

BATMANÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1. (1) Bu Yönerge'nin amacı; Batman Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Batman Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün, Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2. (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3. Bu Yönergede geçen;

- 1. Akademik Birim:** Batman Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- 2. Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvencesi sürecini,
- 3. Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, fakülte, yüksekokul, araştırma merkezleri ve idari birim kalite komisyonlarını,
- 4. Dış Değerlendiriciler:** Üniversite kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkili kişileri,
- 5. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- 6. Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya programlarının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini kalitesini, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

7. İç Değerlendirici: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

8 İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

9. Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite birim/birimlerinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunugösteren belgeyi,

10. Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

11. Kalite Komisyonu Başkanı: Batman Üniversitesi Rektörünü,

12. Kalite komisyonu Alt Çalışma Grupları: Üniversite Kalite Komisyonu tarafından kurulan alt çalışmagruplarını,

13. Kalite komisyonu Alt Çalışma Grup Başkanı: Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alt çalışmagruplarında grup başkanını,

14. Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon veya alt komisyon grup başkanlarınca belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,

15. Öğrenci Temsilcisi: Üniversite, öğrenci konseyi başkanını,

16. Program Kazanımları: Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,

17. Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,

18. Stratejik Planlama: Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerinin sürekliliğini izleme sürecini,

19. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretimi için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

20. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde

yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan bir sistemi,

21. Üniversite Kalite Komisyonu: Batman Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

22. Üniversite: Batman Üniversitesi,

23. Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,

24. Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,

25. Yükseköğretim Kalite Kurulu: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4.(1) Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen, tercihen kalite güvence sistemleri konusunda deneyimi bulunan üyelerden, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını komisyonda yer alan ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona rapor şeklinde sunarlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, bir dönem daha seçilebilir. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, üyelerin en az 1/3'i ve en fazla 2/3'si önceki dönem görev yapmış komisyon üyeleri arasından seçilerek komisyonun çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, komisyon, madde 4 (1)'de belirtilen yöntemle yeni üyelerden oluşturulur. Yine herhangi bir sebeple boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları, Toplanma Biçimi ve Süresi

MADDE 5. Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile üç ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

- (2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.
- (3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.
- (4) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6. Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- (1) Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek; çalışmalarını Senato onayına sunar,
- (2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar,
- (3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermekle yükümlüdür,
- (4) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlar,
- (5) Komisyonun başkanlığını Rektör; Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyon üyesi olan Rektör Yardımcısı yapar,
- (6) Kalite Komisyonu çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür,
- (7) Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmeyi sağlamak,
- (8) Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlayarak bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik eder ve bu faaliyetlere katkıda bulunur.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 7. (1) Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev

süreleri üç yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7'inci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği;

- a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- b) Kurul üyeliğinden çekilme,
- c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda

sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonları

MADDE 8. (1) Batman Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları aşağıdaki alt komisyonlardan oluşmaktadır;

- a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu,
- b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu,
- c) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu.

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonunun önerisi üzerine üçü akademik, biri idari olmak üzere başkan dâhilen az dört kişiden oluşacak şekilde Kalite Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafında en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütmek üzere komisyona sunar.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

(7) Kalite Alt Komisyonlarının ofis, personel ve enformasyon gereksinimlerini karşılayacak birimler şu şekilde belirlenmiştir.

- a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun ofis, personel ve enformasyon

- gereksinimleriÖğrenci İşleri Daire Başkanlığınca,
- b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun ofis, personel veenformasyon gereksinimleriBilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü ile Proje Ofisi Koordinatörlüğünce,
- c) Yönetim Sistemi ve Kalite Alt Komisyonu'nun ofis, personel veenformasyon gereksinimleriStrateji Geliştirme Daire Başkanlığınca,

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 9. (1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamaları takip etmek,
- b) Kalite Komisyonu'nun yönlendirilmesinde eğitim öğretim alanı itibari ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- d) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- e) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- f) Üniversite'nin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- h) İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- i) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- j) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,
- k) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(2) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversite'nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite'nin Araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapılarının kurulması konusunda teşvik

- mekanizmaları geliştirmek,
- c) TÜBİTAK. BAP, AB projeleri, makale, patent vb araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,
 - d) Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
 - e) Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,
 - f) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.
- (3) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;
- a) Üniversite'nin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,
 - b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
 - c) Üniversite'nin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
 - d) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
 - e) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
 - f) Üniversite'nin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
 - g) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
 - h) Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
 - i) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 10.(1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan veya yardımcısının başkanlığında birim personel durumuna göre yeterli sayıda üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, komisyon idari ve akademik personelden oluşur.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(4) Rektörlükte İdari Birimler için de bir Kalite Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Kalite Komisyonunda her Daire Başkanlığı'ndan en az bir üye yer alır.

(5) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 11. Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 12. Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları:

(1) Batman Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütür,

(2) Birimin kalite hedeflerini hazırlar,

(3) Birim Kalite Komisyonu, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlar,

(4) Birim İç Değerlendirme ve Raporu'nu hazırlar,

(5) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapar, (iso süreci)

(6) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurur/uygulamalarına katkı sağlar ve sonuçlarını izler,

(7) Birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

MADDE 13. (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) Koordinatör, kendisine bir yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcısının da görev süresi sonaerer.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. Kalite Koordinatörlüğünün görevleri:

- (1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi veyaygınlaştırılmasını sağlar,
- (2) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulumçalışmasını yürütür,
- (3) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerininizlenmesinde etkin rol alır,
- (4) Mevcut iş süreçlerin tespiti, izlenmesi veiyileştirilmesinde birimlere destek olur,
- (5) Dokümantasyon altyapısınınoluşturulmasına katkı sunar,
- (6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenipraporlanmasında yönlendirici olur,
- (7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasında da rol alır ve değerlendirilme sonucunda elde edilen bulgularırapor halinde komisyon üyelerine sunar,
- (8) Ulusal ve uluslararası kabul edilmiş kalite standartlarına ulaşmak için eğitimorganizasyonlarını yapar,
- (9) Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olur.

ALTINCI BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

Madde 15. (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini ve izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(3) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamaklayükümlüdür.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

Madde 16. (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporlarını kapsayan, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler:

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini izler.
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlar.
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarda bulunur.
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar yapar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları'nın iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderir.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 17. (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

MADDE 18.(1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirmekle yükümlüdür. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19.(1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite web sayfasında yayımlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 20. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21. (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22.(1) Bu Yönergeyi, Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.