

2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ

Açıklamalar:

- 1- Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
- 2- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.
- 3- Başvurular şahsen yapılacak olup posta, fax veya mail yoluyla yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 4- Sadece önlisans programlarının 1. sınıfındaki öğrenciler başvuruda bulunabilecektir.
- 5- Öğrenciler başarı puanına göre (Transkript) geçiş yapılabilecek olup merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek Madde 1) başvuruları ise güz yarıyılı öncesinde alınacaktır.
- 6- Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.
- 7- **Posta, Kargo, fax, e-mail...vs. ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.**

Başvuru ve Değerlendirme Takvimi:

Başvuru		Değerlendirme		Sonuçların İlanı	Kesin Kayıtlar		Yedek Kayıtlar	
Başlama	Bitiş	Başlama	Bitiş		Başlama	Bitiş	Başlama	Bitiş
08/01/2018	22/01/2018	23/01/2018	25/01/2018	26/01/2018	29/01/2018	30/01/2018	31/01/2018	01/02/2018

Başvuru Yeri:

Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İşleri 224 nolu oda yapılacaktır.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1- Öğrenci Belgesi **Aslı** (Islak imzalı ve mühürlü)
- 2- Transkript **Aslı** (Islak imzalı ve mühürlü)
- 3- Onaylı Ders içerikleri
- 4- ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi (internet çıktısı)
- 5- İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri için; ÖSYM Yükseköğretim Programlarının Koşul ve Açıklamalar kısmında **sürücü belgesi ve boy ve kilo belirtir sağlık kurulu raporu** (Bk.233) (Kayıt yapılan üniversiteye kayıt esnasında verildiyse aslı gibidir onaylı örneğinin veya yenisinin çıkartılarak teslim edilmesi gerekmektedir.

Kayıt İşlemleri:

- 1- Kayıtlar Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci İşleri 224 nolu odada yapılacaktır.
- 2- Kayıt işlemini gerçekleştiren öğrencinin kayıt bilgileri YÖKSİS üzerinden aktarıldığından, öğrencinin önceden kayıtlı bulunduğu üniversite ile ilişkisi kesilmiş sayılır, yatay geçiş iptali mümkün olmamaktadır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

- 1- İki (2) adet fotoğraf

Kontenjanlar:

PROGRAM ADI	YURTIÇİ KONTENJAN	YURTDIŞI KONTENJAN
FİZYOTERAPİ	5	0
FİZYOTERAPİ –İ.Ö.	3	1
İLK VE ACİL YARDIM	5	0
İLK VE ACİL YARDIM –İ.Ö.	3	1
OPTİSYENLİK	5	0
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	5	0
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ –İ.Ö.	2	1
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	5	0
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK –İ.Ö.	3	1
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	5	0
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ –İ.Ö.	3	1
YAŞLI BAKIMI	5	0
YAŞLI BAKIMI –İ.Ö.	3	1