

YÖNETMELİK

Batman Üniversitesinden:

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Batman Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Lisansüstü Eğitim; Yüksek Lisans, Doktora ve sanat dallarında yapılan Sanatta Yeterlik programlarından oluşur.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ABD/ASD (Ana bilim/Ana sanat dalı) Başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan, açılacak programları, program değişikliklerini, öğrenci kontenjanlarını, bir yarı yılda açılacak dersleri ve dersleri verecek öğretim elemanlarını, jüriler ve danışmanlarla ilgili olarak ana bilim/ana sanat dalı akademik kurulunda belirlenen öneriler ve komite/jüri karar/raporlarını enstitüye bildiren ana bilim/ana sanat dalı başkanını,

b) Akademik takvim: Her lisansüstü eğitim ve öğretim döneminde yarı yıl, yaz dönemi, dersler ve yeterlik sınavı dönemlerini belirten takvimi,

c) Akademik yıl: Güz yarı yılı ders kayıtları başlangıç tarihi ile başlayan, güz ve bahar yarı yılı ile güz dönemini kapsayan ve izleyen akademik yılın güz yarı yılı ders kayıtları başlangıç tarihinde sona eren dönemi,

ç) ALES: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

d) Ana bilim/Ana sanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalını,

e) Ana bilim/Ana sanat dalı akademik kurulu: Üniversitedeki öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşan, lisansüstü düzeyde ders veren veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik çalışması yöneten, ilgili ana bilim/ana sanat dalı programlarının planlanmasında ve uygulanmasında ana bilim/ana sanat dalı başkanına görüş bildiren kurulu,

f) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,

g) Bilim/Sanat dalı: 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca YÖK’ün olumlu görüşü alınarak Senato tarafından belirlenen ve Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik sınavı açılmasına karar verilen dalları,

ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez aşamasında rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,

h) Doktora yeterlik komitesi: Sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar veren komiteyi,

ı) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,

i) Enstitü: Batman Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan enstitüleri,

j) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ana bilim/ana sanat dalı başkanlıklarından oluşan ve oy hakkı olmadan ilgili fakülte dekanları ve yükseköğretim müdürleri ile konservatuar müdürünün katılabileceği kurulu,

k) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

l) ERASMUS: Avrupa Birliği yükseköğretim programlarını,

m) Farabi Değişim Programı: Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programını,

n) Giriş sınavı: Yüksek lisansa kabul için girilmesi gerekli olan sınavı,

o) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

- ö) Kredi: Bir lisansüstü dersin yarı yıl kredi değeri olup, bir yarı yıl devam eden bir dersin, haftada bir saatlik teorik ders veya haftada iki ilâ altı saatlik uygulama karşılığını,
- p) Lisansüstü eğitim: Doktora, tezli yüksek lisans, sanatta yeterlik ve tezsiz yüksek lisansla yönelik programlardan oluşan eğitimi,
- r) Mevlana Değişim Programı: Yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programı,
- s) Müdür: Batman Üniversitesine bağlı enstitülerin müdürlerini,
- ş) Ortak lisansüstü eğitim ve öğretim programları: Yükseköğretim kurumlarının birlikte yürüttüğü yüksek lisans ve doktora düzeyinde ortak programlardan oluşan eğitimi,
- t) Öğrenci: Lisansüstü eğitim ve öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik öğrencisini,
- u) Rektörlük: Batman Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ü) Sanat eseri raporu: Sanatta yüksek lisans programı öğrencilerinin yüksek lisans yerine hazırlayacakları yazılı raporu,
- v) Sanatta yeterlik eseri çalışması: Sanatta yeterlik programları öğrencilerinin, sanatta yeterlik tezi yerine hazırlayacakları sanatsal çalışmayı,
- y) Sanatta yeterlik eseri çalışması raporu: Sanatta yeterlik programları öğrencilerinin, sanatta yeterlik tezi yerine, sanatta yeterlik eseri çalışması ile ilgili olarak hazırlayacakları yazılı raporu,
- z) Seminer: Ders döneminde öğrencilerin bilimsel bir konuyu incelemek için hazırladıkları, sözlü sunulup değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
- aa) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,
- bb) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi/sanatta yeterlik tezini,
- cc) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen, biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- çç) TÖMER: Türkçe Öğretim Merkezini,
- dd) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- ee) Uzmanlık alan dersi: Öğrenci danışmanının konusunda öğrenciye bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı ve tez/sanatta yeterlik çalışmalarına yardımcı olduğu teorik dersi,
- ff) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- gg) Üniversite: Batman Üniversitesini,
- ğğ) Yarı yıl: Hafta sonu ve resmî tatil günleri ile yarı yıl sınav günleri hariç en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen güz ve bahar dönemlerindeki eğitim ve öğretim sürelerini,
- hh) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Açılması, Yürütülmesi, Derslerin ve Ders Sorumlularının Belirlenmesi ve Öğretim Dili

Öğretim programlarının açılması

MADDE 4 – (1) Açılacak lisansüstü programların YÖK'ün belirlediği program açma ölçütlerini sağlaması gerekir. Bu programlar; enstitü ana bilim/ana sanat dalları esas alınarak ve enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulu kararına dayandırılarak, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından, ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak teklif edilir. Ana bilim dalı bulunmayan programların teklifi enstitü müdürü tarafından yapılır.

(2) Eğitim ve öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Güz ve bahar dönemlerine ek olarak gece eğitimi, staj ve yaz kursları veya yaz dönemi açılabilir. Bunların süresi ve şekli, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kapsama dâhil yükseköğretim kurumlarıyla ortak lisansüstü eğitim ve öğretim programları da açılabilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(4) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ile benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri, akademik takvim ile düzenlenir. Akademik takvim, enstitüler tarafından özellikleri dikkate alınarak hazırlanır ve

haziran ayı sonuna kadar Senato tarafından onaylanarak en geç yeni eğitim-öğretim yılının başlama tarihinden bir ay önce Üniversite ve/veya enstitünün internet sitesinden ilan edilir. Gerekli hallerde ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile bazı dersler ve sınavlar hafta içi mesai saatleri bitiminden sonra ve/veya Cumartesi-Pazar günlerinde de yapılabilir.

Program açma ölçütleri

MADDE 6 – (1) Program açma teklifleri, aşağıdaki esaslar dikkate alınarak enstitü kurulu tarafından karara bağlanır:

- a) Programlar enstitünün ilgili ana bilim/ana sanat dalının araç, gereç ve mekân durumu ile mevcut öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınarak belirlenir.
- b) İlk defa açılacak programlar; enstitü kurulunun teklifi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulunun izni ile açılır.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 7 – (1) Lisansüstü programlar için alınacak öğrenci sayıları, programların özelliği ve imkânlar dikkate alınarak ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile belirlenir. Başvuru ve sınav tarihleri ile diğer başvuru şartları birlikte ilan edilir. Her yarı yıl başında öğrenci almak için ilan verilebilir.

(2) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü için verilecek ilanlar, Üniversite ve enstitünün internet sayfalarında yayımlanır.

Lisansüstü ikinci öğretim programları

MADDE 8 – (1) Tezsiz yüksek lisans için ikinci öğretim programı açılabilir. Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik için ikinci öğretim programı açılmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları ücretli olarak açılır. Programlara kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak ücret miktarı ile ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ders ücretlerinin miktarı Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 9 – (1) İlk defa açılacak lisansüstü dersler; ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarı yıllarına göre dağılımı, bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği akademik ana bilim/ana sanat dalı kurulunun görüşü alınarak, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca teklif edilir ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Dersler, öncelikle ilgili ana bilim/ana sanat dalındaki profesör, doçent, yardımcı doçent veya doktoralı/sanatta yeterlikli öğretim görevlileri tarafından verilir. Gerekli olduğu takdirde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer ana bilim/ana sanat dallarındaki veya başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyelerine de ders verdirilebilir.

Öğretim dili

MADDE 10 – (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçedir. Ancak, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirli programlarda bütün dersler ya da bazı dersler yabancı dilde verilebilir. Tezler, sanat eseri ve sanatta yeterlik eseri çalışmasına ilişkin raporlar da Türkçe yazılır. İlgili akademik kurulun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir tezin/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması raporlarının yabancı dilde yazılmasına karar verilebilir.

(2) Ders, uygulama ve sınavların yabancı dilde yapılabilmesi için ilgili öğretim üyelerinin, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olması gerekir.

Lisansüstü programlar için dil hazırlığı

MADDE 11 – (1) Enstitüler; Enstitü Kurulunun teklifi, Senatonun kararı, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açabilirler.

(2) Hazırlık sınıfındaki eğitim ve öğretim ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Ana bilim/ana sanat dalı ve başkanının görevleri

MADDE 12 – (1) Ana bilim/ana sanat dalı başkanı; lisansüstü program kontenjanlarını, lisansüstü giriş ve tez/sanatta yeterlik çalışması savunma sınavı jürilerini, doktora yeterlik ve tez izleme komitelerini, her yarı yılda açılacak lisansüstü dersleri, bu dersleri okutacak öğretim elemanlarının ve danışmanlarının listesini ana bilim/ana sanat dalı kurulunun görüşlerini de alarak enstitü müdürlüğüne teklif eder. Ana bilim/ana sanat dalı başkanı, lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, etkin ve verimli şekilde yürütülmesinden Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

(2) Ana bilim/ana sanat dallarının lisansüstü eğitim programları, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli dersler, bunların kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar, ana bilim/ana sanat dalları akademik kurullarının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 13 – (1) Her yarı yıl açılacak dersler ve bunların sorumlu öğretim elemanları, ana bilim/ana sanat

dalı akademik kurulunca belirlenerek, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü kurulunca karara bağlanır.

(2) Uzmanlık alan dersleri Enstitü Yönetim Kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar.

(3) Lisansüstü düzeydeki dersler, ilke olarak öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktoralı öğretim görevlilerine ve sanatçı öğretim elemanlarına da lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir. Gerekli görüldüğünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

(4) Programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı derslerle seminerlere ağırlık verilir.

Danışmanlar

MADDE 14 – (1) Danışmanlar; Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders vermek ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması döneminde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabul ve Kayıt

Lisansüstü programlara başvuru şartları

MADDE 15 – (1) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte enstitü öğrenci işleri bürosuna yapılır. Başvuru şartlarına uygun olmayan veya eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuruda istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Lisansüstü programlara başvurularda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezî olarak yapılan ALES'ten, başvurduğu programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olması gerekir. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.) ve hangi düzeyde yabancı dil bilgisi gerektiği, ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, ilgili senato tarafından belirlenir. İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü, yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. Ancak güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES notu getirme şartı ve ALES taban puanı üniversite senatolarınca belirlenir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarı yıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranların ise 80 standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanının yanı sıra lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sunması gereken referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlara ilişkin belgeler ile benzeri diğer belgeler ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde, ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezî yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen bir uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatolarınca karar verilir. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, ilgili senato tarafından belirlenir. İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü, yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, üniversitenin senato kararı ile yükseltilebilir. Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz; ancak ilgili üniversite senatosu bunun aksine karar verebilir. Bu durumda aranan ALES puanı ilgili senato tarafından belirlenir.

c) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlar haricinde, ALES'in sözel kısmından 55, lisans diplomasıyla başvuranların ise 80 standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4

üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portföyü incelemesi sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğeri kabul edilen bir uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine üniversite senatolarınca karar verilir. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, ilgili senato tarafından belirlenir. İlgili üniversite, yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, üniversitenin senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

ç) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek Temel Tıp Puanına veya ALES'in sayısal kısmından 55 standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları; Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) sahip olmaları, ALES'in sayısal kısmından 55 standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Temel Tıp Puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında (TUS) Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak bulunan sonuçların toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, Temel Tıp Puanı veya ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.) ilgili senato tarafından düzenlenen yönetmelikle belirlenir. Ancak Temel Tıp Bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğeri kabul edilen bir uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların yükseltilmesi konusunda üniversite senatoları yetkilidir. Temel Tıp Puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, ilgili senato tarafından belirlenir. İlgili senato, yalnız Temel Tıp Puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabulüne de karar verebilir.

d) Adayların sahip olması gereken asgari yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir.

e) Lisansüstü programlara başvurabilmek için Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin ALES sınavına girmiş olması gerekir. Ancak, güzel sanatlar enstitüsü ana sanat dalları ve Türkiye dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan yabancı uyruklu öğrenciler için ALES'e girme şartı aranmaz, Yükseköğretim Kurulundan denklik belgesi ile Avrupa Dil Portföyü değerlendirmesine göre B2 düzeyi ve üzeri dil belgesi istenir. Yabancı uyruklu öğrencilerin giriş şartlarını belirlemeye Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

Jüriler

MADDE 16 – (1) Giriş sınavı veya mülakat yapılacak her lisansüstü program için ayrı bir jüri oluşturulur. Jüriler, ilgili ana bilim/ana sanat dalı veya bilim/sanat dalı öğretim üyeleri arasından öncelikle profesör, doçent ve yardımcı doçentlerden olmak üzere ana bilim dalı başkanlığının yazılı teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa jüri üç asil ve iki yedek üyeden oluşabilir. Giriş sınavı yapılmayan programlar için jüri kurulmaz.

Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi

MADDE 17 – (1) Başvurular, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir. Başvurularda adayın değerlendirmeye alınacak tüm notları 100 üzerinden yapılan değerlendirmeye dönüştürülür. Mezuniyet not ortalamalarının mezuniyet hesabında transkriptteki 100'lük sisteme dönüşmüş notlar dikkate alınır, olmaması halinde Yükseköğretim Kurumu dönüştürme tabloları kullanılır.

(2) Lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Tezsiz yüksek lisans ile Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuar öğrencilerinden ALES'e girmiş olma şartı aranmaz. Bu programa öğrenci kabulünde sıralama, lisans mezuniyet not ortalamasına göre en yüksek puandan başlanarak yapılır. Ancak gerektiğinde giriş sınavı yapılabilir.

b) Tezli yüksek lisans programlarında; ilgili puan türünden ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %30'u ve yabancı dil puanının %20'si dikkate alınır ve ortalama başarı puanının en az 50 olması gerekir. İlgili Enstitü

Yönetim Kurulu bu puanın üzerinde puan belirleyebilir. Güzel Sanatlar Enstitüsü ana sanat dalı programlarında ALES puanı yerine, alan yeterlik sınavı puanı kullanılır.

c) Doktora programlarında; ilgili puan türünden ALES puanının %50'si, lisans mezunları için lisans not ortalamasının, yüksek lisans mezunları için yüksek lisans not ortalamasının %30'u ve yabancı dil puanının %20'si dikkate alınır ve ortalama başarı puanının en az 55 olması gerekir. İlgili Enstitü Yönetim Kurulu bu puanın üzerinde puan belirleyebilir. TUS temel tıp puanı ile başvuran Tıp Fakültesi mezunları için bu puan, ALES puanı yerine kullanılır.

ç) Sanatta yeterlik programlarında; sözel puan türünden ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının veya yüksek lisans not ortalamasının %30'u ve yabancı dil puanının %20'si dikkate alınır ve ortalama başarı puanının en az 55 olması gerekir. Güzel Sanatlar Enstitüsü ana sanat dalı programlarında ALES puanı yerine, alan yeterlik sınavı puanı kullanılır.

d) Yabancı dil puanı olmayan adayların yabancı dil puanı sıfır kabul edilir.

e) Tezli lisansüstü eğitime kabul için üniversiteye başvuru tarihinde, ALES geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir. Lisansüstü programlara kabulde geçerli sayılan ALES eşdeğeri puanların geçerlik süresi, ALES sınavının geçerlik süresiyle sınırlıdır.

(3) Başvuru şartlarını sağlayan adaylar, aşağıda belirtilen usullere göre başarı değerlendirilmesine tabi tutulur:

a) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli ve yazılı teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu; jüri tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların birden fazlasını içerecek şekilde giriş sınavı yapılmasına karar verir. Yapılacak olan giriş sınavından adayın başarılı sayılabilmesi için en az 60 puan alma şartı aranır. Giriş sınavından başarılı olan adayların başarı puanlarının hesaplanmasında ALES notunun %50'si, lisans/yüksek lisans not ortalamasının %30'u, giriş sınavının %20'si alınır. Güzel Sanatlar Enstitüsünde ALES'e girme şartı aranmaz.

b) Sınav yapılan hallerde jüriler ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde toplanır ve zorunlu haller dışında değerlendirme ve seçme işlemlerini aynı gün içinde tamamlar. Adaylar; Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dikkate alınarak başarı durumuna göre liste halinde sıralanır ve bütün jüri üyeleri tarafından imzalanmış liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı jüri başkanı tarafından enstitü müdürlüğüne sunulur.

c) Tezsiz Yüksek Lisans programında yapılacak olan giriş sınavından adayın başarılı sayılabilmesi için en az 60 puan alma şartı aranır. Giriş sınavında başarılı olan adayların başarı puanlarının hesaplanmasında lisans not ortalamasının %50'si, giriş sınavının %50'si dikkate alınır.

Enstitüye kayıt

MADDE 18 – (1) Lisansüstü programa girme hakkı kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitü Yönetim Kurulu her program için, en çok ilan edilen kontenjan kadar olmak üzere yedek aday ilan edebilir. Kayıt hakkı kazanan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulunca istenen belgeleri kayıt tarihi sonuna kadar enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır. Süresinde kayıt yaptırmayanların yerine, açık kontenjanlara, ilan edilen yedek listesindeki adayların kesin kayıtları yapılır.

(2) Asıl ve yedek aday listeleri, kesin kayıt takvimi ve kayıt için gerekli belgeler Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen süre içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kesin kayıt hakkını kaybederler. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Başvuruda istenen belgeler kayıta yeniden istenmez.

Yatay geçişle öğrenci kabulü

MADDE 19 – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü ana bilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından Üniversitenin eşdeğer lisansüstü programlarına, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilebilir. Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, ilgili ana bilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır;

a) Öğrencinin ders döneminde en az bir yarı yılı başarı ile tamamlamış olması gerekir.

b) Not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta en az CB, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az BB olması gerekir.

c) Yatay geçiş yapacak öğrencinin, Üniversitenin lisansüstü programlarında belirtilen ilandaki başvuru şartlarına sahip olması gerekir.

ç) Tez/sanatta yeterlik çalışması döneminde yatay geçiş yapılmaz.

d) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılmaz.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen üniversiteler hariç, yurt dışındaki diğer üniversitelerin lisansüstü programlarından yatay geçiş yapılmaz.

f) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, kabul edildikleri lisansüstü programda daha önce almış oldukları derslerden en fazla üç dersi saydırabilirler.

g) Üniversitede araştırma görevlisi kadrosuna atanıp, halen başka bir üniversitede veya enstitünün bir başka programında öğrenim gören araştırma görevlileri, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka herhangi bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 20 –(1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora programlarından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora/sanatta yeterlik adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden her yarı yılda altı krediyi aşmamak üzere en fazla iki ders alabilir. Bilimsel hazırlık programında, lisans programlarından da ders aldırılabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar, derslerden başarılı sayılma şartları, kayıt silme ve diğer konular, dersin alındığı lisans veya lisansüstü programlardaki esaslara uygun olarak yürütülür.

(4) Yukarıdaki esaslara göre hangi öğrencilerin bilimsel hazırlık programına gireceği, bilimsel hazırlık programına tabi olanların alacakları dersler ve toplam kredi miktarları, bu programda geçirilecek süre; ana bilim/ana sanat dalı kurulunun görüşü alınarak, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.

(5) Bilimsel hazırlık programında öğrenci, aldığı dersleri başarmak zorundadır; başarısız olanlar bu programdaki dersleri başarınca kadar yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programına başlayamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 21 –(1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgi ve görgüsünü arttırmak ve gelişmeleri takip etmek isteyenler, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrencilik statüsü iki yarı yıldan fazla süremez. Özel öğrenciler lisansüstü programlarda açılan derslerden en fazla on iki kredilik derse kayıt yaptırabilir.

(3) Özel öğrencilerden, Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarda ders ücreti alınır. Ancak özel öğrenciler öğrencilik hak ve muafiyetlerinden yararlanamaz.

(4) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, özel öğrenci olduklarını belirten, takip ettikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

(5) Lisansüstü eğitimdeki özel öğrenciler, bu statüde aldıkları derslerden, dokuz krediyi aşmamak kaydı ile üç dersi lisansüstü eğitimine saydırabilirler.

(6) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde ödedikleri ücret iade edilmez.

(7) Özel öğrencilere; derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ile enstitü kararları uygulanır.

Lisansüstü öğrenci değişim programları

MADDE 22 –(1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan Farabi, Mevlana, Avrupa Birliği; Socrates, Erasmus ve benzeri anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarı yıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, onların yerine, Üniversitede almadığı dersler arasından, danışmanının uygun göreceği ve ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır.

(2) Aynı değişim kapsamında, değişim yapan üniversiteden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre

içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Öğretim elemanı yetiştirilmesi

MADDE 23 – (1) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere veya yüksek teknoloji enstitülerine alınan araştırma görevlileri, 2547 sayılı Kanuna göre YÖK'ün belirleyeceği şartlara uygun olarak, buldukları üniversitenin teklifi ile yeniden değerlendirme veya sınav yapılmasına gerek kalmadan lisansüstü eğitime ek kontenjanlı olarak kabul edilebilirler. Bu adayların kabulünde ilgili ABD/ASD'nin öğrenci kabul onayı ve bu Yönetmelikte yer alan asgari başvuru şartları aranır.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 24 – (1) Yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara başvurularına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adayların kabul koşulları, Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

b) Doktora programına başvurabilmek için yabancı uyruklu öğrenciler ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan ya da YÖK veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almaları gerekir.

c) Yabancı uyruklu adaylar için eğitim dili Türkçedir. Yabancı uyruklu öğrenciler, Rektörlüğün belirlediği üç kişilik sınav kurulu tarafından yapılacak Türkçe yeterlik sınavını başarmak zorundadır. Sınavı başaramayan veya Üniversite tarafından kabul edilen bir kurumdan Türkçe başarı belgesine sahip olmayan adaylar, bir yıl Türkçe eğitimine tabi tutulurlar. Öğrenciler bu süreç içinde izinli sayılırlar. Sınavlarda başarılı olan adaylar, lisansüstü eğitime başlamaya hak kazanır.

ç) Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili ana bilim/ana sanat dalının görüşü doğrultusunda bilimsel hazırlık programına tabi tutulabilir. Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, eğitim öğretimlerine bu Yönetmelik hükümlerine göre devam eder.

d) Enstitülerin lisansüstü programlarına başvurularda; ilgili programın ana bilim dalı tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla açılan kontenjandan daha fazla talep olması halinde, başvuran adaylar yazılı veya sözlü sınava tabi tutulur. Adayların kontenjan dâhilinde öğrenciliğe kabulleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Kayıt yenileme

MADDE 25 – (1) Ders ve tez dönemindeki öğrenciler her yarı yılın başında Senato tarafından belirlenen süreler içinde öğrenci kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Mazereti sebebiyle belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi içinde mazeretini yazılı olarak enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar kaydını yaptırabilir.

(3) Değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

(4) Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora programını azami altı yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

(5) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Ders kayıt işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır.

İzinli ayrılma

MADDE 26 – (1) Öğrencilere; aşağıdaki gerekçelere ve belgelere dayanarak, danışmanın ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir veya iki yarı yıl süreyle izin verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre, izni veren Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uzatılabilir veya kısaltılabilir. Aynı lisansüstü programda yalnızca bir defa izin verilebilir. İzin taleplerinin ilgili yarı yılın ders kayıtlarının başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde yapılması gerekir. Bunlardan;

a) Hastalık izni; bir ay veya daha uzun süreli sağlık sorunları olan öğrenciye, bu sağlık sorunlarının sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi koşuluyla verilebilir. Hastalığın izin talep süresinden sonra ortaya çıkması durumunda, olayın meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içinde enstitüye başvurulması ve olayın gerekli belgelerle kanıtlanması sonucu yarı yıl süresi içinde de izin verilebilir. Yarı yıl içinde izin verilmesi hâlinde, izin süresinin devamsızlık sınırını aşması durumunda öğrenci yarı yıl başından itibaren izinli sayılır. Bu izin süreleri eğitim ve öğretim süresinden sayılmaz.

b) Askerlik izni; öğrencilerin askerlik tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması veya tecilinin kaldırılarak askere alınması hâlinde verilebilir. Askerlik izin talebi; öğrencinin izin talep süresinde veya yarı yıl süresi içinde, dilekçe ekinde askerlik şubelerinden alacakları sevk evrakları ile birlikte enstitüye başvurulması halinde değerlendirilir. Bu izin süresi eğitim ve öğretim süresinden sayılmaz. Yarı yıl içinde izin verilmesi hâlinde, öğrenci yarı yıl başından itibaren izinli sayılır.

c) Maddi ve ailevi nedenlerle izin; ölüm, doğal afet veya benzer durumlarda verilebilir. Bu izin süresi eğitim ve öğretim süresinden sayılmaz.

ç) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması durumunda izin verilebilir.

d) Öğrencilere, ikili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler dâhilinde yurt içinde veya yurt dışında belirli bir süre için öğrenim amacıyla izin verilebilir. Bu öğrencilerden ders ve tez döneminde olanların durumları danışmanları, doktora programında tez döneminde olanların durumları ise tez izleme komitesi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu önerilen rapor, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yurt içinde ve yurt dışında geçirilen sürenin, öğrencinin öğrenim süresinden düşülüp düşülmeyeceğine Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(2) İzin döneminde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(3) İzni sona eren öğrenci, en geç bir ay içinde enstitüye yazılı olarak başvurarak kaydını yaptırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders Kayıtları, Kredi Sınırları, Muafiyet, Devam, Sınavlar ve Değerlendirme

Ders kayıtları

MADDE 27 – (1) Öğrenciler, her yarı yılda Senato tarafından belirlenen süreler içinde, enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenmiş dersler arasından o yarı yılda açılan ve danışmanlarca uygun görülen dersler için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usullere göre kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrenciler, danışman ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile aynı enstitünün farklı ana bilim/ana sanat dallarından ders alabilir.

(3) Öğrenciler, danışman ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer enstitülerden veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü programlardan da ders alabilirler. Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre alınacak derslerden en fazla üç ders veya dokuz kredi geçerli sayılabilir.

(4) Öğrencilerin; ders ve tez aşamasında her dönem, akademik takvimde belirlenen süre içinde, öğrenci bilgi sistemini kullanmak suretiyle ders seçimini yaparak danışman ve ana bilim/ana sanat dalı başkanınca onaylı çıktılarını enstitüye teslim etmesi gerekir. Öğrenciler her dönemde kayıtlarını kendileri yaptırmak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde kaydını yaptıramayan bir öğrencinin durumu, öğrencinin başvurusu üzerine Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Ders kaydı yaptırılmayan dönem, öğretim süresine dâhildir.

(5) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumdaki öğrencilerin sağlık hizmetleri, Üniversite tarafından karşılanmaz ve bu dönemler için öğrenci belgesi verilmez.

(6) Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.

Ders ekleme, bırakma ve değiştirme

MADDE 28 – (1) Öğrenciler, seçtikleri dersleri; danışmanlarının onayıyla ve kayıtlı oldukları programın kredi sınırlarını dikkate alarak, akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt yenileme süresi içinde bırakabilir veya değiştirebilir. Bu süreden sonra ders değişikliği yapılmaz.

Kredi sınırları

MADDE 29 – (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri bir yarı yılda en çok onsekiz kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bir öğrenci, almak zorunda olduğu toplam kredi miktarının yarısından fazlasını aynı öğretim üyesinden alamaz.

(2) Bir lisansüstü dersin yarı yıl kredi değeri, bir yarı yıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

Bir alt programdan ders alma

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans öğrencileri alacakları en fazla altı kredilik iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise alacakları en çok dokuz kredilik üç dersi lisans öğrenimi sırasında almamış olmak koşuluyla ve danışmanlarının onayıyla lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora ve sanatta yeterlik programı öğrencilerinin yüksek lisans programlarından ders alma esasları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarında lisans veya bilimsel hazırlık programlarından alınan dersler kredi hesabında dikkate alınmaz.

Kredi toplamı

MADDE 31 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisinin 30 krediden az olmamak koşulu ile 10 ders alması ve kredisiz dönem projesini de kapsayan toplamda en az 90 AKTS kredisini alıp başarması gerekir. Tezli yüksek lisans programına başvuran öğrencinin ise 21 krediden az olmamak üzere 7 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve yüksek lisans tezi olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisini alması ve başarması gerekir.

(2) Doktora programına kayıt yaptırmadan önce ilgili alandan tezli yüksek lisans diplomasına sahip olan doktora ve sanatta yeterlik öğrencisi; 21 krediden az olmamak koşulu ile en az 7 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, doktora ve sanatta yeterlik sınavı ve doktora tezi olmak üzere toplamda en az 180 AKTS kredisini almak ve başarmak zorundadır. İlgili alanda yüksek lisans diplomasına sahip olmayan doktora ve sanatta yeterlik öğrencisi ise 45 krediden az olmamak koşulu ile en az 15 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, doktora ve sanatta yeterlik sınavını başarması ve doktora tezi olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisi almak ve başarmak zorundadır.

Ders muafiyeti ve kredi aktarımı

MADDE 32 – (1) Öğrencinin ilgili enstitüye kayıt olmadan yurt içi veya YÖK tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarından, özel öğrenci olarak alınan dersler de dâhil, almış olduğu lisansüstü derslerden en çok üç ders dokuz kredi sayılabilir.

(2) Öğrencilerin ders/derslerden muaf olarak değerlendirilebilmeleri için, muafiyet istedikleri ders/dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan ve derslerin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylı belgelerle başvurmaları gerekir. Bu işlem danışmanın teklifi, ABD/ASD kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

(3) İkinci öğretim lisansüstü programlarda ders saydırma işlemi yapılmaz.

(4) Herhangi bir lisans veya yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler, doktora veya sanatta yeterlik programı ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(5) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin daha önce herhangi bir diploma derecesinde kullanılmamış olması ve başarılı olmuş olması gerekir.

(6) Enstitü yönetim kurullarınca muafiyetleri uygun görülen dersler, not döküm belgesinde (M) harf notu ile gösterilir. Bu not, öğrencinin dönem ve genel not ortalamasına dâhil edilmez.

(7) Değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte, yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve kredisini ile birlikte öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 33 – (1) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları teorik ders, dönem projesi ve seminerlerin en az %70'ine, uygulamalı ders ve uygulamaların ise %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci sınavlara alınmaz. Devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

Ders tekrarı

MADDE 34 – (1) Teorik derslerin devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, bu derslere yeniden kayıt yaptırdıklarında, derse devam etmek zorunda değildirler, ancak sınavlara katılmak zorundadırlar.

(2) Sadece uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar.

(3) Teori ve uygulamadan oluşan derslerde devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan uygulama sınavında başarısız olan öğrenciler, bu derse yeniden kayıt yaptırdıklarında derse ve uygulamalara devam etmek, verilecek ödev ve projeleri hazırlamak ve sınavlara katılmak zorundadırlar.

(4) Devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle tekrarlanması gereken derslerin programdan çıkarılması veya zorunlu nedenlerle açılmaması durumunda, danışman önerisi, ana bilim dalı başkanlığı teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla, devamsız veya başarısız olunan dersin yerine aynı kredide başka bir ders alınabilir. Bu dersin başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması durumunda, öğrenci bu derse yeniden almak zorundadır. Bunun yerine daha önce aldığı derse alamaz.

(5) Öğrenci başarısız olduğu dersin yerine, o ders açık olduğu sürece başka ders alamaz.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 35 – (1) Uzmanlık alan dersi; tezli yüksek lisans ve doktora çalışmalarında danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerine bilimsel etik, çalışma disiplini ile alanındaki güncelliteratürü belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırdığı haftada sekiz saatlik teorik ve kredisiz bir derstir.

(2) Uzmanlık alan dersi, Enstitü Yönetim Kurulunun öğretim elemanını danışman olarak atadığı tarihte başlayarak danışmanlık görevi süresince kesintisiz olarak yarı yıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(3) Öğrenci uzmanlık alan dersine her yarı yıl kayıt yaptırmak ve devam sağlamak zorundadır. Danışman, dersi alan öğrencinin durumunu bir sonraki dönem başlamadan “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirerek enstitüye bildirir.

(4) Öğrencinin ikinci danışmanı bulunması durumunda uzmanlık alan dersi, sadece birinci danışman tarafından açılır.

(5) Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Sınavlar

MADDE 36 – (1) Lisansüstü dersleri için Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre her ders için her yarı yılda bir genel sınav yapılır. Sınavlarda başarılı olmak için tezli veya tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam puan üzerinden en az 70; doktora öğrencilerinin 75 alması şarttır. Seminer dersi ise kredisiz olup, başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirilir. Sınav ve seminer sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde enstitüye iletilir. Tekrara kalan öğrenciler, öncelikle tekrara kaldıkları dersi almak zorundadır. İkinci kez başarılı olamayan öğrencilerin durumu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir. Oyarı yıl tekrara kalınan dersin programda yer almaması halinde danışmanın teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kabulüyle başka bir ders seçilebilir.

(2) Programda yer alan dersler için her yarı yıl sonunda yarı yıl genel sınavı yapılır. Öğretim üyesinin isteği, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla, öğrencilere yaptırılacak ödev, seminer ve uygulamalı çalışmalar ile sözlü sınavların yarı yıl sonu genel sınavına katkısı belirlenebilir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 37 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarı yıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.

(2) Öğrencilere lisansüstü program çerçevesinde aldıkları her ders için; öğretim üyesi tarafından aşağıdaki tablo kullanılarak başarı puanının karşılığı harf notu verilir:

a) <u>Puan</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Başarı Notu</u>
90- 100	4.00	AA
85- 89	3.50	BA
80- 84	3.00	BB
75- 79	2.50	CB
70- 74	2.00	CC
65- 69	1.50	DC
60- 64	1.00	DD
50- 59	0.50	FD
00- 49	0.00	FF

b) Ayrıca harf notlarından:

1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yüksek lisans programı öğrencilerinin en az CC, doktora programı öğrencilerinin ise en az CB notu almış olmaları gerekir. Bilimsel hazırlık programı öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmesinde kayıtlı buldukları lisansüstü program için belirlenen asgari notlar geçerlidir. Lisans programından ders alan lisansüstü programı öğrencilerinin başarı notlarının hesabında, bağıl değerlendirme yöntemiyle belirlenen harfli başarı notu esas alınır.

2) Seminer, tez çalışması, uzmanlık alan dersleri ve diğer kredisiz olarak alınan derslerde başarılı olan öğrencilere başarılı (BL), başarısız olan öğrencilere de başarısız (BZ) notu verilir.

3) Derse devam şartını yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere devamsızlıktan başarısız (DZ) notu verilir.

4) Tezi hakkında tez jürisi tarafından düzeltme kararı verilen öğrencinin tez çalışmasına, tez danışmanı tarafından eksik (EK) notu verilir.

5) Öğrencinin, Üniversitede izlediği lisansüstü programa kabul edilmeden önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu, mezuniyet için gerekli kredi ve genel not ortalaması hesabında dikkate alınmayan ve muafiyet verilen dersleri için (M) notu verilir.

6) Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan ve programa nakil kredisi olarak kabul edilen derslerin kredisi ve notu, (a) bendinde belirtilen tabloya uyumlu olmak kaydıyla aynı şekilde aktarılır.

Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların düzeltilmesi ve evraklarının saklanması

MADDE 38 – (1) Sınav sonuçlarına, yargı yolu açık olmak üzere maddi hatalar dışında itiraz edilemez. Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak sınav evrakının ve/veya başarı notunun tekrar incelenmesini isteyebilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Enstitü müdürlüğü sınav evrakını ve/veya başarı notunu, maddi hata yönünden ilgili öğretim üyesine yeniden inceletebilir. Enstitü müdürlüğü maddi hata başvurusunu, başvuru tarihinden itibaren en geç on gün içinde sonuca bağlayarak öğrenciye bildirir. Sınav evrakı ve/veya başarı notunda, maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir.

(3) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama gibi nedenlerini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir.

(4) Ders sorumluları sınav notuna etkili olan çalışmalarını, tutanakları ve sınav evraklarını öğrencinin mezuniyetine kadar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak saklar.

Mezuniyet tarihi

MADDE 39 – (1) Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi; tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, tez jürisinin öğrencinin tez/sanatta yeterlik çalışmasının savunmasını başarılı bulduğuna, tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesinin proje danışmanınca kabul edildiğine dair kararın, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihtir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortaöğretim Alan Öğretmenlerinin Yetiştirilmesine Yönelik Programlar

Amaç ve kapsam

MADDE 40 – (1) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla yönelik olarak iki tür program düzenlenebilir:

a) Birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programı:

1) İlgili alanın bulunduğu fakülte (alan fakültesi) ile eğitim fakülteleri ve ilgili enstitü ana bilim dallarınca ortak yürütülen birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programları düzenlenir. Bu programların lisans kademesindeki öğrenciler ilk yedi yarı yıldaki derslerini alan fakültesinden alırlar. Bu derslerin tümünü başarı ile tamamlayan öğrenciler lisans kademesinin son yarı yılında o alanın nasıl öğretileceğini kapsayan ders ve uygulamalarını eğitim fakültesinden alırlar ve bunları da başarı ile tamamlayan öğrencilere o alanın adını ana dal, eğitimi de yan dal olarak belirten lisans diploması verilir.

2) Lisans kademesini tamamlayan öğrenciler ilgili enstitüye bağlı bir enstitü ana bilim dalı olarak yürütülen tezsiz yüksek lisans kademesine doğrudan geçirilirler. Lisansüstü kademe iki yarı yıla eşdeğer bir süre içinde mezuniyet için öngörülen tüm şartları tamamlayan öğrencilere ilgili alan öğretmenliğinin adını taşıyan yüksek lisans diploması verilir.

b) Tezsiz yüksek lisans programı:

1) Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış öğrencileri; lisans diploması almış oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek amacıyla üç yarı yıla eşdeğer bir süreyi kapsayan tezsiz yüksek lisans programları düzenlenir. Bu tür yüksek lisans programlarına, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen sınavla öğrenci seçilir ve yerleştirilir.

2) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile düzenlenen birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin giriş ve mezuniyet şartları ile bu programların yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca tespit edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Programın amaç ve kapsamı

MADDE 41 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program 30 krediden az olmamak koşulu ile en az 10 ders ve dönem projesini de kapsayan toplamda en az 90 AKTS kredisinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesinin alındığı yarı yılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarı yıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Senato tarafından belirlenen esaslara göre programın sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılmaz. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(2) Öğretim elemanları tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıramaz.

(3) İlgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir tezsiz yüksek lisans programına kabul için özel koşullar konulabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ücretli veya ücretsiz olarak açılabilir. Ücretli programlara kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak ücret miktarı ile ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ders ücretinin miktarı Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(6) Tezli yüksek lisans programında öğrenci iken tezsiz yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar, ilk iki dönem sonunda ana bilim/ana sanat dalı başkanlıklarına başvurmaları halinde ana bilim/ana sanat dalı kurulunun olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tezsiz yüksek lisans programına geçebilir.

Dönem projesi

MADDE 42 – (1) Dönem projesi, danışman gözetiminde öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsayan bir çalışmadır.

(2) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu ikinci yarı yılın sonuna kadar enstitü müdürlüğüne teklif edilmek üzere ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına sunar. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Dönem projesi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarı yılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarı yıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(4) Dönem projesi üçüncü yarı yılda alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarı yıllarda, dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp bağlı bulunduğu ana bilim/ana sanat dalı vasıtasıyla enstitüye teslim eder.

(5) Dönem projesi, danışman ve ilgili ana bilim/ana sanat dalı tarafından önerilen beş öğretim üyesi arasında Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan, birisi danışman olmak üzere üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olunması halinde, öğrenciye en fazla üç ay ek süre verilir.

Danışman atanması

MADDE 43 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü ana bilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarı yılın sonuna kadar belirleyip enstitüye önerir. Danışman atanması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı enstitü ana bilim/ana sanat dalının özelliği dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Herhangi bir sebeple danışmansız kalan veya danışman değişikliği gerektiren durumlarda, ilk defa tez danışmanı atanması için takip edilen süreç uygulanarak en geç iki hafta içinde yeni bir tez danışmanı belirlenir.

Süre

MADDE 44 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının normal süresi üç yarı yıl, azami süresi ise altı yarı yıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde tamamlayamayanlar yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 45 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın onaylanmış adı ve var ise meslek unvanı yazılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Programın amaç ve kapsamı

MADDE 46 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve yüksek lisans tez çalışmasını kapsayan toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, üçüncü yarı yılın başından itibaren her yarı yıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler, öğrenci danışmanının ve ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 47 – (1) Tezli yüksek lisans programını normal tamamlama süresi dört yarı yıldır. İlk iki yarı yılı ders, diğer iki yarı yılı tez aşamasını kapsar.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tez danışmanı atanması

MADDE 48 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü ana bilim dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç ikinci yarı yılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir.

(2) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya ilgili senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 49 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tez, teze ait intihal programı raporu ile birlikte kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 50 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü ana bilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Yüksek lisans programları arasında geçişlere ilişkin esaslar

MADDE 51 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında genel not ortalaması 3.00 olan, üstün başarı gösteren ve tezli yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde düzenlenen tezli yüksek lisans programına başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla, enstitü ana bilim dalı başkanının olumlu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilirler.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programındaki geçiş esasları senato tarafından belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Programın amaç ve kapsamı

MADDE 52 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı ve doktora tez çalışmasını kapsayan toplamda en az 180 AKTS kredisinden oluşur. Dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 45 kredilik 15 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi yeterlik sınavı ve doktora tez çalışmasını kapsayan toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(4) Lisansüstü dersler, danışman ve ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Her yarı yıla akademik takvim içerisinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma yapılabilir.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı bütünlük doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, senatonun teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 53 – (1) Doktora programını tamamlama süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıl olup, uygulamaya ilişkin düzenlemeler senatoca belirlenir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 54 – (1) Enstitü ana bilim dalı başkanlığı her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanının belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanının önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönergede belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç üçüncü yarı yılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir.

(2) Doktora programında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

Yeterlik sınavı

MADDE 55 – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları Eylül-Ekim ve Mart-Nisan aylarında olmak üzere yılda iki kez Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(2) Ders ve seminerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarı yılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarı yılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü ana bilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dâhil beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi bir yıldır. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarı yılda tekrar sınava alınır ve bu sınavda da başarısız olan öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartı ile fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak dersi/dersleri; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci altıncı yarı yılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci sekizinci yarı yılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamadığı takdirde durum, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

(7) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersi ve seminer dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, öğrenimi devam ederken aynı programın yüksek lisans programına geçebilir. Disiplin suçu nedeniyle ilişkisi kesilenler hariç olmak üzere enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler de ilişkisi kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde başvurmak şartı ile aynı programın yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 56 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

(2) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 57 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine

dağıtır. Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenci doktora eğitimine yeni kayıt olmuş öğrenci olarak kabul edilir.

(5) Yeterlilik ve tez savunma toplantıları dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 58 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tez, teze ait intihal programı raporu ile birlikte kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 53 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 59 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve Enstitü Yönetim Kurulunun istediği diğer hususları yerine getiren ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü ana bilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Programın amaç ve kapsamı

MADDE 60 – (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılacağı Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders ve uygulamalar, uzmanlık alan dersi ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaları kapsayan toplamda en az 180 AKTS kredisinden; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 45 kredilik 15 ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaları kapsayan toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 61 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenci ile ilgili düzenlemeler, ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarı yıldır.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayanlar ile tez, sergi veya proje çalışmasını tamamlayamayanlar, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 62 – (1) Enstitü ana sanat dalı başkanlığı, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez veya sergi veya proje yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senatoca kabul edilen yönerge tarafından belirlenir. Ancak danışmanın, en geç dördüncü yarı yıl sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Danışman, danışmanlığında ders ve tez dönemini kapsayacak şekilde en az dört öğrenciyi mezun eden öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 63 – (1) Tez hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni ilgili senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini veya sergisini veya projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Jüri, ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü ana sanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir çalışma konusu verilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 61 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 64 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mezuniyet ve diplomalar

MADDE 65 – (1) Kayıtlı bulunduğu programın bütün şartlarını yerine getiren öğrencinin dosyası usul yönünden incelendikten sonra, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilir. Mezun olmaya hak kazanan öğrenci; enstitü tarafından istenen belgeleri, otuz gün içinde enstitü müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.

(2) Yüksek lisans programından mezun olan öğrencilere yüksek lisans diploması, doktora programından mezun olan öğrencilere doktora diploması, sanatta yeterlik programından mezun olan öğrencilere sanatta yeterlik diploması verilir.

(3) Yüksek lisans ve doktora diplomaları üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü ana bilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Sanatta yeterlik diploması üzerinde ise sanat dalının özelliğine göre belirlenen alan yer alır.

(4) Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçmek üzere kayıptan dolayı verildiğini belirten bir belge düzenlenir.

(5) Diplomalarda Enstitü Müdürü ve Rektörün imzaları bulunur.

Genel not ortalamasının hesaplanması

MADDE 66 – (1) Bir dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Genel not ortalaması; öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu kredili derslerin tümü dikkate alınarak, derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamada bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesine geçirilir.

Ancak, bilimsel hazırlık programında alınan derslerin kredi ve notları genel not ortalamasına katılmaz.

Mazeretler

MADDE 67 – (1) Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir. Ayrıca; zorunlu nedenler, anne, baba, eş, kardeş veya çocuğunun ölümü veya hastalığında bu durumu belgelendirmesi halinde, Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenciler mazeretlerini; raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye bildirir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(3) Mazereti sebebiyle derslere devam şartını yerine getiremeyen öğrencinin mazeretli olarak geçirdiği süre devamsızlıktan sayılır.

Kayıt silme ve disiplin işleri

MADDE 68 – (1) Kayıt silme ve disiplin işlerinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olanların, sağlık sorunları nedeniyle öğrenime devam edemeyeceği raporla belirlenenlerin ve kendi isteği ile kaydını alanların yürürlükteki mevzuat çerçevesinde enstitü ile ilişkileri kesilir.

Tebliğat

MADDE 69 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat; enstitüye kayıt yaptıran veya sonrasında bildirdikleri adrese yapılır. Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularla ilgili enstitü tarafından yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 70 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 71 – (1) 4/12/2011 tarihli ve 28132 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 72 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 73 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.