

## **Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?**

Erasmus Personel Eğitim Hareketliliği, Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan Öğretim Elemanları, Yönetici Kadro ve İdari Personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması ile yurtdışındaki işletmelerde çalışan personelin EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim vermesine imkân sağlayan bir faaliyettir.

## **Personel Eğitimi Hareketliliğine Katılabilmek için Gerekli Asgari Şartlar**

1. EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda akademik/idari personel olunması,
2. Üniversiteler arası anlaşmanın olması. (Yükseköğretim kurumları dışında Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.)
3. Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir **İş Planı (Work Plan)** olması (İş Planı en az 5 ders saatini içermeli, imzalı ve mühürlü olmalıdır.)
4. Personel eğitim alma hareketliliğinde, eğitim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının gerekçesiz olarak 5 iş gününün altında bir süre eğitim aldığı durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
5. Personel hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanılabilmektedir.

**ÖNEMLİ NOT: Anlaşması bulunmayan akademik/idari birim personelleri bir işletmeden davetiye aldıkları ya da EÜB sahibi herhangi bir yükseköğretim kurumuyla ikili anlaşma sağladıkları sürece programa başvuru yapabilirler.**

## **Değerlendirme Kriterleri**

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara,
- Davet/Kabul mektubu olan adaylara öncelik verilmesi hedeflenmektedir. Daha erken kabul mektubu alan personel öncelikli olacaktır.

- Başvurular, aşağıdaki tabloya göre değerlendirilecek olup en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak adaylar seçilecektir.

### **Değerlendirme Tablosu**

<b>Taban Puan Oluşturma</b>	40
<b>Programdan ilk kez yararlanma</b>	+10 (taban puana eklenir)
<b>Hizmet yılı 10 yıldan fazla olanlar</b>	+5 (taban puana eklenir)
<b>Hizmet yılı 20 yıldan fazla olanlar</b>	+10 (taban puana eklenir)
<b>Bir önceki yıl programa başvuru yapıp, tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık, zorunlu nedenlerle programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir)</b>	+10 (taban puana eklenir)
<b>Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme</b>	-20 (taban puandan çıkarılır)
<b>Ev sahibi üniversite/işletmeden kabul mektubu almış olan personel</b>	+20 (taban puana eklenir)
<b>Daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetinde bulunmamış birimler arasında olmak</b>	+10 (taban puana eklenir)

### **Başvuru Süreci ve İşlemler:**

- Personel Bilgi Formu doldurulmalı
- Gitmesi onaylanan personel öncelikle gideceği kurum ya da işletme (işletme bir eğitim merkezi, araştırma merkezi ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir) ile yazışmalı, bu yazışmalar için ikili anlaşmalarda belirtilen ya da kendilerinin belirlediği kurum ya da kuruluşlardaki irtibat kişileri ile iletişime geçmelidir. “Erasmus+ Weekly Working Plan” Formu’nu doldurmalı ve karşı üniversiteye/kuruma imzalatılması için göndermelidirler. İmzalanan Form karşı kurum tarafından tekrar Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi’ne geri gönderilecektir.

- Gidecek personel, karşı taraftan resmi **Davet Mektubu** gönderilmesini sağlamalıdır. Gidilmesi planlanan tarihler karşı tarafın istekleri doğrultusunda değiştirilebilir.
- Gidiş tarihi, davet mektubu ve görevlendirme kararı ile kesinlik kazandıktan sonra gidecek olan personel pasaport, bilet alımı vs. işlemlerine başlamalıdır.
- Görevlendirme kararı, karşı üniversiteden gelen davet mektubunun orijinal nüshası ve İş Planı'nın taraflarca imzalanmış hali gitmeden önce Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne teslim etmelidir.

### Personele Ödenecek Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte gidilen ülkeler	Günlük hibe miktarları (€)
Grup A	Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre, Türkiye	126
Grup C	Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya	108
Grup D	Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya	90