle taşınır ve taşınmazların kayıt ve kontrol altına alınması kolaylaşmış bilgilerin daha güvenilir ortamda muhafaza edilmesi sağlanmıştır. Satın alınan her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirmektedir. Ayrıca bu sistem aracılığı ile taşınırlara yönelik tüm raporlama işlemleri de yapılabilmektedir. Bütün bunlar yöneticilerin karar verme süreçlerine önemli ölçüde verimlilik kazandırmaktadır İhtiyaçlar, ambar stok kontrolleri yapılarak ve bir önceki yılda karşılanan talepler de dikkate alınarak tespit edilmektedir. Ayrıca yasal mevzuatlar doğrultusunda ilgili personellere belirli aralıklarla yapılan eğitimler sayesinde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt sistemi tarafından etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

### **3) Bilgi Yönetimi Sistemi**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

### **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

### **Üniversitemizde Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri:**

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci Otomasyonu (OBS)
- Personel Otomasyonu
- Arıza Kayıt ve Takip Sistemi (GLPİ)

- Lojman Tahsis Otomasyonu
- Dergi Otomasyonu (Yaşam Bilimleri ve Enstitü Dergi Otomasyonu)
- Kütüphane Katalog Tarama (YORDAM)
- Kütüphane Kitap Takip ve Güvenlik Sistemi

### **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Toplanan veriler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Merkez Kampüs Sistem Odasında konumlu cihazlarda tutulmakta ve üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Web tabanlı uygulamalar SSL Sertifikası ile güvenli olarak kullanılmakta ve İnternet altyapısı güvenliği güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır

### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Kurum içi değerlendirme olarak; Öğretim Üyelerinin performansı ile ilgili olarak biri güz dönemi diğeri bahar dönemi olmak üzere yılda 2 defa anket yaptırılmaktadır.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Toplanan veriler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Merkez Kampüs Sistem Odasında konumlu cihazlarda tutulmakta ve üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Web tabanlı uygulamalar SSL Sertifikası ile güvenli olarak kullanılmakta ve İnternet altyapısı güvenliği güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

## **4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler belirlenmiştir. Devlet Kamu İhale Kanunu'nda öngörülen hükümler dikkate alınmaktadır

## **5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

<http://www.batman.edu.tr/>

<https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/>

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri üniversitemizin web sayfasında ve ulusal basın aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

<http://www.batman.edu.tr/> <https://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna/>

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporları idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır. Faaliyet raporları, programların ve faaliyetlerin arzulanan hedeflere ne derece ulaştığı ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan maliyetlerin neler olduğu konusunda ilgili kişilere ve kurumlara bilgi verilmektedir.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

İç kontrol güvence beyanları, faaliyet raporları gibi hesap verilebilirlik mekanizmasının temel aracı niteliğindedir. İç kontrol güvence beyanı, bütçe ile tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmasını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallığı ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağlamasını ve bilgilerin doğruluğunu kapsar. İlgili yöneticiler tarafından imzalanan beyanlar faaliyet raporlarına eklenir.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

2007 yılında kurulan üniversitemiz geçen bu kısa süre içerisinde öğretim elemanı kadrosu ile öğrenci sayısını hızla artırarak, eğitim kalitesini ulusal ve uluslararası düzeye çekme yolunda ilerlemektedir. Üniversitemiz yerel kalkınmanın yanı sıra her geçen yıl sayısı artan lisansüstü programları başta bölgemiz olmak üzere ülkemize önemli katkılar sunmaya odaklanmış akademik faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütmektedir.

Eğitim reformunu benimseyen ve kalitesini evrensel standartlara ulaştırmayı hedefleyen üniversitemiz, Kalite Güvencesi Sistemi rehberliği ile zayıf ve güçlü yönlerini tespit ederek gelişim süreçlerini yönetmektedir. Bu sayede bölgemizin katma değerinin yükseltilmesine katkı sağlayacak olan üniversitemizde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi gereği bütçe gerçekleştirme raporları her yılsonunda web sayfamızdan paylaşılmaktadır.

Kurum dışı değerlendirme sürecinden henüz geçmeyen üniversitemizde misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi için Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, Öğrenci Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve AKTS Anketleri gibi iç değerlendirme çalışmaları 2013 yılından bu yana yapılmaktayken, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi ile Mezun Takip Sistemi ilk kez bu yıl gerçekleştirildi. Bu yeni çalışmalara katılımın çok düşük olması sebebi ile istatistiksel sonuç elde edilememiştir. Bu iç değerlendirme çalışmaları ile kurumumuzun SWOT (GZFT) analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler belirlenmektedir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu sağlanmakta ve program yeterlilikleri TYYÇ matrisi oluşturulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında Bologna Bilgi

Sisteminde ilişki matrisi oluşturulmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar ile programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumumuz web sayfasında ilan edilmektedir ([obs.batman.edu.tr/oibs/bologna](http://obs.batman.edu.tr/oibs/bologna)). Akademik personele ait performans izelgelerindeki göstergeler incelendiğinde niversitemizin olumlu bir gelişim içinde olduğu söylenebilir. Kurumumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir; dolayısıyla kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu bulunmamaktadır.