



**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ARAŞTIRMA PROJESİ I-II DERSİ
HAZIRLAMA KILAVUZU**

EYLÜL-2017

BATMAN

©BU KILAVUZUN HER HAKKI SAKLIDIR

Araştırma Projesi

Araştırma projesi deneyimi, öğrenciye araştırma metodolojisini öğrenme ve danışmanıya Yakın bir çalışma olanağı sunar. Genellikle ileri düzey kavramların, çeşitli ampirik tekniklerin kullanılmasını gerektirir. Literatür taraması tek başına bir araştırma projesi değildir, projede bulunması gereken en önemli unsurlardan biridir.

Araştırma Süreci

Bir konu hakkında araştırma yapılmak istendiğinde öncelikle aşağıda yer alan araştırma süreçlerinden sırasıyla geçilmesi gerekmektedir:

- 1-Öncelikle bir literatür taraması yapılmalı,
- 2-Bu alandaki çalışmalar iyice okunmalı ve notlar çıkarılmalı,
- 3-Literatür taraması sonunda araştırma sorusu belirlenmeli,
- 4-Analiz yöntemi belirlenmeli,
- 5-Veriler toplanmalı,
- 6-Analiz yapılmalı,
- 7-Analiz sonucunda elde edilen bulgular yorumlanmalı,
- 8-Son olarak proje raporu yazılmalıdır.

Proje Raporu Nedir?

Dönem projesi olarak adlandırılan metin aslında yukarıda anlatılan araştırma süreçleri sonrasında öğrenci tarafından hazırlanacak olan proje raporudur.

Proje Raporu Kaç Sayfa Olmalıdır?

Proje raporu 35 sayfayı geçmemelidir. Kapaklar, içindekiler, tablolar, şekiller, grafikler ve ekler kısmı belirlenen sayfa sınırının dışındadır.

Araştırma Projesi Önerisi

Her öğrenci araştırma yapmayı düşündüğü konuya ilişkin 350 kelimeyi geçmeyen bir araştırma projesi önerisini **(EK-1 FORMU)** danışman öğretim üyesine sunmak zorundadır.

Araştırma projesi önerisinde aşağıdaki hususlar yer almalıdır:

- a-Araştırma projesinin konusu,
- b-Yanıt aranan araştırma sorusu/soruları,
- c- Araştırma projesinin amacı,
- c- Araştırma projesinin önemi,
- d-Kullanılması planlanan yöntem/materyal ve metod,
- e-Yararlanılması düşünülen kaynaklar.

Proje Önerisi ve Proje Raporu Ne Zaman Teslim Edilmelidir?

1-Proje öneri formu Birinci dönem vize sınavı tarihinde danışman öğretim üyesine teslim edilir ve vize sınavı şeklinde değerlendirilir. Vize sınavında verilen proje öneri formları **(EK-1)** kesinleşir.

2-Vize sınavından sonra araştırma projesi öneri formlarında değişiklik ancak danışman öğretim üyesinin uygun görüşü ve bölüm başkanının onayı ile olur.

3-Vizeden sonra final sınavına kadar araştırma projesinin 1. BÖLÜMÜ olan "Giriş –Literatür" ve 2. BÖLÜMÜ olan "Yöntem" kısmı tamamlanarak Birinci dönem final sınavı tarihinde danışman öğretim üyesine teslim edilir ve final sınavı şeklinde değerlendirilir.

4-İkinci dönem araştırma projesinin 3.BÖLÜMÜ olan "Bulgular" ve 4.BÖLÜMÜ olan "Sonuç ve Öneriler" ile Kaynakça ve Ekler kısmı İkinci dönem vize sınavı tarihinde danışman öğretim üyesine teslim edilir ve vize sınavı şeklinde değerlendirilir.

5-İkinci dönem vize sınavından sonra araştırma projesi, **proje yazım kurallarına göre (EK-2)** raporlaştırılır, projenin sunumu için powerpoint hazırlanır ve ikinci dönem final sınavına kadar araştırma projesi raporu (basılı ve flash bellek içinde) ve powerpoint sunumu (sadece flash bellek içinde) danışman öğretim üyesine teslim edilir. Öğrenci, araştırma projesini final sınavı haftası içerisinde danışman öğretim üyesinin belirleyeceği bir gün ve saat içerisinde sunarak final sınav notunu alır.

6-Araştırma projesi sunumlarında danışman öğretim üyesi dışında en az iki öğretim üyesinin bulunması zorunludur.

7- Araştırma projesi sunumları bölüm başkanının belirleyeceği ilkeler çerçevesinde tüm öğrencilere açıktır.

8-Araştırma projesinin yazımı hususlarında bu kılavuzda belirtmeyen hususlarda "Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu" ile bölüm başkanının belirleyeceği kurallar geçerlidir.

UYARILAR

1-Proje raporu hazırlarken kullanılan kaynaklara ilişkin atıflar akademik yazım kurallarına göre yapılmalıdır.

2-Şekil şartlarına uymamak notunuzu önemli ölçüde düşürecektir.

3-Her türlü akademik hırsızlıktan kesinlikle kaçınılmalıdır.

4-Başka birinin çalışmasının kopyalanmasının veya herhangi bir akademik hırsızlık yapılmasının en hafif cezası dersten kalmak olacaktır.

ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU (EK-1)**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı

Numarası

Araştırma Projesinin Konusu

Yanıt Aranana Araştırma
Sorusu/Soruları

Araştırma Projesinin Amacı

Araştırma Projesinin Önemi

Kullanılması Planlanan
Yöntem/Materyal ve Metod
(Evren-Örneklem,
Veri Toplama Biçimi,
Analiz Biçimi vb.)Yararlanılması Düşünülen
Kaynaklar...../...../2017
Öğrenci Adı Soyadı
İmzası...../.....2017
Danışman Adı Soyadı
İmzası*Not: Bu form yetersiz gelmesi halinde ek sayfalar kullanılabilir.*

Proje raporu aşağıdaki içerikte hazırlanmalıdır.

Sayfa Yapısı

A4 kağıt boyutunda, tüm bölümlerinin kenar boşlukları, st (2,5cm), alt (2,5 cm) sol (3,5 cm) sağ (2.5 cm) olmalıdır.

Yazı Karakteri

12 puntoyla Times New Roman yazı karakteri kullanılarak ve 1,5 aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Metindeki tüm başlıklar bold (koyu) olmalıdır. Bölüm Başlıkları 14 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış; Ana Bölüm Başlıkları 12 punto, tümü büyük ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada; Alt Bölüm Başlıkları 12 punto, ilk harfleri büyük ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada yazılmalıdır. Paragraf ayarı olarak Girinti Sağ-Sol (0 cm), önce (0 nk) Sonra (12 nk), Satırbaşı için de; zel (İlk Satır) Değer (1,5 cm) verilmelidir.

Numaralandırma

Kapak bölümleri ve dış kapaktan sonra konulan boş sayfa dışında tüm sayfalara sıra ile bir numara verilmelidir. Sayfa numaraları ortalanarak, sayfa altında verilmelidir. zet, abstract, nsz veya teşekkür, içindekiler, tablo listesi, Şekil listesi ve kısaltmalar sayfalarından oluşan proje başlangış kısmında küçük harf romen rakamları (i, ii, iii, iv. v); giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç ve/veya tartışma, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş sayfalarından oluşan metin kısmında ise normal rakamlar (1, 2 ..) kullanılmalıdır.

Kapaklar

Ek -3a-3b de örnekleri verilmiştir.

İçindekiler

Proje içeriğinin bir sıra dahilinde ve sayfa numaralarına göre yer aldığı kısımdır. Konu başlıkları ve alt başlıklar ondalık sistem ya da rakam-harf sistemine göre sırayla numaralanır. Başlık yazıldıktan sonra karşısına hangi sayfada yer aldığı yazılır İÇİNDEKİLER başlığı üsten iki tek satır ara verilerek ve sayfaya ortalanarak yazılır. İçindekiler kısmından sonra tek satır aşağıdan sola dayalı, büyük harflerle, koyu olarak varsa "TABLO LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, KISALTMALAR VE ŐİMGELER" sıralanarak ara verilmeden yazılır.

zet

Oldukça kısa ve bilgilendirici olmalıdır. 150 kelimeyi geçmemelidir. Türkçe zet kısmından sonra İngilizce zete "abstract" yer verilmelidir.

1. GİRİŞ

İyi bir giriş bölümü, araştırma sorusunun açık bir biçimde ortaya konuğu bölümdür. Aşağıdaki sorulara bu bölümde cevap verilmiş olmalıdır.

- Mevcut literatürde bu alanda Şu ana kadar hangi çalışmalar yapılmıştır?
- alışılması planlanan alandaki hangi unsurlar (yani mevcut literatürdeki hangi eksiklik veya eksiklikler) bu çalışmanın yapılmasını gerekli kılmıştır?
- Araştırma sorusu nedir?
- Bu proje neden önemlidir? Ve bundan önceki çalışmalara bir katkısı var mıdır?

2.YÖNTEM

- i. Araştırmada Hangi yöntemin kullanıldığı ve bu yönetime ilişkin teorik açıklamalara yer verilmelidir
- ii. Veriler nerelerden elde edildi (araştırmanın evren ve örnekleme) ve hangi dönemi kapsamaktadır?
- iii. Verilerle ilgili diğer açıklamalar (Nasıl elde edildi? Anket, ölçüm, görüşme, gözlem vb.)
- iv. Veriler nasıl analiz edildi? (Hangi istatistiki teknikler ve testler kullanıldı gibi)

3.BULGULAR

Yapılan analizler sonucunda elde edilen bulgular burada sunulmalıdır. Araştırmanın temel bulguları kısaca özetlenmelidir. Bulgular tablo, çizelge veya grafiklerle verilmelidir. Tablo, çizelge, şekil vb. biçimler için "Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu" incelenebilir.

4. SONUÇ VE ÖNERİLER

Bulguların yorumlanması ve sonuçların vurgulanması bu bölümde yapılır. Araştırmanın bulguları ile benzer araştırmaları yapanların bulguları arasındaki benzerlikler veya karşıtlıklar belirtilmelidir. Bulgulardan dayalı önerilere yer verilmelidir.

5.KAYNAKÇA

Araştırma projesi içerisinde atıf yaptığınız tüm çalışmalara ait referans bilgileri burada yer almalıdır. Kaynakça yazım kuralları için "Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu" incelenebilir.

EKLER

Varsa ekler burada verilmelidir.(Örneğin kullanılan ölçek, görüşme formu, gözlem kaydı vb. ile araştırma izin onayları)

ARAŞTIRMA PROJESİ ŞU ŞEKİLDE DÜZENLENMELİDİR;

DIŞ KAPAK

İÇ KAPAK SAYFASI

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, KISALTMALAR VE SİMGELER

ÖZET

GİRİŞ

KAYNAKLARIN TARANMASI

YÖNTEM/MATERYAL ve METOD

BULGULAR

SONUÇ VE ÖNERİLER

KAYNAKLAR

EKLER

T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ



BATMAN-2017

T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ



PROJE KONUSU

.....

ARAŞTIRMA PROJESİ HAZIRLAYANIN
(ADI-SOYADI NUMARASI)

.....

| | | |
|------------|------------|--------------|
| JÜRİ ÜYESİ | JÜRİ ÜYESİ | DANIŞMAN ÜYE |
| ADI SOYADI | ADI SOYADI | ADI SOYADI |
| İMZASI | İMZASI | İMZASI |