

# BATMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenler.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Batman Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- c) Genel Sekreter: Batman Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ç) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- d) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- e) Kalite Komisyonu: Bu yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- f) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen Batman Üniversitesi öğrencisini,
- g) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu
- ı) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Batman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- i) Stratejik Planlama: Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- j) Üniversite: Batman Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu

#### **Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı**

**MADDE 5 -** (1) Kalite Komisyonu Rektörün başkanlığında;

- a) Farklı bilim alanlarından olmak şartıyla fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını temsil etmek üzere öğretim üyeleri arasından Senato tarafından belirlenen en az 4 (dört) üye,
  - b) Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
  - c) Öğrenci temsilcisi,
- olmak üzere en az 7 (yedi) üyeden oluşur ve bu komisyon, Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(2) Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanlığını, Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar.

(3) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, 1 (b)'de açıklanan ilkeler doğrultusunda Senato tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla 2 (iki) toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyenin yerine, 1 (b)'de açıklanan ilkeler doğrultusunda Senato tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(5) Öğrenci temsilcisi, fakülte ya da yüksekokul öğrencileri arasından, 3. sınıfı alt yarıyıllardan devamsız, başarısız ya da kayıt yaptırmadığı dersi olmaksızın bitirmiş ve genel not ortalaması sıralamasında ilk on içerisinde yer alan ve Rektör tarafından belirlenen öğrencidir ve görev süresi bir yıl olup, her eğitim öğretim yılı başında seçilir.

#### **Çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6 -** (1) Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon her akademik yılda Aralık ve Mart aylarında olmak üzere yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

#### **Görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna

duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Bu rapor, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu olarak hazırlanmalıdır.

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diđer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8** - (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9** - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.