

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
..... Fakültesi/YO/MYO
..... Bölüm/Program Başkanlığı'na

Fakültenizin Mühendisliği Bölümü'nün numaralı I. / II. öğretim öğrencisiyim. Üniversitesi Fakültesi/Meslek Yüksek Okulu Bölümü'nde almış olduğum aşağıda yazılı derslerden muaf olmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim. .../.../20...

Üniversitemize Geliş Durumu:

Yatay Geçiş	
Dikey Geçiş	
Merkezi yerleştirme Puanı	
ÖSYS	
Ek Kontejan	
Af	

Adres:

Adı-Soyadı

İmza

GSM:

E-Mail:

No	Daha Önce Aldığım ve Muafiyet Talebinde Bulduğum Dersler			Bölümümüzdeki Karşılığı Olan Dersler		
	Dersin		Geçme Notu	Dersin		
	Adı	Saat/Kredi/AKTS		Kodu	Adı	Saat/Kredi/AKTS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Yeni satır eklenebilir.

EKLER:

1. Onaylı Transkript (.....sayfa)
2. Onaylı Ders İçerikleri (.....sayfa)

DERS MUAFİYETLER İŞLEMLERİ

(BATMAN ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ, Batman üniversitesi senatosu, Sayı: 2016/10-14)

MADDE 7 – (1) Muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyeti istenen ders/dersler, zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın içerik ve **haftalık ders saati/kredi/AKTS** yönünden incelenir. Ders muafiyetinde, ders/derslerin **haftalık ders saati/kredi/AKTS** yönünden en az % 75 ve içerik açısından benzerlik göstermesi gerekir. Dersin adının, eşdeğer sayılacak dersin adı ile birebir aynı olması gerekmez, derslerin alındığı yıl veya alındığı birim, bölüm/program ile ilgili sınırlamalar konulmaz.

(4) Önceki diploma programında Başarılı/Geçti/Yeterli olarak belirtilen ve muafiyeti uygun görülen dersler transkripte M (Muaf) olarak işlenir.

(5) Muaf olunan dersler için; not çizelgesinde 100'lük sistemde gösterilen notlar transkripte olduğu gibi işlenir. 4'lük sistemde gösterilen notlar Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 17'de yer alan tabloya uygun olarak 100'lük sisteme dönüştürülerek, harf sisteminde gösterilen notlar ise aynı tabloda belirtilen aralığın ortalaması alınarak (AA=95, BA=87, BB=80, CB=72 ve CC=65) transkripte işlenir ve GANO'ya dâhil edilir. Üniversiteye dikey geçiş yolu ile kaydı yapılan öğrencinin muafiyeti uygun bulunan dersleri ise mezuniyet ortalamasına dâhil edilmek üzere öğrencinin transkriptinde gösterilir.

(6) Daha önce alınan birden fazla dersin Üniversitemizdeki bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması ve toplam içeriği dikkate alınarak intibak yapılır. Daha önce alınan bir dersin, Üniversitemizdeki birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise alınan dersin notu muaf edilen tüm dersler için geçerlidir.

(7) 2547 sayılı Kanunun 5. Maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu dersler, kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki dönem olarak sayılır.

(8) Staj muafiyet taleplerinde, stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muafiyetine ilgili akademik birimin staj komisyonu karar verir.

İntibak

MADDE 8 – (1) ÖSYM kanalıyla yerleştirilen bir lisans programı öğrencisi, mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin yüzde 25'inden muaf olması durumunda ikinci sınıfa, yüzde 50'sinden muaf olması durumunda üçüncü sınıfa ve yüzde 75'inden muaf olması durumunda dördüncü sınıfa intibak ettirilir. Önlisans programı öğrencileri ise mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin yüzde 40'ından muaf olması durumunda ikinci sınıfa intibak ettirilir. Eşdeğer programlar arası yatay geçiş yapan öğrenciler buldukları sınıfa intibak ettirililer.

(2) Yönetim Kurulu Kararında, öğrencinin muaf tutulduğu dersler, ilk yarıyıldaki dersler ve öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiği belirtilmelidir.

(3) Öğrencinin daha önce devam ederek aldığı fakat başarılı olmadığı dersler için devam şartı aranır.

Sonuçların duyurulması ve itiraz

MADDE 9 – (1) Muafiyet ve intibak konusunda akademik birimin yönetim kurulunca alınan kararı ilan edilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

(2) Öğrenciler yönetim kurulu kararına ilişkin itirazını tebliğ tarihinden itibaren beş işgünü içinde muafiyet başvurusu yapılan birime yapar.