



**T.C.BATMAN VALİLİĞİ  
PROJELER KOORDİNASYON  
MERKEZİ  
(BAPKOM)**

**2010 YILI  
SOSYAL DESTEK PROGRAMI**

**T.C. BAŞBAKANLIK DEVLET PLANLAMA TEŐKILATI**



**YÜRÜTÜCÜ UYGULAMA  
REHBERİ**

## SOSYAL DESTEK PROGRAMI (SODES)

### DAYANAK

Bu rehber SODES 2010 Uygulama Usul Ve Esaslarının 3. maddesindeki 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Hükmünde Kararnamenin 2. Maddesinin k bendi ile 5944 sayılı 2010 yılı merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 18. maddesine ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9. maddesine dayanılarak ve hibe sözleşmesine ek olacak şekilde (EK-VII) hazırlanmıştır.

### Programın Amacı;

Bu program 2008-2012 yılları arasında uygulanacak olan GAP Eylem Planı kapsamında GAP ve DAP illerinde sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesi ve sosyal refahın artırılmasına yönelik hazırlanan ve desteklenmesi uygun bulunan projelerin uygulamaya konulmasını amaçlamaktadır.

### Programın Kapsamı;

Güneydoğu Anadolu Bölgesi (GAP) ve Doğu Anadolu Projesi Kapsamındaki (DAP) İllerdeki Valiliklerin, İl Özel İdarelerinin, kamu kuruluşlarının, meslek örgütlerinin, belediyelerin, mahalli idare birliklerinin, üniversitelerin ve sivil toplum kuruluşlarının belirlenen öncelikler kapsamında istihdam, sosyal içerme, kültür, sanat ve spor alanındaki projelerinin değerlendirilmesini içerir.

- **İstihdam projeleri;** ilgili ilde istihdam edilebilirliğin artırılması, ildeki ve bölgedeki ihtiyaçlara uygun



alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve birikimin geliştirilmesi, toplumun dezavantajlı kesimlerinin istihdama erişiminin kolaylaştırılması ve kendi işini kurabileceklere destek olunmasına yönelik projelerdir.

- **Sosyal İçerme projeleri;** ilgili ilde yoksulluğun azaltılması, sosyal yardım alan yoksul kesimin kendi geçimini temin edecek duruma getirilmesine destek olunması, yaşlı, özürlü, kadın ve çocuklar gibi toplumun öncelikli kesimlerinin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve bunlara götürülen hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla yönelik projelerdir.
- **Kültür Sanat ve Spor projeleri;** ilgili ilde toplumun ihtiyaç duyduğu kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ve özellikle çocukların ve gençlerin bu tür faaliyetlerden yararlandırılmasına ve yönlendirilmesine yönelik projelerdir.

**!!!:** Projelerin süresi **12** ayı geçemez ve Valilikten alınacak olur ile proje en fazla bir defaya mahsus olmak üzere ve en fazla 3 ay uzatılabilir . (Uygulama Esas ve Usulleri Madde 7/1)

## **2010 YILI PROJELERİ**

2010 yılı SODES uygulaması kapsamında DPT Müsteşarlığına, Batman ilinden toplam 126 proje teklifiyle hibe başvurusunda bulunulmuştur. Bu tekliflerden 47 tanesi Devlet Planlama Teşkilatınca (DPT) desteklenmiş olup söz konusu projelere 2010 yılı için toplamda 5.928.000,00 TL kaynak tahsis edilmiştir.



İL GENELİ TEKLİF EDİLEN PROJE SAYISI	126
İL GENELİ TEKLİF EDİLEN PROJE BÜTÇESİ	14.999.764,00 TL

ONAYLANAN PROJELERİN  
TÜR BAZINDA DAĞILIMI

PROJE TÜRLERİ	PROJE ADEDİ	PROJE TUTARI
İSTİHDAM	12	1.003.600,00 TL
K-S-SPOR	10	1.220.600,00 TL
SOSYAL İÇERME	25	3.703.800,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>5.928.000,00 TL</b>

YÜRÜTÜCÜLER BAZINDA DAĞILIM		
YÜRÜTÜCÜ	PROJE ADEDİ	PROJE TUTARI (TL)
KAMU KURULUŞLARI	11	2.598.800
BELEDİYELER	1	70.000
İLÇELER	12	1.005.600
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	21	2.135.000
ÜNİVERSİTE	2	118.600
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>5.928.000</b>



## UYGULAMA SÜRECİ

### 1.ADIM

#### PROJELERİN DUYURULMASI

2010 yılında finanse edilecek SODES projeleri Devlet Planlama Teşkilatı'nın değerlendirme sürecinin ardından, Devlet Planlama Teşkilatı'nın ve Batman Valiliği ile BAPKOM'un web sitesinde ilan edilmiştir.

### 2.ADIM

#### VALİLİKLE REVİZYON VE HİBE SÖZLEŞMESİ

Batman Valiliği ile proje yürütücüleri arasında Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yayınladığı Uygulama Usul Ve Esaslarında belirtilen hibe sözleşmesi imzalanacaktır. Söz konusu hibe sözleşmesinin örneği, [www.batmanproje.gov.tr](http://www.batmanproje.gov.tr) adresinde bulunmaktadır.

### 3.ADIM

#### KAYNAĞIN DPT'DEN AKTARILMASI

Devlet Planlama Teşkilatının, 2010 yılı SODES projeleri için İl'e ayrılan kaynağı Batman Valiliği'nin açacağı hesaba aktarması ve kaynağın kullanıma hazır hale gelmesi aşamasını içeren süreçtir.



## 4.ADIM UYGULAMAYA GEÇİLMESİ

4.1. Hibe yararlanıcıları ile 2010 yılı uygulamasına ilişkin toplantının yapılması,

4.2. Revizyon çalışması;

DPT tarafından revize edilen projelerin bütçe düzenlemesinin yapılması,

4.3 Proje sahiplerinin Sözleşmeye davet edilmesi ve sözleşmelerin imzalanması (Sözleşme imzalamaya kurumun en üst amiri veya resmi yazıyla görevlendirdiği kişi yetkilidir.)

4.4 Proje yürütücüleri, yalnızca SODES projesinde kullanılmak üzere Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesindeki bankalardan birisinde hesap açtırarak Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezi'ne resmi yazıyla IBAN numarasını bildirmekle yükümlüdür.

**!!!:** Birden fazla proje yürütecek olan kurumların her bir proje için ayrı banka hesabı açtırması gerekmektedir.

### 4.5 Projenin Başlatıldığına Dair Bilgilendirme

Proje yürütücülerinin proje faaliyetlerine başladıklarına dair Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezi'ni, kurumun en üst düzeyde yetkilisinin imzasıyla bilgilendirmeleri gerekmektedir.

Söz konusu bilgilendirme yazısı ile birlikte;

- Projeyi yürütecek ekibin (koordinatör) ad-soyad, telefon, e-mail bilgileri yer almalı.
- Sözleşmedeki ödeme takvimi ve tutarı baz alınarak, ilk ödeme talep formu doldurularak teslim edilmelidir.



**!!!EK-3:Ödeme Talep Formu** örneği Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezi'nin [www.batmanproje.gov.tr](http://www.batmanproje.gov.tr) adresinde mevcuttur.

#### 4.6. Harcamalar

Proje yürütücüleri harcamalarını Devlet Planlama Teşkilatının yayınlamış olduğu SODES 2010 Uygulama Usul ve Esaslarının 12. Maddesi ve Valilikle yapacakları hibe sözleşmesi maddeleri uyarınca gerçekleştirecektir. Proje bütçesi, hibe sözleşmesinde belirlenecek tarihlerde yürütücülerin açmış oldukları hesaba yapılacak ilk ödemenin ardından üç aylık ilerleme raporlarına ve harcamaların proje amacına uygun olarak yapılıp yapılmadığına bakılarak Batman Valiliği'nin onayı ile toplam 3 dilimde ödeme talep formları yoluyla aktarılır.

**Proje yürütücüsü söz konusu alımları kendi tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirir. Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarınca yürütülecek projelerde, doğrudan temin usulü uygulanır ve hibe sözleşmesi Ek-VI: STK'lar için Satın Alma Süreci hükümlerine uyulur.** Valilik söz konusu satın alımlarda objektifliği sağlamak amacıyla ilave tedbirler öngörebilir. (Uygulama Usul ve Esasları 12. Madde)

Proje yürütücüleri, yapacakları satın alma işlemlerinde Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezinde görevli bir personeli ihaleye gözlemci olarak çağırarak zorundadır.

(Uygulama Usul ve Esasları , Madde 10/f)



#### 4.6.1 İlk Ödeme

Proje yürütücülerinin, her bir proje için ayrı olmak kaydıyla banka hesabı açtırmalarının ardından Batman Valiliği ile imzalamış oldukları hibe sözleşmesi gereği; Ek:3 Ödeme Talep Formunu doldurarak projenin başlatıldığına dair resmi üst yazıyla Valiliğe iletir. Ödeme talep formuna yerine getirilecek faaliyet ve bunlara ilişkin harcamaların listesi eklenmelidir.

Valilik bu talebin kendisine ulaşmasından itibaren en geç 15 iş günü içinde, projenin harcama ve faaliyet takvimine göre hibe sözleşmesinin 5.3 maddesinde yer alan ilk ödeme tutarını proje yürütücüsünün hesabına aktarır. (Uygulama Usul ve Esasları , Madde 9)

#### 4.6.2 Sonraki Ödemeler

Proje yürütücülerine yapılan ilk (ön) ödemenin ardından proje ödeneklerinin kalan kısımları, Nisan 2011 ve Ağustos 2011 olarak toplamda 3 (üç) dilimde aktarılacaktır.

İlk (ön) ödeme Proje toplam bütçesinin %25'i

Nisan 2011 tutarı Proje toplam bütçesinin % 50'si

Ağustos 2011 tutarı Proje toplam bütçesinin % 25'ini

içerecek şekilde yapılacaktır. Projenin faaliyet takviminin bu kriterlere uymaması durumunda hibe sözleşmesinde yer alan takvim baz alınacaktır. Bu durumda ilerleme raporlamalarının ilgili mercilere sunulması da bu takvim çerçevesinde gerçekleştirilecektir.





Projelerde ödemelerin serbest bırakılması harcama mevzuatına uygunluk, ara ve nihai raporların uygunluğu kriterleri çerçevesinde yapılır.

Proje yürütücüsü tarafından yapılacak Nisan ve Ağustos 2011 ara ödeme taleplerinde aşağıda belirtilen tüm belgelerin bulunması gerekmektedir.

- a) Ek IV’te sunulan Ara veya Nihai Rapor Formu,
- b) Aktarılabak ödeneğın kullanılacağı faaliyet/bütçe kalemleri ve tutarlarını gösterir çizelge
- c) Ödeme Talep Formu ve önceki döneme ait harcama belgeleri;

1. Projeye ilişkin muhasebe kayıtları,
2. Teknik ve idari şartname, fiyat teklifleri ve fiyat araştırması raporu vb. satın alma işlemlerine ilişkin belgeler,
3. Sipariş formları ve sözleşmeler gibi taahhütlerin belgeleri,
4. Tedarikçilerden alınan teslim-tesellüm makbuzu türünde belgeler,
5. Bir işın tamamlandığını kanıtlayan ibraname türü belgeler,
6. Bir hizmet veya mal alımını ispatlayan makbuz ve fatura türü belgeler,
7. İş sözleşmeleri, maaş bordroları ve sosyal güvenlik prim belgeleri gibi personele ilişkin kayıtlar.

Ara dönemlerdeki ödeneklerin aktarımı, önceki döneme ait fiziki ve mali gerçekleştirmelerin BAPKOM tarafından incelenerek onaylanmasına bağılı olacaktır. İncelemeye müteakip ara raporların SODES-BİS’e



girilmesinden sonra ilgili ödeme dilimi proje hesabına Vali onayıyla aktarılacaktır.

Projenin sona ermesinden en geç 20 işgünü içinde nihai raporun hazırlanarak BAPKOM'a önceki dönemlere ait harcama belgeleriyle sunulması gerekmektedir.

#### **4.6.3. Proje Harcamalarının Muhasebeleştirilmesi**

Proje yürütücüsü projeye ilişkin hesapları kendi muhasebe sistemine uygun olarak tutar. Her proje için ayrı hesap tutulur ve projenin tüm gelir ve giderleri, tahakkuk eden faizler de dahil olmak üzere, ayrıntılı olarak bu hesaplarda gösterilir.

Yapılan giderlere ilişkin belgeler proje yürütücüsü kurumun sorumlu amirince belirlenecek 3 kişilik bir komisyon tarafından onaylanır. Bu belgeler proje dosyasında saklanarak, istenmesi durumunda Valiliğe veya diğer yetkili kurumlara ibraz edilir.ve 5 yıl boyunca saklanır.(Uygulama Usul ve Esasları, madde 14/3)

**!!!:** Projeye ait banka hesabında oluşan faiz ve benzeri gelirler proje yürütücüsü tarafından kullanılamaz ve projenin tamamlanmasını müteakip Valilik hesabına aktarılır.

#### **4.7. Proje Uygulamaları ile İlgili Özel Hükümler**

**4.7.1.** Meslek Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının Takip Edeceği Satın Alma Süreci

SODES Uygulama Usul ve Esasları ve Hibe Sözleşmesi EK-VI da belirtildiği üzere; Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum



kuruluşlarının proje kapsamında yapacakları satın alma işlemleri doğrudan temin yoluyla yapılır.

Bu amaçla, ilgili proje yürütücüleri bir teknik şartname hazırlayarak Valilik internet sitesinde teklif duyurusu yaparlar. Tekliflerin hazırlanması için ilan tarihinden itibaren 15 gün süre tanınır. Sürenin bitiminde alınan teklifler çerçevesinde bir piyasa fiyat araştırması tutanağı hazırlanır.

Teknik şartname, alınan nihai teklif dosyaları ve piyasa fiyat araştırması tutanağını içeren mal/hizmet satın alma dosyası BAPKOM'a sunulur. BAPKOM, sunulan mal/hizmet satın alma dosyasını inceleyerek değerlendirmelerini proje yürütücüsüne bildirir.

Bu kapsamda, BAPKOM piyasa fiyat araştırmasının yenilenmesini talep edebilir. Proje yürütücüsü valiliğin değerlendirmelerini dikkate alarak piyasa fiyat araştırmasını yeniler ve en uygun fiyatı veren istekli ile sözleşme imzalayarak söz konusu satın alma işlemini gerçekleştirir.

#### 4.7.2. Diğer Özel hükümler

a) Proje yürütücüsü,hizmet akdine dayanılarak istihdam edilecek kişilerin işe başlama ve ayrılma bilgisini ve Proje kapsamındaki eğitimleri verecek olan eğitimcilerin söz konusu eğitimler konusundaki yeterliliğini gösterir belgeyi, BAPKOM'a bildirmek ve sunmakla sorumludur.(Uygulama Usul ve Esasları, madde 11)

Proje kapsamında koordinatörler dışında istihdam edilecek kişiler, İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler arasından seçilmelidir (Madde-19)

b) Proje yürütücüleri, mesleki eğitim faaliyeti içeren projelerde Milli Eğitim Bakanlığı ve İŞKUR'la işbirliği yapmak suretiyle, kursiyerlere işgücü piyasasında



geçerliliği olan bir sertifika vermek ve bu faaliyetlere katılan katılımcıların İŞKUR'a kayıtlarının yapılmasıyla mükelleftir. (Uygulama Usul ve Esasları, madde 11)

Kursiyerlerin, devamsızlık durumunun toplam eğitim süresinin %10'unu aşması halinde eğitimle ilişkileri ve kursiyer harçlıkları kesilir. (Uygulama Usul ve Esasları, madde 19)

c) Proje çerçevesinde satın alınan demirbaş malzemeler ve oluşturulan etüt merkezi, mesleki eğitim atölyesi gibi tesislerin proje bitiminden sonra en az üç yıl süreyle proje amaçlarına uygun şekilde kullanılması esastır. Bu amaçla, proje sonunda Valilik ile proje yürütücüleri arasında protokol imzalanır. Proje yürütücüsünün istekli veya yeterli olmaması halinde valilik gerekli tedbirleri alarak, başka kuruluşlarla işbirliğine gidebilir.

#### **4.8 Revizyonlar**

Proje yürütücülerinin revizyonları 2010 yılı Uygulama Usul Ve Esasları 15. Maddesinde belirtilen 'Projelerde Yıl İçinde Yapılacak Değişiklikler' başlığında belirtildiği doğrultuda yapılmaktadır.

##### **4.8.1 Revizyon yapılamayacak durumlar**

2010 yılı Uygulama Usul Ve Esasları 15. Maddesinde belirtildiği üzere projenin amaçlarında ve faaliyetlerinde değişiklik yapılamaz.

##### **4.8.2 Valiliğe Bildirilerek yapılacak revizyonlar**

Uygulama olanağı kalmayan faaliyetlerin iptali ve proje amacına uygun yeni faaliyetlerin eklenmesi Valiliğin onayına bağlıdır.



Projelerin uygulama yeri ve süresinde valinin izniyle değişiklik yapılabilir.

Projenin bütçe kalemleri arasında valinin izniyle aktarma yapılabilir.

Proje yürütücüsü; ilgili bütçe kaleminin toplam tutarını değiştirmeyen birim fiyatı ve miktar değişikliklerini, proje koordinatörü ile uzman veya eğitici değişikliklerini, banka hesabı ve iletişim bilgileri değişikliklerini valilikten izin almadan gerçekleştirebilir. Ancak yapılan değişiklik en geç 10 gün içinde valiliğe bildirilir.

Proje yürütücülerinin bütçe revizyonu yaparken;

- Revizyonun gerekçe metni,
- Devlet Planlama Teşkilatınca onaylanmış (eski) bütçe tablosu ve Revize edilmiş (yeni) bütçe tablosunu resmi üst yazıyla birlikte Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezi'ne sunmaları gerekmektedir.

**!!!:** Projelerde yapılacak tüm değişiklikler SODES-BİS aracılığıyla Valilięimize ve Müsteşarlığa 10 gün içinde bildirilmelidir. (Uygulama Esas ve Usulleri Madde 15/9)

#### **4.9.Projelerin İzlenmesi ve Denetlenmesi**

Projelerin malî ve fizikî gerçekteşme durumları proje yürütücüleri tarafından SODES-BİS'e girilir ve BAPKOM tarafından değerlendirilip onaylandıktan sonra SODES-BİS aracılığıyla Aralık, Nisan ve Ağustos sonunda Müsteşarlığa bildirilir. Projelerle ilgili gönderilen bilgiler, fotoğraf, video kaydı vb. görsel ve sesli materyallerle desteklenir. Söz konusu bilgiler ve materyallerin asılları elektronik ortamda arşivlenmek üzere valiliğe teslim edilir.



BAPKOM, projeleri yerinde inceler ve sözleşmede öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve SODES Usul ve Esaslarında yer alan diğer hükümlere uyulup uyulmadığını denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır.

BAPKOM, izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda gerekli gördüğü takdirde projelerin durdurulması, iptali, proje yürütücüsünün değiştirilmesi vb. tedbirleri uygular.

Ödeneğin amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. (madde 16)

#### **4.10 Görünürlükler**

Proje yürütücüleri gerçekleştirecekleri faaliyetlerde görünürlük kurallarını DPT Uygulama Usul Ve Esasları ve hibe sözleşmesi ekinde (EK-V) belirtildiği şekilde uygulamak zorundadır.

Basılacak broşür, hazırlanacak bez afiş, branda, tabela, billboard v.b materyallerde mutlaka görünürlük kuralları uygulanması zorunludur.

##### **4.10.1. Basın Takibi ve Arşivi**

Proje Yürütücüleri proje süresince projeye ilişkin gerek ulusal gerekse yerel basında çıkmış haberleri takip etmeli, dijital ve basılı birer kopyasını arşivlemeli, bir kopyasını da ara raporlarla birlikte BAPKOM'a sunmalıdır.



## PROJE YÜRÜTÜCÜLERİ İÇİN ÖRNEKLER

Proje yürütücüleri görünürlük materyali, demirbaş kaydı ve basın takibi Örneklerini [www.batmanproje.gov.tr](http://www.batmanproje.gov.tr) adresinde bulabilir.



## AFİŞ VE BRANDA ÖRNEĞİ



<small>T.C. BAŞBAKANLIK DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI</small> <b>SODES</b> <small>SOSYAL DESTEK PROGRAMI</small>		
.....PROJESİ KAPSAMINDA <b>DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI'</b> NİN DESTEĞİ İLE ALINMIŞTIR.		
		

## MALZEME VE EKİPMANLAR İÇİN ETİKET ÖRNEĞİ

<small>T.C. BAŞBAKANLIK DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI</small> <b>SODES</b> <small>SOSYAL DESTEK PROGRAMI</small>		
.....PROJESİ KAPSAMINDA <b>DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI'</b> NİN DESTEĞİ İLE YAPTIRILMIŞTIR.		
		

## FİZİKİ DONATILARDA KULLANILACAK TABELA ÖRNEĞİ





## İLETİŞİM

**Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Birimi  
(BAPKOM)**

**Adres: Silvan Yolu 7. Km, İl Özel İdaresi 3. Kat  
BATMAN**

**Tel : 0488 2180878**

**Fax : 0488 2180878**

**Web: [www.batmanproje.gov.tr](http://www.batmanproje.gov.tr)**

**! Lütfen:** Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezinin (BAPKOM) [www.batmanproje.gov.tr](http://www.batmanproje.gov.tr) adresini takip etmeyi ve olası mağduriyetleri önlemek amacıyla **BAPKOM ile koordineli çalışmayı ihmal etmeyin.**





**Bu yürütücü uygulama rehberi T.C. Batman Valiliği Projeler Koordinasyon Birimi tarafından Devlet Planlama Teşkilatı 2010 SODES Uygulama Esasları Yönetmeliği ve Batman Valiliği SODES Projeleri Uygulama Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.**

