

BATMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI
EK-1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya aşağıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Sıra No	Hizmetin adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma süresi (En geç)
1	Merkez Kampüsü Konferans Salonu Tahsisi	Dilekçe ve resmi yazıyla Başkanlığımıza müracaat edilmesi, kurum dışı müracaatlarda banka hesabına salon tahsisi için ücret yatırılması, ücretin yatırıldığına dair dekontun Başkanlığımıza verilmesi	2 Gün
2	Stand Açılması	Dilekçe ve resmi yazıyla Başkanlığımıza müracaat edilmesi, kurum dışı müracaatlarda banka hesabına stand açılması için ücret yatırılması veya Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına kitap bağışında bulunulması , ücretin yatırıldığına dair dekontun Başkanlığımıza verilmesi	2 Gün
3	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler için Yemekhane Hizmeti	4734 sayılı Kamu İhale Mevzuat Kanunu Madde 19 Açık İhale Usulü Uygulanmaktadır.	3 Ay
4	Satın Alma	4734 Sayılı Mevzuat Kanunu 22/d maddesi Doğrudan Temin Uygulanmaktadır.	3-4 Gün
5	Sanatsal Etkinlikler	Kurs başvuruları yapılması, Eğitimci başvuruları alınması, Rektörlük Makamından olur alınarak eğitimci ile toplantı yapılarak kurs gün ve saatleri belirlenmesi.	20 Gün
6	Öğrenci, Kültür ve Spor Toplulukları	Öğrencilerin Kuracakları topluluk için müracaatta bulunmaları. Söz konusu her bir topluluk için Rektörün onayıyla Akademik Danışman atanması , Açılacak topluluklar için Rektör Yardımcısı Başkanlığında toplantı düzenlenmesi, Akademik Danışmanların atanmaları konularının Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanması için Rektörlük Makamına arz edilmesi.	3 Ay
7	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	Üniversite birimlerinden talep alınması, Çalışacak öğrenci kriterlerinin tespiti, her birimin müracaatları kabulü, değerlendirilmesi, SKS Daire Başkanlığına sonucun bildirilmesi, SGK girişleri, işe başlama, ücret tahakkukları.	20 Gün
8	Kantin Kiralama	Batman Milli Emlak Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, müracaatların kabul edilmesi, müracaatların Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmesi, Milli Emlak Müdürlüğünün İhale ve Sözleşmesi yapılarak sonucunu Başkanlığımıza bildirmesi.	2 Hafta

İlk Müracaat Yeri : Sağlık kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İsim : Koçer KAYA
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Tel : 0488 217 35 76
Fax : 0488 215 72 01
E-Posta: kocer.kaya@batman.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri: Sağlık kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İsim : Nihat ÖZEN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Tel : 0488 217 35 70
Fax : 0488 215 72 01
E-Posta: nihata.ozen@batman.edu.tr

