

ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN GİTMEDEN ÖNCE YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

İLK ADIM

Erasmus Koordinatörlüğü, gideceğiniz üniversiteyle irtibat kurarak Erasmus öğrencisi olarak sizin seçildiğinizi bildirecektir.

GİDİLECEK ÜNİVERSİTEYE BAŞVURU AŞAMASI

- Erasmus Koordinatörlüğü tarafından size gideceğiniz üniversite ile ilgili iletişim detayları, web adresleri vb verilecektir. Öğrencilerin karşı kurumla iletişime geçerek Erasmus öğrenci başvurularını gerçekleştirmeleri gerekmektedir.
- Öncelikle gideceğiniz üniversitenin web sitesine girerek Erasmus başvuru koşullarını inceleyiniz. Genellikle **Incoming Students, Erasmus** yada **Exchange Students** bölümlerinde başvurularla ilgili bilgi bulabilirsiniz. Eğer web sitesinde yeterli bilgi yoksa size iletişim detayları verilen koordinatöre yazarak başvuru koşulları hakkında bilgi isteyiniz.
- Karşı kurumlar Erasmus öğrencisi başvurularında genellikle başvuru formu (application form) doldurulmasını, transkript, konaklama formu vb belgelerin eklenmesini istemektedirler. Çoğu zaman doldurulan formların karşı kuruma posta ile ulaştırılması talep edilmektedir.
- Bazı kurumlarda online başvuru mevcuttur. Karşı kurumun istediği şekilde başvuruyu gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

LEARNING AGREEMENT / ÖĞRENİM ANLAŞMASI

- Erasmus Bölüm Koordinatörlerinizle birlikte yurtdışında alacağınız dersleri seçmeniz ve **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)** formuna kaydetmeniz gerekmektedir.
- Genellikle gideceğiniz üniversitenin web sitesinde Erasmus öğrencilerinin alabileceği dersler belirtilmektedir. Bu dersleri Akademik Birim Koordinatörünüz ile incelemeniz ve karşı kurumda alacağınız dersleri seçmeniz gerekmektedir.
- Ders seçimi yapılırken 1 dönem için 30, 1 yıl için 60 ECTS kredisi hedeflenmelidir. Öğrenim Anlaşması'nda belirlenen derslerin isimleri üniversitemizde o dönem okutulan derslerden değişik olabilir, ders sayısı daha az ya da daha çok olabilir.

Ancak, Öğrenim Anlaşması imzalanarak öğrencinin gittiği kurumda alacağı derslerin, Batman Üniversitesi'nde alacağı derslere denk olacağı kabul edilmektedir.

- Dersleri seçtikten sonra Öğrenim Anlaşması Formuna kaydediniz ve 3 nüsha halinde çıktı alınız. 3 nüshayı da başvuru belgeleriyle birlikte karşı kuruma gönderiniz. Öğrenim anlaşmaları karşı kurum tarafından da imzalanacak / mühürlenecek ve 2 nüshası geri gönderilecektir. Geri gelen nüshalardan biri öğrencide kalacaktır, diğer kopya ise Erasmus Koordinatörlüğü'ne getirilecektir.
- Bazı üniversiteler Öğrenim Anlaşması'nı online olarak doldurmanızı ve çıktısını almanızı istemektedirler. Bu durumda işlemleri karşı kurumun yönlendirdiği gibi gerçekleştiriniz.
- Öğrenim Anlaşması, Erasmus Akademik Birim Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.
- Öğrenciler, aldıkları derslerde başarılı olduğu ve 30 kredi getirdikleri takdirde, Türkiye'ye döndüklerinde eğitimlerinin yurt dışında geçirdikleri dönemini Türkiye'de geçmiş gibi sayılacaktır. Transkriptlerinde yurtdışında aldıkları dersler gözükecektir. Başarısız oldukları dersler ise ilgili bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanacak, o dersler için bir sonraki dönem hangi dersleri almaları gerektiği belirlenecektir.
- Erasmus öğrencileri Türkiye'de öğrencisi oldukları üniversiteye kayıtlarını yaptırırlar, yurt dışında geçirecekleri süre için öğrencilerin kayıt dondurması söz konusu değildir. **Kayıt ve harç ücretleri öğrencilerin kayıtlı oldukları kendi kurumlarına yatırılır, gidilecek kuruma herhangi bir kayıt veya harç ücreti ödenmez.** Ancak gidilecek kurum, kendi öğrencilerinden talep ettiği kayıt ve harç ücreti harici küçük meblağlı ödemeleri Erasmus öğrencilerinden de talep edebilir. Bu çeşit ödemelere örnek spor tesisleri abonelik ücreti, ulaşım ücreti olabilir.

LEARNING AGREEMENT / YÜKSEK LİSANS - DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN

- Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin eğer ders alma zorunlulukları yoksa, tezlerini hazırlıyorlarsa Öğrenim Anlaşmaları'nı hazırlarken alınan dersler bölümünde:

Final Thesis / Research Project / Library Work 30 ECTS Credits şeklinde belirteceklerdir.

- Öğrencinin Batman Üniversitesi'nde ders alması zorunlu değilse, gittiği kurumda da ders almayabilir. Bu durumda, karşı kurumda kendisine atanan danışman ile tezi konusunda çalışmalarını yürütecektir.

ACCEPTANCE LETTER /KABUL MEKTUBU

Başvuru işlemlerini tamamladıktan sonra karşı kurum size Acceptance Letter (Kabul Mektubu) gönderecektir. İletişim adresinizi mutlaka açık ve net biçimde belirtiniz. Vize işlemlerinizde mutlaka Acceptance Letter'a gereksinimiz olacaktır. Bu mektup gelmeden vize işlemlerinize başlamanız mümkün değildir.

PASAPORT

Öğrencilerin en az 1 yıllık pasaport almaları gerekmektedir. Pasaport işlemleri için Emniyet Müdürlüğü'ne başvurmanız gerekmektedir. Gerekli olan belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- 2 adet biyometrik fotoğraf
- Nüfus cüzdanı orijinali ve fotokopisi
- Cüzdan bedeli
- Pasaport harcından muafiyet belgesi (Öğrenci İşleri'ne başvurarak pasaport harcı muafiyet belgesi alabilmek için form doldurunuz.

VİZE İŞLEMLERİ

Vize prosedürleri, çoğunlukla gidilecek ülkeye göre değişiklik gösterir. Bu nedenle ilgili ülkenin Konsoloslukuna ya da Büyükelçiliğine başvurulması gerekir. Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencilerimizin sıklıkla ziyaret ettiği ülkelere ilişkin vize işlemleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Türkiye'ye Vize Uygulayan Avrupa Ülkeleri

Umuma mahsus pasaport hamillerine:

Almanya, Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, G.K.R.Y., İngiltere, İrlanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, İzlanda, Letonya,

Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovak Cumhuriyeti, Slovenya, Yunanistan.

Resmi (diplomatik, hususi ve hizmet) pasaport hamillerine:

Bulgaristan (sadece hususi ve hizmet pasaportu hamilleri vizeye tabidir), Estonya (sadece hususi ve hizmet pasaportu hamilleri vizeye tabidir) İngiltere, İrlanda, İspanya (sadece hususi pasaport hamilleri vizeye tabidir), Malta, Portekiz (sadece hususi ve hizmet pasaport hamilleri vizeye tabidir) , Yunanistan (hususi pasaport hamilleri vizeye tâbidir).

ÜLKELERE GÖRE VİZE KOŞULLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ İÇİN:

- www.vfsglobal.com (İsveç, Danimarka, Malta, Fransa, Polonya, İspanya)
- www.idata.com.tr (İtalya, Hollanda)
- www.vizeislemleri.com (Genel)

VİZE BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

Bütün vize başvurularında öğrencilerin **mutlaka** teslim etmeleri gereken belgeler şunlardır:

- Vize başvuru formu (ilgili konsoloslukların web sitelerinden temin edilebilir.)
- Acceptance letter (ev sahibi üniversiteden gelen kabul mektubu)
- Pasaport

Biyometrik fotoğraf (<http://www.vizebilgi.com/biyometrik-fotograf>)

- Letter of Confirmation (Erasmus öğrencisi olduğunuza dair koordinatörlüğümüzden alınacak belge)
- Öğrenci veya mezun belgesi
- Transcript
- Mali durumu gösteren belgeler (Anne ve babanın çalıştıkları yerlerden alınacak maaş bordrosu, ticari sicil belgesi vs. Maddi durumla ilgili her türlü belge, tapu fotokopisi, banka cüzdanı fotokopisi vb.)
- Aile tarafından masrafların karşılanacağına dair imzalı belge

Bunlara ek olarak konsolosluklar tarafından istenebilecek evraklar:

- Seyahat sigortası
- Sabıka Kaydı
- Sağlık Raporu

- Uçak biletleri (alınmışsa)
- Konaklamaya ilişkin belge (varsa)

BANKA HESABI AÇTIRMA

Vakıflar Bankası Batman Şubesi'nden EURO hesabı açtırıp, hesap cüzdanı fotokopisini Erasmus birimine teslim etmeniz gerekmektedir. Hibeler, vize alındıktan sonra ödenecektir.

ERASMUS BİRİMİ'NE TESLİM EDİLECEK BELGELER

- Acceptance Paper (Kabul Mektubu) aslı
- Öğrenim Anlaşması'nın bir nüshası
- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi
- Pasaport-Vize sayfalarının fotokopisi

Siz yurt dışındayken okul kaydı ve bankacılık işlemlerinizin vb. yapılabilmesi için bir yakınınıza VEKÂLETNAME bırakmanız gerekebilir.

GİTTİĞİNİZ KURUMDA YAPACAKLARINIZ

Genel Konular :

- Öncelikle gittiğiniz kurumun Erasmus / Dış İlişkiler Ofisi'ne gidiniz.
- Onların yönlendirmeleri doğrultusunda kaydınızı yaptırınız.
- Bazı ülkelerde Yabancılar Şubesine gidip oturma izninizi almanız gerekebilir. Bu konu ile ilgili bilgi edininiz.
- Öğrenci Kimlik Kartınızı alınız.
- Ders kaydınızı yaptırmak için karşı kurumdaki koordinatörü görmeye giderken yanınızda **Learning Agreement- Changes** formundan 3 nüsha bulundurunuz. Ders değişikliği olursa bu forma işlenecektir.

Ders kaydı ve derslerde değişiklik olması durumunda:

- Ders kaydınızı yaptırınız. Eğer ders değiştirmeniz, eklemeniz ya da çıkarmanız gerekiyorsa öncelikle Akademik Birim Koordinatörünüzle görüşünüz.
- Akademik Birim Koordinatörünüz ders değişikliğini uygun görürse, **Learning Agreement- Changes** formunu doldurunuz.

- Bu formdan **3 orijinal çıktı alınız**. Kendiniz imzalayınız, gittiğiniz kurum koordinatörüne imzalatınız .
- Belgeleri tarayıcı yardımıyla erasmus@batman.edu.tr mail adresine gönderiniz.