

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Batman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda lisans düzeyinde öğrenim gören hemşirelik öğrencilerinin, mesleklerine özgü aldıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için kurumlar, öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Batman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulama derslerine ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 23.08.2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik”in ilgili maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Üniversite: Batman Üniversitesi’ni
b) Yüksekokul: Batman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’nu,
c) Yüksekokul Müdürlüğü: Batman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü’nü,
ç) Bölüm Başkanlığı: Batman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,
d) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcılarını,
e) Öğrenci: Batman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu öğrencisini,
f) Uygulamalı Ders: Dönem içi; klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
g) Ön Koşullu Ders: Derse kayıt yaptırılabilmesi için önceki yarıyıllarda bir veya birkaç dersin devamını almış olma koşulu aranan dersi,
ğ) Dönem İçi Uygulamalar: Yıl içinde alınan mesleki uygulamalı derslerin uygulaması olup bahar, güz yarıyılı içinde yapılan uygulamaları,
h) Uygulama Yerleri: Uygulamanın yapılacağı resmi/özel sağlık kuruluşlarını,
ı) Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışması ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
i) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamanın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa, uygulamanın yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığının önerisi ile yüksekokul müdürlüğü tarafından en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan hemşirelik mezunları görevlendirilebilir.

(3) Temel meslek derslerinin dönem içi laboratuvar ve uygulamaları Yüksekokul öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Yüksekokul Kurul kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilebilir.

Laboratuvar ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 6- (1) Öğrenciler dönem içi uygulamalarında her bir uygulamalı dersin % 80'ine devam etmek zorundadır. Dönem içi uygulamalarının % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olurlar. İlgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

(2) Raporlu ve izinli olunan günler uygulama süresine dâhil edilmez. Raporlu olunan günler uygulama süresinin % 20'sini geçerse öğrenci başarısız sayılır.

(3) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı/elemanları, öğrenciyi devamsızlığı nedeniyle yeterince değerlendiremedi ise öğrencinin 2 (iki) gün üzerinde yaptığı devamsızlıkları gün ve saat olarak tamamlar.

Uygulamaların Yapılacağı Yer

MADDE 7- (1) Uygulamalı mesleki derslerin dönem içi uygulamaları, Yüksekokul Müdürlüğüne uygun görülen resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yapılır. Uygulama alanlarının seçimi ilgili dersin Sorumlu Öğretim Elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Müdürlük tarafından onaylanır.

(2) Öğrenciler, uygulamalı dersin öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile bir program dahilinde mesai dışında nöbete kalabilecektir. Nöbete kalınan süreleri ilgili dersin toplam uygulama süresi içinde değerlendirilecek, ayrı bir not olarak değerlendirilmeyecektir. Nöbete kalan öğrencilerin değerlendirmesi ilgili dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından ve/veya öğrenciden sorumlu hemşireler tarafından ve yüksekokul kriterlerine uygun olarak yapılır.

Uygulama Süresi

MADDE 8- (1) Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama yaptıran öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığına iletilir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 9 – (1) (Değişik: 12.03.2015-2015/6-3 sayılı Senato Kararı) Öğrencilerin “Hemşirelik Esasları ve Tekniği – I” dersi ve “Hemşirelik Esasları ve Tekniği – II” dersleri ön koşullu derslerdir. Bu derslerden başarılı olmayan öğrenci üst sınıflardan zorunlu uygulamalı meslek derslerini alamaz.

Uygulama Alanlarında Forma Düzeni

MADDE 10- (1) Öğrenciler uygulamalarda aşağıda belirtilen koşullara uymak zorundadırlar.

- Öğrenciler uygulama alanlarında üniversitenin armasını içeren bir forma giymek zorundadırlar.
- Klinik uygulamalarda hemşirelik bölümü öğrencilerinin uygulama yapılacak kurumun belirlediği formayı, saha uygulamalarında ise (Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı birimler, Aile Sağlığı Merkezleri v.b.) belirlediği formayı giymeleri gerekmektedir.
- Aile Sağlığı Merkezleri, okullar vb. saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre forma yerine beyaz önlük giyilebilir.
- Forma üzerine koyu lacivert, siyah, beyaz sade hırka veya ceket giyilebilir.
- Her öğrencinin sol üst cebine adı-soyadı yazılı yaka kartı takması gerekir.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanları tarafından uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) yapılır.

(2) Öğretim elemanı dersin içeriğine uygun olarak; hasta başı vizitleri ve tartışmaları yaparak, öğrencinin tedavi ve bakım uygulamalarını, hasta başı bakımını izleyerek, bireysel hasta bakım planı, vaka sunumları, seminer v.b. çalışmaları yaptırarak öğrenciyi değerlendirir.

(3) Her öğrenci bakım verdiği hastasına bireysel hasta bakım planı hazırlamak ve öğretim elemanı ile bire bir tartışmak ve haftada en az bir bakım planı vermek zorundadır. Polikliniklerde günlük rapor vermek zorundadır.

(4) Öğrencinin mesleki uygulama sürecinde en az iki farklı klinik veya ortamda (hastane içi farklı klinikler, saha çalışmaları, huzurevi, vb.) değerlendirilmesi gerekir.

(5) Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak yarıyıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir.

(6) Uygulamalı meslek dersinin uygulamasından 60'ın altında not alan yarıyıl sonu sınavına giremez.

(7) Uygulamalı meslek derslerinin, dönem içi değerlendirmesinde, dönem içi klinik uygulama çalışmaları, ödevler, uygulama, laboratuvar, proje, sunum, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemler kullanılarak hesaplanır.

(8) Uygulamalı derslerden devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle kalan öğrencilerin bu dersleri sonraki yıllardaki tekrarlarında dersin teorik, laboratuvar ve uygulamasında devam şartı aranacaktır.

(9) Mezun olabilmek için devam şartını yerine getirmiş ancak başarısız olduğu tek dersi kalan öğrenciler Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi gereğince tek ders sınavına girerler.

(10) Uygulama telafileri yarıyıl sınavı tarihinden en geç 1 hafta önce yaptırılarak tamamlanır.

(11) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl sınavı tarihinden 1 hafta önce ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 12- (1) Yüksekokul Müdürü: Sağlık Yüksekokulu Müdürü uygulamaların organizasyonunda en üst düzey yetkili ve yöneticidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri;

- Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izinleri alır ve resmi yazışmaları yürütür.
- Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
- Gerektiğinde bildirilen değerlendirme raporlarını inceler.

(2) Bölüm Başkanı: Uygulamaların organizasyonundan sorumludur.

Görevleri;

- Dönem içi uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirler, Yüksekokul Müdürü'ne önerir.
- Uygulamanın yürütüleceği dersle ilgili öğretim elemanını önerir.
- Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini, ilgili ders sorumlularıyla birlikte belirler ve Yüksekokul Müdürü'ne önerir.
- Uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili amirinden izin alınması için gerekli girişimlerde bulunur.
- Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Yüksekokul Müdürüne iletir.
- Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler. Uygulamalarla ilgili Müdürlüğe rapor sunar.

(3) Sorumlu Öğretim Elemanları: Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dersle ilgili öğretim elemanlarıdır. Birebir öğrenci başında gözeterek uygulamaların amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Görevleri;

- Uygulama yapılacak birimleri ve çalışma sürelerini belirlemek,
- Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanı'na iletme,
- Uygulamaları yürütmek ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) birebir değerlendirmek,
- Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip etmek ve davranışlarını denetlemek, dönem ortasında ve sonunda devam çizelgesini Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak iletme,
- Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek,

- e) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve bölüm başkanına önermek,
- f) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak,
- g) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlamak.
- ğ) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirip bölüm başkanına uygulama sonuçlarını iletmek
- h) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak,
- ı) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek.

(5) Uygulamadan Sorumlu Yardımcı Eleman: Klinik ve sahada uygulamaların yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip ve çalışma deneyimi olan hemşirelik bölümü mezunlarını kapsamaktadır.

Görevleri;

- a) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte uygulamanın beklentileri doğrultusunda, işbirliği içinde çalışmak.
- b) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetlemek.
- c) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek.
- ç) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- d) Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve uygulama yürütücüsü arasında haberleşmeyi sağlamak.
- e) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve değerlendirmelerini uygulama yürütücüsüne/sorumlusuna aktarmak.

Uygulama Alanlarında Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler.

(2) Öğrenciler uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar.

(3) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmalıdır.

(4) Öğrenciler uygulama yerlerinden sorumlu öğretim elemanının izni olmadan ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.

(5) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.

(6) Öğrenciler, uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin formları doldurur ve bir rapor hazırlarlar. Bu raporu kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede sorumlu öğretim elemanına/uygulama yürütücüsüne teslim ederler.

(7) Öğrenciler hemşirelik mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.

(8) Öğrenciler, mesleki formalarını giymeli ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdır.

(9) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına/uygulamadan sorumlu yardımcı elemana, Bölüm Başkanlığına ve Müdürlüğe iletebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 14- (1) Öğrenciler dönem içi uygulama süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Müdürlük bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerini uygular.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

(2) Yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Batman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümleri Batman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Not: Üniversitemiz Senatosu'nun 25/02/2014 tarih ve 2014/3-1 no'lu kararıyla kabul edildi.