



T.C
BATAN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler
Daire Başkanlığı

FATURA ÖDEME
İŞ AKIŞ SEMASI

Sorumlular	İşlem / İş Akışı	Faaliyet	Süre / Dayanak
	<p>Faturanın Gelmesi</p> <p>↓</p> <p>Harcama Talimatı</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Evrakın Hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>Harcama Yetkilisin Onayı</p> <p>↓</p> <p>İşlemin Sonu</p>	<p>Aylık gelen Elektrik, Telefon ödemelerinin yapılması</p> <p>İmzalan Ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Dai.Baş. Teslimi tutanakla yapılır.</p>	<p>Bir Saat</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

M. Mahsun ŞAHİN
Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Mehmet SARUHAN
Daire Başkan